

VAMMAISNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

Vammaisneuvosto on Viitasaaren kaupungin, viranomaisten, vammaisten, vammaisjärjestöjen ja muiden vammaisten parissa toimivien lakisääteinen ja pysyväisluonteinen yhteistyöelin.

Toiminta perustuu kuntalain (410/2015) 28§, jonka mukaan vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kaupunginhallituksen on asetettava vammaisneuvosto. Vammaisneuvosto voi olla useamman kunnan yhteinen. Vammaisilla henkilöillä sekä heidän omaisillaan ja järjestöillään tulee olla vammaisneuvostossa riittävä edustus. Kaupunginhallituksen on huolehdittava vammaisneuvoston toimintaedellytyksistä.

Vammaisneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

1. Toiminta-ajatus

Vammaisneuvoston tarkoituksena on edistää vammaisten hyvinvointia lisäämällä vuorovaikutusta vammaisten keskuudessa, olemalla kahdensuuntainen tiedonvälitys- ja keskustelukanava vammaisten asioita suunniteltaessa, käsiteltäessä ja päätettäessä paikallisesti tai seudullisesti sekä pitämällä esillä vammaisten näkökulmaa yhteiskunnallisessa keskustelussa. Vammaisneuvosto on kuntalaisten osallistumis- ja vaikuttamisväylä erityisesti vammaisia henkilöitä koskevissa asioissa.

2. Tehtävät

Vammaisneuvoston tehtävänä on edistää viranomaisten, vammaisten ja vammaisjärjestöjen yhteistoimintaa sekä edesauttaa vammaisten osallistumista ja vaikuttamista kunnalliseen päätöksentekoon. Vammaisneuvosto pyrkii myös edistämään vammaisten selviytymistä eri toiminnoissa kuten työssä, koulutuksessa, asumisessa, liikenteessä, sosiaali- ja terveyspalveluissa sekä kulttuuri- ja vapaa-ajan toiminnoissa. Vammaisneuvosto seuraa vammaisten näkökulmasta kunnan päätöksentekoa erityisesti heille tarkoitettujen palvelujen, tukitoimien ja muiden etuuksien järjestämiseksi sekä niiden saatavuuden parantamiseksi.

Vammaisneuvosto vaikuttaa myös ympäristön suunnitteluun ja toteutukseen siten, että julkiset tilat soveltuvat myös vammaisten tarpeisiin. Vammaisneuvoston tehtävänä on omalla toiminnallaan edistää kunnan väestön ja erityisesti vammaisten omaehtoista toimintakyvyn ylläpitämistä sekä terveyden- ja hyvinvoinnin edistämistä.

Vammaisneuvo tekee esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja kaupungin viranomaisille ja muille tahoille vammaisia koskevissa kysymyksissä sekä hoitaa muita vammaisneuvoston toimialaan liittyviä tehtäviä.

Vammaisneuvosto valmistelee vuosittain toimintakertomuksen ja toimittaa sen kaupunginhallitukselle.

3. Kokoonpano

Vammaisneuvostoon nimetään järjestöjen esityksestä seitsemän (7) varsinaista jäsentä ja varajäsenet. Kaupunginhallitus, sivistys- ja hyvinvointilautakunta sekä elinympäristön ja asumisenlautakunta nimeävät edustajansa vammaisneuvostoon. Seurakunta voi myös nimetä edustajansa vammaisneuvostoon.

Kokouksiin voidaan pyytää asiantuntijoita eri hallintoalueilta tarpeen mukaan.

4. Toimikausi

Vammaisneuvoston toimikausi on valtuustokausi (4 vuotta).

5. Puheenjohtaja ja sihteeri

Vammaisneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valtuustokaudeksi kerrallaan.

Puheenjohtajan tehtävänä on kokouksen koollekutsuminen ja käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelu yhdessä sihteerin kanssa. Puheenjohtaja edustaa vammaisneuvostoa kunnan päättäviin elimiin ja toimii yhdyshenkilönä eri instansseihin.

Vammaisneuvostolle nimetään sihteeri kaupunginhallituksen toimesta. Sihteerin tehtävät ovat esityslistan koostaminen yhdessä neuvoston puheenjohtajan kanssa sekä esityslistojen ja pöytäkirjojen valmistelu.

6. Kokoukset

Vammaisneuvosto kokoontuu vähintään neljä (4) kertaa vuodessa ja lisäksi tarvittaessa erilaisin kokoonpanoin valmistelevaan tapahtumia tai lausuntoja varsinaisten kokousten ulkopuolella. Vammaisneuvosto on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsut toimitetaan vähintään 10 arkipäivää ennen kokousta. Kokouksissa pidetään pöytäkirjaa, jonka allekirjoittavat puheenjohtaja ja sihteeri. Pöytäkirja tarkistetaan mahdollisuuksien mukaan kokouksen päätyttyä kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta.

Allekirjoitetut ja tarkastetut kokouspöytäkirjat lähetetään tiedoksi kaupunginhallitukselle ja toimitetaan kaupungin internet-sivuille.

7. Talous

Kaupunki varaa talousarviossa vuosittain määrärahan vammaisneuvoston kokouspalkkioihin, kokouskahvitukseen, koulutuksiin ja vammaisneuvoston ajankohtaisiin tapahtumiin osallistumiseen ja järjestämiseen sekä muihin kuluihin (kopiointi, postitus ym.) Kokouspalkkioiden maksamisessa noudatetaan kaupungin luottamushenkilöiden palkkiosääntöä. Päätöksen määrärahan käytöstä tehdään hallintosäännön mukaisesti. Kaupunki osoittaa vammaisneuvostolle kokoustilat maksutta käyttöön.