

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

---

**Aika** 13.08.2025 klo 16:00 - 18:06**Paikka** Viitasaaren kaupungintalo, lautakuntien kokoustila**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Läsnä</b>	Vepsäläinen Hilma	Puheenjohtaja	
	Kananen Jussi	Varapuheenjohtaja	
	Aula Maria Kaisa	Jäsen	
	Laurila Väinö	Jäsen	
	Niskanen Mauno	Jäsen	
	Nyman Pirjo	Jäsen	
	Nyrönen Antti	Jäsen	
	Räsänen Elina	Jäsen	
	Simonen Maarit	Jäsen	
	Kaskilahti Jaana	Asiantuntija	klo 16:00 - 17:07
Ojanperä Heli	Asiantuntija	klo 16:00 - 17:07	
<b>Poissa</b>	Vihavo Vanamo		
	Vuopionperä-Kovanen Helena		
	Grönholm-Paananen Pirjo		
<b>Muu</b>	Häkkinen Jouni	Esittelijä/valmistelija	
	Pelttari Kaija	Pöytäkirjanpitäjä	
	Pasanen Johanna	Nuorisovaltuuston varapj.	
	Tuikkanen Tuija	Kaupunginhallituksen edustaja	

**Käsitellyt asiat** 46 - 53**Allekirjoitukset** Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.Hilma Vepsäläinen  
puheenjohtajaKaija Pelttari  
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus** Pöytäkirja on tarkastettu, todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja allekirjoitettu sähköisesti.Jussi Kananen  
pöytäkirjantarkastajaMaria Kaisa Aula  
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on nähtävillä kaupungin verkkosivuilla 19.08.2025

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 46	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 47	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 48	Esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman päivitys	5
§ 49	Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokousajankohta, kokouskutsun lähettäminen, pöytäkirjan tarkastus ja nähtävilläolo	7
§ 50	Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan sisäisten tarkastajien valinta toimikaudelle 2025-2029	9
§ 51	Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan edustajan nimeäminen Ehkäisevän päihdetyön työryhmään	10
§ 52	Valtuustoaloite kaupungin tarjoamasta uimahallin käytöstä ilmaiseksi yli 80-vuotiaille viitasaarelaisille	12
§ 53	Tiedoksisaantiasiat	15

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 46

13.08.2025

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 13.08.2025 § 46

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsuna toimiva esityslista on lähetetty 08.08.2025. Kokouskutsu on postitettava vähintään 4 päivää ennen kokousta. Sivistyslautakunnan esityslista on samana päivänä asetettu nähtäville myös kunnan yleiseen tietoverkkoon.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Todettiin.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 47

13.08.2025

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 13.08.2025 § 47

Kuntalain 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 165 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Lisäksi pöytäkirjan tarkastavat sivistyslautakunnan kyseistä pöytäkirjaa varten valitsevat pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirja tulee lain mukaan julkiseksi vasta sen jälkeen, kun se on tarkistettu, allekirjoitettu ja varmennettu.

Päätösehdotus

Lautakunta valitsee 2 pöytäkirjantarkastajaa ja ehdottaa kiertävän valintatavan mukaisesti pöytäkirjantarkastajiksi valittaviksi Jussi Kanasen ja Maria Kaisa Aulan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti pöytäkirjan tarkastajiksi Jussi Kananen ja Maria Kaisa Aula.

**Esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman päivitys**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 13.08.2025 § 48  
224/12.00.01/2024

Pääministeri Orpon hallituksen hallitusohjelmaan perustuva oppimisen ja koulunkäynnin tuen uudistus esi- ja perusopetuksessa on opetuksen käytännön järjestämisen kannalta toteutettu keskeisiltä osin lailla perusopetuslain muuttamisesta (1090/2024 ja 14/2025).

Esi- ja perusopetuksessa luovutaan nykyisestä kolmiportaisesta tuesta. Tuki jakaantuu jatkossa ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin ja lapsi- tai oppilaskohtaisiin yksilöllisiin tukitoimiin. Jatkossa hallintopäätöksiä tehdään lapsi- tai oppilaskohtaisista tukitoimista, perusopetuksen oppimäärästä tai opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamisesta, opetuksen poikkeavasta järjestämisestä sekä 1.8.2026 alkaen varhennetusta oppivelvollisuudesta ja perusopetuksen järjestämisestä oppilaalle oppimiskykyyn vaikuttavan vamman, sairauden tai toimintakyvyn rajoitteen perusteella.

Lakiin perusopetuslain muuttamisesta perustuen opetushallitus on antanut määräykset esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmien perusteiden muuttamisesta (OPH-553-2025 ja OPH-531-2025). Määräysten mukaan päivitetty paikallinen opetussuunnitelma tulee ottaa käyttöön 1.8.2025. Varhennettua oppivelvollisuutta ja perusopetuslain 20 i §:ä koskevilta osin muutokset paikallisiin opetussuunnitelmiin tulee kuitenkin tehdä 1.8.2026 mennessä.

Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin tuli pienempiä muutoksia lukuihin 1–4 ja 6–7, luku 5 uudistettiin kokonaan. Luku 3 koskee esiopetuksen toimintakulttuuria ja uudistuksen myötä esiopetuksen toimintakulttuurin johtaminen nostetaan keskeiseen rooliin.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa lukuihin 1–6 ja 8 kohdistuneet muutokset olivat pieniä, luku 7 (Oppimisen ja koulunkäynnin tuki) uudistui kokonaan.

Esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmien luvut 5 ja 7 (Oppimisen ja esiopetukseen osallistumisen tuki ja oppimisen ja koulunkäynnin tuki) käsittelevät lapselle tarjottavaa tukea ja niissä on määritelty oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt sekä ryhmäkohtaiset tukimuodot, niiden tavoitteet ja järjestäminen. Lisäksi luvuissa on määritelty lapsikohtaiset, yksilölliset tukitoimet mikäli ryhmäkohtaiset tukimuodot ja oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt eivät ole riittäviä.

Pidennetty oppivelvollisuus muuttuu varhennetuksi oppivelvollisuudeksi 1.8.2026 alkaen ja siitä tulee tehdä päätös lapsen ollessa varhaiskasvatus- tai esiopetusikäinen. Mikäli oppilaalle on tehty päätös varhennetusta oppivelvollisuudesta ja hänen tuen tarpeensa jatkuu perusopetuksessa, tehdään tukea koskeva päätös perusopetuksen järjestämisestä oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 48

13.08.2025

Kyseisten opetussuunnitelmien perusteiden perusteksti siirretään opetussuunnitelmiin sellaisenaan. Käsiteltäviin lukuihin voidaan lisätä paikallisia tarkennuksia.

Opetussuunnitelman päivityksestä on vastannut työryhmä, johon kuuluvat:

- Koulunjohtaja/erityisluokanopettaja Jaana Kaskilahti
- Erityisluokanopettaja Heli Ojanperä
- Erityisopettaja Petra Mäntynen
- Erityisluokanopettaja Marja-Leena Paananen
- Erityisopettaja Laura Weckman

Jaana Kaskilahti ja Heli Ojanperä ovat kokouksessa esittelemässä asiaa.

**Oheismateriaali:**

- [Linkki](#) perusopetuksen opetussuunnitelmaan
- [Linkki](#) esiopetuksen opetussuunnitelmaan
- Opetushallituksen määräykset
  - o OPH-531-2025 – Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen
  - o OPH-533-2025 – Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen

*Lisätiedot:*

*Koulunjohtaja/erityisluokanopettaja, Jaana Kaskilahti, puh. 050 315 7292*

*Erityisluokanopettaja, Heli Ojanperä, puh.050 315 7246*

*Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, Jouni Häkkinen, puh. 040 557 0439*

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy oheismateriaalina olevat

1. Esiopetuksen opetussuunnitelman päivitetyt luvut 1-7 ja
2. Perusopetuksen opetussuunnitelman päivitetyt luvut 1-8.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti kohdat 1 ja 2.

Merkitään tiedoksi, että Kymönkosken koulunjohtaja (asiantuntija) Jaana Kaskilahti ja opinto-ohjaaja (asiantuntija) Heli Ojanperä esittelivät asiaa kokouksessa, jossa he olivat läsnä klo 16:21 – 17:07 ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittely jälkeen.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Tiedoksi perusopetuksen koulut

**Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokousajankohta, kokouskutsun lähettäminen, pöytäkirjan tarkastus ja nähtävilläolo**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 13.08.2025 § 49  
429/12.00.00/2025

Viitasaaren kaupungin hallintosäännön luvussa 15 (§:t 140–166) säädetään kokousmenettelyistä. Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteessä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Kokouskutsu, esityslistat, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Kuntalain 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 165 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja tulee lain mukaan julkiseksi vasta sen jälkeen, kun se on tarkastettu ja allekirjoitettu tai varmennettu. Hallintosäännön 166 §:n mukaisesti pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

**Lisätiedot:**

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, Jouni Häkkinen, puh. 040 557 0439

## Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että

1. Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan loppuvuoden 2025 kokouspäivät ovat
  - o keskiviikko 24.09.2025
  - o keskiviikko 29.10.2025
  - o keskiviikko 26.11.2025
  - o keskiviikko 17.12.2025
2. Lähikokoukset pidetään pääsääntöisesti kaupungintalolla lautakuntien kokoustilassa klo 16:00 alkaen. Kokousaika ja -paikka voi kuitenkin vaihdella käsiteltävien asioiden mukaan. Puheenjohtaja voi määrätä kokouspaikaksi myös jonkun muun paikan kuin kaupungintalon tai päättää, että kokous pidetään etäyhteydellä (Teams) tai hybridikokouksena.  
  
Puheenjohtajan harkinnan mukaan voidaan kokous jättää em. kokouspäivänä pitämättä tai kokous voidaan siirtää pidettäväksi muuna päivänä kuin varsinaisena kokouspäivänä.
3. Sivistyslautakunnan kokoukseen kokouskutsuna toimii viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta jäsenille lähetetty esityslista tai muu kirjallinen kutsu. Kiireellisissä tapauksissa voidaan käyttää myös suullista kokoon kutsumista. Esityslista (ei liitteitä eikä oheismateriaaleja) lähetetään myös varajäsenille.
4. Sivistyslautakunnan pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan kolmen arkipäivän kuluessa kokouksesta. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa myös sähköisesti.

## Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti kohdat 1, 2, 3 ja 4.

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

## Toimenpiteet

-

**Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan sisäisten tarkastajien valinta toimikaudelle 2025-2029**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 13.08.2025 § 50  
428/12.00.00/2025

Hallintosäännön 97 §:n mukaan lautakunta ja johtokunta vastaavat palvelualueellaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoivat kaupunginhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Hallintosäännön 99 §:n mukaan sisäinen tarkastus arvioi objektiivisesti ja riippumattomasti sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja konsernivalvonnan järjestämistä ja tuloksellisuutta, raportoi arvioinnin tuloksista sekä esittää toimenpide-ehdotuksia järjestelmän kehittämiseksi. Sisäinen tarkastus raportoi kaupunginhallitukselle sekä asianomaiselle lautakunnalle.

Sisäisellä tarkastuksella on oikeus saada tarkastustehtävänsä suorittamiseksi tarpeelliset tiedot ja asiakirjat.

Sisäistä tarkastusta suoritetaan kaupunginhallituksen ja lautakuntien hyväksymän sisäisen tarkastuksen tarkastussuunnitelman ja työohjelman mukaisesti. Tarkastussuunnitelman ja sisäisen tarkastuksen työohjelmat toimitetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajalle.

Sisäisen tarkastuksen toiminnon tarkoitus, tehtävät ja vastuut määritellään kaupunginhallituksen hyväksymässä sisäisen valvonnan ohjeessa.

**Päätösehdotus**

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää valita keskuudestaan kaksi sisäistä tarkastajaa toimikaudelle 2025–2029.

**Päätös**

Jussi Kananen esitti sivistys- ja hyvinvointilautakunnan sisäisiksi tarkastajiksi Pirjo Nymania ja Elina Räsästä.

Koska sivistys- ja hyvinvointilautakunnasta ei ollut muita ehdotuksia, valittiin sivistys- ja hyvinvointilautakunnan sisäisiksi tarkastajiksi Pirjo Nyman ja Elina Räsänen.

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto

**Toimenpiteet**

Tiedoksi valituille  
Ote kaupunginhallitus

**Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan edustajan nimeäminen Ehkäisevän päihdetyön työryhmään**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 13.08.2025 § 51  
543/12.08.00/2024

Ehkäisevä päihdetyö kattaa alkoholin, tupakan, huumausaineiden ja muiden päihtymiseen käytettävien aineiden sekä rahapelaamisen haittojen ehkäisyn.

Ehkäisevä päihdetyö on osa terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä. Sen tavoitteena on ehkäistä ja vähentää päihteiden käytön aiheuttamia haittoja päihteiden käyttäjille, heidän läheisilleen sekä koko yhteiskunnalle.

Tavoitteena on ehkäistä erityisesti lasten ja nuorten päihteidenkäyttöä ja rahapelaamista sekä lykätä päihde- ja rahapelikokeilujen aloittamista. Ehkäisevällä päihdetyöllä ehkäistään myös aikuisten päihteiden ja rahapelien riskikäyttöä sekä niiden käytöstä aiheutuvia haittoja. Toiminnalla lisätään päihteiden ja rahapelien käyttöön liittyvien ilmiöiden ymmärrystä ja hallintaa.

Kunnilla on kokonaisvastuu alueensa ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä (laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä, 523 / 2015).

Lain mukaan kunnan on nimettävä ehkäisevästä päihdetyöstä vastaava toimielin. Sen tehtävinä on päihdeolojen seuranta ja niitä koskeva tiedotus, päihdehaitoista ja niiden vähentämistä koskevan tiedon tarjonta kuntalaisille, lisätä ja tukea päihdehaittoja ehkäisevien toimien osaamista, esittää ja edistää ehkäisevän päihdetyön toimia kunnan hallinnossa sekä huolehtia ehkäisevän päihdetyön yhteensovittamisesta mm. poliisin ja muiden toimijoiden kanssa.

Viitasaaren hallintosäännön mukaan ehkäisevästä päihdetyöstä vastaava toimielin on sivistys- ja hyvinvointilautakunta.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 21.11.2024 § 65 nimennyt ehkäisevän päihdetyön työryhmän. Lautakunnan edustajaksi ryhmään nimettiin Mailis Svahn. Koska Svahn ei ole nykyisen lautakunnan jäsen, tulee lautakunnan nimetä hänen tilalleen uusi edustaja.

*Lisätiedot:*

*Sivistys- ja hyvinvointi, Jouni Häkkinen, puh. 040 557 0439*

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta nimeää edustajansa Ehkäisevän päihdetyön työryhmään.

Päätös

Mauno Niskanen ehdotti sivistys- ja hyvinvointilautakunnan edustajaksi Ehkäisevän päihdetyön työryhmään Maarit Simosta.

Koska sivistys- ja hyvinvointilautakunnasta ei ollut muita ehdotuksia, työryhmän edustajaksi valittiin Maarit Simonen.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 51

13.08.2025

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Ote hyvinvointikoordinaattori  
Tiedoksi valitulle

Kaupunginhallitus § 160  
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 52

09.06.2025  
13.08.2025

### **Valtuustoaloite kaupungin tarjoamasta uimahallin käytöstä ilmaiseksi yli 80-vuotiaille viitasaarelaisille**

Kaupunginhallitus 09.06.2025 § 160

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Sisko Linna esitti 26.5.2025 valtuuston kokouksessa seuraavan aloitteen:

”Viitasaarella on lähes uuden veroinen uimahalli, jonka toivon olevan jatkossakin sitä. Esitän, että Viitasaari tarjoaa kaikille yli 80-vuotiaille viitasaarelaisille ilmaisen uimahallin käytön.

Se mahdollistaisi monien tuon ikäisten ja vanhempienkin ihmisten omaehtoisen liikunnan uimalla ja uima-altaissa liikkumalla. Useilla on eläkkeet niin pienet ettei ole varaa käyttää uimahallin palveluja, näin minulle on kerrottu.

Tämä on tosi pieni menoerä kaupungin taloudessa ja toisi jatkossa varmasti monille ikäihmisille iloa elämään ja lisäisi monella tavalla hyvinvointia, nostaisi omasta kunnosta huolehtimista. Vähentäisi jopa hyvinvointipalvelujen käyttöä.

Seniorikortti, joka on mahdollinen hankkia, on eri asia. Kaikki eivät halua yhdistää siihen kuntosalia.

Esitän tälle sujuvaa valmistelua, jotta se ehtii vuoden 2026 talousarvion valmisteluun.”

*Lisätiedot: Hallintopalvelujen palvelualuejohtaja Anni Riihimäki, puh. 044 459 7301, [anni.riihimaki@viitasaari.fi](mailto:anni.riihimaki@viitasaari.fi)*

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää siirtää valtuustoaloitteen sivistys- ja hyvinvointilautakunnan käsittelyyn.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Jatkokäsittelyyn sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Kaupunginhallitus § 160  
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 52

09.06.2025  
13.08.2025

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 9.6.2025 § 160 päättänyt siirtää Sisko Linnan jättämän valtuustoaloitteen sivistys- ja hyvinvointilautakunnan käsittelyyn. Sivistys- ja hyvinvointijohtaja on pyytänyt asiasta lausunnon uimahallin toiminnasta vastaavalta kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden johtajalta.

Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden johtaja toteaa launnossaan seuraavaa:

”Viitasaaren uimahalli Simmarissa ikääntyneiden asiakkaiden määrä on kasvava ja uimahallin palveluiden vaikutukset terveyteen, liikkuvuuteen ja toimintakykyyn ovat ilmeiset. Uimahallin palvelumaksut on pyritty säilyttämään kohtuullisella tasolla ja niissä on huomioitu eri ikäryhmiä lapsista ikääntyneisiin.

Jo useita vuosia käytössä ollut seniorikortti on osoittautunut erinomaiseksi ja palvelun pariin houkuttelevaksi asiakaskortiksi. Seniorikortin voi lunastaa 65 vuotta täyttänyt henkilö ja uimahallin lisäksi sen tarjoaman palvelun piiriin kuuluvat myös kuntosali sekä voimailusali. Seniorikortin hinta vuonna 2025 on 80 euroa ja siihen sisältyy mm. uimahallin rajaton käyttö. Vertailun vuoksi voidaan todeta, että pelkästään uimahallia koskeva kolmen kuukauden kausikortti maksaa eläkeläiselle 90 euroa.

Uimahallilla on otettu käyttöön kausikortti, jonka keston asiakas voi valita useista eri vaihtoehdoista. Niin ikään kertamaksuissa on lukuisia eri hinnoitteluja. Seniorikortteja on lunastettu vuosittain useita satoja, joten siinä mielessä kortin toimivuus ja suosio on ilmeinen.

Suhtautuminen jokaisen maksullisen palvelun hintatasoon on toki kunkin asiakkaan subjektiivinen näkemys. Suhteessa uimahallin ylläpitoon ja aiheutuviin kustannuksiin Viitasaaren palveluhintojen voidaan kuitenkin katsoa olevan hyvinkin edullisia. Toisaalta uimahallin palvelutarjontaa, kuten valvontaa, kuormittavat hyvin luonnollisista syistä johtuen eniten ikäluokkien nuorimmat ja ikääntyneimmät asiakkaat.

Vaikka valtuustoaloitteen mukaisella käytännöllä ei merkittäviä talousvaikutuksia olisikaan, niin paineet uimahallin asiakasmaksujen tason ylläpitoon ja kasvattamiseen ovat ilmeiset.

Näkemykseni on, että yli 80-vuotiaille kohdennettua ilmaiskäyntiä uimahalli Simmarissa ei tulisi ottaa käyttöön.”

*Lisätiedot:*

*Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden johtaja, Jorma Rihto, puh. 044 459 7570*

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden johtajan lausuntoon viitaten sivistys- ja hyvinvointilautakunta toteaa kaupunginhallitukselle lausuntoon valtuustoaloitteeseen, että kaupungin tarjoamaa uimahallin maksutonta käyttöä yli 80-vuotiaille ei tulisi ottaa käyttöön.

Kaupunginhallitus § 160  
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 52

09.06.2025  
13.08.2025

Päätös Maria Kaisa Aula ehdotti asian palauttamista uudelleen valmisteluun.  
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta kannatti Maria Kaisa Aulan ehdotusta ja päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet Uudelleen valmistelu

**Tiedoksisaantiasiat**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 13.08.2025 § 53  
242/12.00.00/2024

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle tiedoksi:

1.

Viranhaltijapäätöksiä

- Rehtori, Haapaniemen koulu §:t 3-4 ja 6 (henkilöstöpäätös)
- Rehtori, Viitasaaren lukio § 1 (henkilöstöpäätös)
- Sivistys- ja hyvinvointipalvelujen palvelualuejohtaja §:t 5-10 (hankintapäätös), § 2 (yleinen päätös)
- Vapaa-aikapalveluiden johtaja §:t 43-44 (avustuspäätös), § 1 (henkilöstöpäätös), §:t 1-4 (yleinen päätös)
- Varhaiskasvatusjohtaja § 1:t 1-2 (henkilöstöpäätös)

2.

Pöytäkirjoja, pöytäkirjaotteita

- Viitasaaren kaupunginvaltuuston 2.6.2025 § 46 pöytäkirjaote: Jäsenen ja varajäsenen valitseminen Pihtiputaan kunnan sivistys- ja hyvinvointilautakuntaan/kansalaisopisto- ja kirjastopalvelut ajalle 1.6.2025 – 31.5.2029

3.

Suomen Kuntaliiton julkaisu, 2025: Mikä ihmeen hyte?

Luottamushenkilöopas hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä.

4.

Viitasaaren kaupungin lausunto 3.7.2025. Asia: Hallituksen esitys eduskunnalle laiksi ammatillisesta koulutuksesta annetun lain muuttamisesta ja siihen liittyviksi laeiksi (lukio- ja ammatillisen koulutuksen lukuvuosimaksut EU/ETA-valtioiden ulkopuolisille ja ammatillisen koulutuksen tilauskoulutus).

**Oheismateriaali:**

- Mikä ihmeen hyte? Luottamushenkilöopas hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä.

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 46, § 47, § 49, § 50, § 51, § 52, § 53**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 48****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Viitasaaren kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Viitasaaren kaupunginhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Viitasaaren kaupunki

Postiosoite: Keskitie 10, 44500 Viitasaari

Käyntiosoite: Keskitie 10, 44500 Viitasaari

Sähköpostiosoite: viitasaaren.kaupunki@viitasaari.fi

Puhelinnumero: 014 459 7411

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Viitasaaren kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.xxxx.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.xxxx.