

### 3.5 ELINYMPÄRISTÖN JA ASUMISEN PALVELUALUE

**Vastuhenkilö:** Elinympäristön ja asumisen palvelualuejohtaja, Jukka Tuohimaa

**Palvelualue sisältää:** Palvelualueen hallinto, Kunnossapito (kuntatekniikka ja infra), Tilapalvelu, Ruoka- ja puhtauspalvelu, Maankäyttö

**Palvelualueen kuvaus:** Elinympäristön ja asumisen palvelualue pitää sisällään seuraavat seuraavat tehtävä-alueet: Tilapalvelut, Kunnossapito, Maankäyttö, Ruokapalvelut, Puhtauspalvelut sekä hallinto. Palveluita tuotettiin vielä vuoden 2023 ajan kahteen kuntaan: Viitasaarelle ja Pihtiputaalle. Kuntaparin aikaan palvelualueen nimitys oli Wiitaunionin tekninen toimi. Elinympäristön ja asumisen palvelualueen nimitys otettiin käyttöön 1.1.2024. Vuosi 2026 on siis kolmas palvelualueen toimintavuosi.

Ulkoinen ja Sisäinen	TP2024	MTA2025	TA2026
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>8 469 027</b>	<b>7 960 457</b>	<b>2 691 647</b>
Myyntituotot	2 686 309	2 517 780	79 810
Tuet ja avustukset	20 984	0	0
Muut toimintatuotot	5 761 734	5 442 677	2 611 837
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-7 069 375</b>	<b>-7 454 720</b>	<b>-6 484 675</b>
Henkilöstökulut	-2 471 456	-2 882 402	-2 887 298
Palvelujen ostot	-2 277 797	-2 438 616	-1 319 630
Aineet,tarvik. ja tavarat	-1 806 257	-1 719 508	-1 791 803
Avustukset	-139 977	-140 000	-140 000
Muut toimintakulut	-373 889	-274 194	-345 944
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>1 399 653</b>	<b>505 737</b>	<b>-3 793 028</b>
POISTOT/ARVONAL.	-2 815 872	-2 734 338	-2 756 755
<b>YLI/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-1 416 586</b>	<b>-2 228 601</b>	<b>-6 549 783</b>

Ulkoinen/Sisäinen	TP2024	MTA2025	TA2026
<b>Ulkoinen</b>			
TOIMINTATUOTOT	3 776 426	3 408 706	2 646 997
TOIMINTAKULUT	-5 971 974	-6 313 553	-6 481 195
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-2 195 547</b>	<b>-2 904 847</b>	<b>-3 834 198</b>
<b>Sisäinen</b>			
TOIMINTATUOTOT	4 692 601	4 551 751	44 650
TOIMINTAKULUT	-1 097 401	-1 141 167	-3 480
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>3 595 200</b>	<b>3 410 584</b>	<b>41 170</b>

Talousarvion 2026 ja suunnitelmavuosien 2027–2028 perustelut

Henkilöstöresurssit (HTV)	TP2024	TA2025	TA2026	TS2027	TS2028
<b>Elinympäristön ja asumisen palvelualue</b>					
ELAS palvelualueen hallinto	2,6	2,6	2,4	2,4	2,4
Kuntatekniikka/infra/yhdyskuntatekniikka	8	13,5	12	12	12
Maankäyttö	3,5	3	3	2	2
Ruoka- ja puhtauspalvelut	27	26,5	27	25	25
Tilapalvelu	14	20	18,2	18	18
<b>Yhteensä</b>	<b>55,1</b>	<b>65,6</b>	<b>62,6</b>	<b>59,4</b>	<b>59,4</b>

## ELAS palvelualueen hallinto

**Palvelualue:** Elinympäristö ja asuminen

**Vastuuhenkilö:** Jukka Tuohimaa, Elinympäristön ja asumisen palvelualuejohtaja

**Toiminnan luonne:** Palvelualueen hallinto ja toimistopalvelut

**Toiminnan kuvaus:** Elinympäristön ja asumisen palvelualueen hallinto kattaa mm. lautakunnan kokousten kustannukset, palvelualuejohtajan ja toimistosihteerin palkat, toimistotarvikkeet ja hallinnon esihenkilöiden koulutuskustannuksia.

Hallinnon alle kuuluu myös sprinklerikeskus, josta kustannukset laskutetaan osuuksien mukaan yrityksiltä.

Lautakuntaan kokoonpanoon kuuluu yhdeksän jäsentä sisältäen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lautakunnan puheenjohtajana toimii Seppo Kauppinen, sekä varapuheenjohtajana Jari Hämäläinen. Lautakunnan esittelijänä toimi palvelualuejohtaja. Lautakunta kokoontuu keskimäärin 10-11 kertaa vuodessa.

Vuonna 2025 kuljetukset olivat hallinnon alaisuudessa, mutta vuodelle 2026 kuljetukset siirrettiin ruoka- ja puhtauspalvelun alle. Talousarvion tilikarttaa muutettiin mm. sen vuoksi, että suurin osa kuljetusten kustannuksista liittyvät ruokapalveluihin, mutta myös sen vuoksi että nykyisin ruoan kuljettajan tehtäviä hoitaa ruokapalveluiden työntekijä.

Ulkoinen ja Sisäinen	TP2024	MTA2025	TA2026
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	6 284	39 020	14 000
<b>TOIMINTAKULUT</b>	-277 446	-255 373	-146 968
<b>TOIMINTAKATE</b>	-271 162	-216 353	-132 968
<b>YLI/ALIJÄÄMÄ</b>	-271 164	-216 353	-132 968

### Talousarvion 2026 ja suunnitelmavuosien 2027–2028 perustelut

Henkilöstöresurssit (HTV)	TP2024	TA2025	TA2026	TS2027	TS2028
<b>Elinympäristön ja asumisen palvelualue</b>					
ELAS palvelualueen hallinto	3,6	3,8	2,6	2,4	2,4

Tavoitteet	
<b>Strateginen päämäärä: Vireä elinkeinoelämä ja monipuolinen työpaikkatarjonta elinvoiman tukijalkana.</b>	
<b>Tavoite: Kehitetään kaupungin päätöksenteon yrittäjälähtöisyyttä.</b>	
<b>Toimenpiteet</b>	Hankintasuunnitelman laatiminen vuosittain Tulevien teollisuusalueiden maanhankinnan ja kaavoitusprosessien edistäminen
<b>Mittarit</b>	<b>Lähtö</b> <b>Tavoite</b>
Hankintasuunnitelma toteutettu	0                                      1
<b>Vastuu</b>	Jukka Tuohimaa
<b>Strateginen päämäärä: Viihtyisää asumista keskustasta kyliin</b>	
<b>Tavoite: Edistetään monipuolisia ja eri tarpeita vastaavia asumismuotoja</b>	
<b>Toimenpiteet</b>	Asuntopoliittisen ohjelman toimeenpano

	Maanoston edistäminen uusilla asuinalueilla
<b>Strateginen päämäärä: Kestävästi ja rohkeasti kehittyvä Viitasaari</b>	
<b>Tavoite: Lisätään uusiutuvan energian tuotantomahdollisuuksia ja kehitetään kiertotalouden ratkaisuja</b>	
<b>Toimenpiteet</b>	Edistetään wiilon alueella uusiutuvien liikenne-energiamuotojen saatavuutta.
	Ilmastosuunnitelman ja Hinku-ohjelmien toimeenpano
<b>Vastuu</b>	Jukka Tuohimaa

Riski		Suuruus (1-16)
Äkilliset henkilöstömuutokset		6
<b>Hallintatoimenpiteet</b>	Sihteeriresurssien suunnittelu esimerkiksi yli hallintorajojen tai rekrytointi.	
<b>Mittarit</b>	<b>Lähtö</b>	<b>Tavoite</b>
Uusi mittari	0	

## Kuntatekniikka / Infra / Yhdyskuntatekniikka

**Palvelualue:** Elinympäristö ja asuminen

**Vastuuhenkilö:** Ari Köngäs, Kunnossapitopäällikkö

**Toiminnan luonne:**

**Toiminnan kuvaus:** Elinympäristön ja asumisen palvelualue huolehtii Viitasaaren kaupungin kuntatekniikan/infran/yhdyskuntatekniikan kunnossapidosta ja rakennuttamisesta.

Vastuualueelle kuuluu kuntatekniikan ylläpito: huolto, kunnossapito ja niihin liittyvät investoinnit. Kohteet sijaitsevat pääosin asemakaava-alueella ja niihin kuuluvat: katu- ja liikenneverkko kevyenliikenteen väylät, puistot ja yleiset alueet, tori, satamat ja venepaikat, matonpesupaikat, liikunta-, ulkoilu-, ja urheilualueet.

Lisäksi vastuualueelle kuuluu mm. yksityisteiden avustaminen.

Toiminnan painopistealueet Tulosyksikkö vastaa olemassa olevan infran ylläpidosta. Myös sen kehittäminen ja rakentaminen on yksikön vastuulla.

Kaupungilla on paljon kunnossapidettavaa infraa ja kohteita. Kausityön osuus on kunnossapidossa merkittävä ja nykyisin kausityöllistetyt palkataan suoraan vastuualueen talousarviosta, joka selittää palkkakulujen muutokset vuosina 2025 ja 2026. Aiemmin määräaikaisia työllistettiin työllisyysyksikön kautta.

Vesistömatkailuhanke jatkuu vielä 2026 vuonna joka työllistää kunnossapidon vastuualueetta. Valmistuessaan toimenpiteet tulevat jonkin verran lisäämään vastuualueen työtehtäviä.

Vuodelle 2026 tavoitellaan jatkaa investointiosan osalta kaavateiden peruskorjauksia, erityisesti teiden kaavateiden peruskorjausten suunnittelutyötä, jotta toimenpiteitä voidaan varata tuleville investointivuosille tarkemmin. Tärkeää on yhteensovittaa Alva Oy:n ja Nevel Oy:n kanssa kiireysjärjestys saneerattavista kohteista, joissa on kadun lisäksi otettava huomioon kaukolämpö ja vesi- ja viemärlaitoksien korjausvelan hallinta yhteistyössä. Vuodelle 2026 on suunniteltu yksittäisenä kohteena työväentalontien peruskorjauksen viimeistely, sekä erityisesti Välitien ja Rantatien peruskorjausten suunnittelu, jonka toteutus asettuu suunnitelmavuosille. Rantatien osalta suunnittelu toteutetaan osallistamalla alueen kiinteistönomistajat ja kuntalaiset.

Liikunta-alueilla tarkennetaan varallaolotyötä, esimerkkinä viikonloppupäivystyksen ja yötöiden määrää, jolla tavoitellaan kustannussäästöjä. Töiden suunnittelussa tavoitellaan mahdollisimman pientä ylityömäärää.

Ulkoinen ja Sisäinen	TP2024	MTA2025	TA2026
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>125 208</b>	<b>94 550</b>	
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-1 152 328</b>	<b>-1 463 946</b>	<b>-1 245 870</b>
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-1 027 120</b>	<b>-1 369 396</b>	<b>-1 245 870</b>
POISTOT/ARVONAL.	-665 564	-583 203	-632 614
<b>YLI/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-1 692 856</b>	<b>-1 952 599</b>	<b>-1 878 484</b>

### Talousarvion 2026 ja suunnitelmavuosien 2027–2028 perustelut

Henkilöstöresurssit (HTV)	TP2024	TA2025	TA2026	TS2027	TS2028
<b>Elinympäristön ja asumisen palvelualue</b>					
Kuntatekniikka/infra/yhdyskuntatekniikka	4	12	11,75	11,75	

Tavoitteet		
<b>Strateginen päämäärä: Vireä elinkeinoelämä ja monipuolinen työpaikkatarjonta elinvoiman tukijalkana.</b>		
<b>Tavoite: Vireä elinkeinoelämä ja monipuolinen työpaikkatarjonta elinvoiman tukijalkana</b>		
<b>Toimenpiteet</b>	Katuverkon kunnossapidon ohella pidetään ympäristö siistinä ja viheralueet kunnossa ja hoidettuina palvelurakenteineen. Laaditaan toimenpideohjelma osaksi maapoliittista ohjelmaa. Katuverkon kunnossapito ja saneeraukset toteutetaan oikea-aikaisesti ja suunnitelmallisesti. Katuverkon saneerausohjelman laadittaminen.	
<b>Mittarit</b>	<b>Lähtö</b>	<b>Tavoite</b>
Vuotuinen investointitaso	350 000	350 000
<b>Strateginen päämäärä: Viihtyisää asumista keskustasta kyliin</b>		
<b>Tavoite: Viihtyisää asumista keskustasta kyliin</b>		
<b>Toimenpiteet</b>	Katuverkon kunnossapidon ohella pidetään ympäristö siistinä ja viheralueet kunnossa ja hoidettuina palvelurakenteineen. Laaditaan toimenpideohjelma osaksi maapoliittista ohjelmaa. Yksityisteiden kunnossapitoavustusten jakaminen	
<b>Mittarit</b>	<b>Lähtö</b>	<b>Tavoite</b>
Toimenpideohjelma 2026	0	1
<b>Strateginen päämäärä: Tavoitteena hyvivoiva ja osallistuva kuntalainen</b>		
<b>Tavoite: Tavoitteena hyvinvoiva ja osallistuva kuntalainen</b>		
<b>Toimenpiteet</b>	Laaditaan liikuntapaikkoja koskeva toimenpideohjelma osaksi maapoliittista ohjelmaa.	
Riskit		
<b>Riskiluokka: Onnettomuudet ja vahingot</b>		
<b>Riski</b>		<b>Suuruus (1-16)</b>
Kaupunkitulva		6
<b>Hallintatoimenpiteet</b>	Hulevesiverkoston ylläpito, Riskinhallinta	

## Tilapalvelut

**Palvelualue:** Elinympäristö ja asuminen

**Vastuuhenkilö:** Oskari Talvitie, kiinteistöpäällikkö

**Toiminnan luonne:** Tilapalvelu vastaa kaupungin kiinteistöjen suunnitelmallisesta kunnossapidosta ja hoitamisesta. Kaupungin kiinteistöihin liittyvät korjaukset ja muut rakennuttamiset kuuluvat tilapalvelun vastuualueeseen.

**Toiminnan kuvaus:** Tilapalvelu tuottaa kiinteistöhuollon palvelut kaupungin suoraan omistamiin kiinteistöihin. Lisäksi palveluita tarjotaan kaupunkikonsernin tytäryhtiöille sekä hyvinvointialueelle. Tilapalvelu tuottaa palvelunsa kiinteistöhoidon osalta pääosin omana työnä. Rakennuttamisessa pienimuotoisia projekteja toteutetaan omana työnä. Ulkopuolisia urakoitsijoita käytetään vaativissa ammattitöissä sekä konetöissä. Laajemmat urakat kilpailutetaan.

Ulkoinen ja Sisäinen	TP2024	MTA2025	TA2026
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>6 611 668</b>	<b>6 276 306</b>	<b>2 617 837</b>
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-4 041 371</b>	<b>-3 921 617</b>	<b>-3 394 650</b>
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>2 570 298</b>	<b>2 354 689</b>	<b>-776 813</b>
POISTOT/ARVONAL.	-2 127 581	-2 133 348	-2 117 793
<b>YLI/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>442 601</b>	<b>221 341</b>	<b>-2 894 606</b>

### Talousarvion 2026 perustelut

Viitasaaren kaupungin tilapalveluiden talousarvio vuodelle 2026 ja suunnitelmavuosille perustuu kaupungin strategiaan tavoitteisiin ja tilojen tehokkaaseen käyttöön. Tavoitteena on varmistaa kaupungin kiinteistöjen hyvä kunto ja energiatehokkuus, mikä tukee ympäristövastuullisuutta ja kustannussäästöjä pitkällä aikavälillä. Investointeja kohdistetaan erityisesti koulujen, päiväkotien ja muiden tärkeiden julkisten rakennusten peruskorjauksiin sekä uusien tilojen rakentamiseen, jotka vastaavat kasvavan väestön tarpeisiin. Suunnittelussa huomioidaan myös digitalisaation mahdollisuudet ja tilojen joustava muunneltavuus. Ylläpidon kustannustehokkuutta parannetaan kehittämällä kiinteistöjen huoltoa ja käyttämällä nykyaikaisia teknologioita. Tavoitteena on tarjota turvalliset ja terveelliset tilat kaupungin asukkaille ja työntekijöille, samalla kun pyritään saavuttamaan taloudellista tasapainoa ja resurssien järkevää kohdentamista.

Vuoden 2026 talousarvio on tehty vertaillen vuoden 2025, sekä talousarviota että toteutumaa. Toteutuma on otettu seitsemältä kuukaudelta huomioon.

TA2026 arviossa henkilöstökulujen osalta säästöjä on haasteellista toteuttaa. VVA:n tilapalveluiden henkilöstömitoitus on lisääntynyt johtuen siitä, että kiinteistönhoidossa ei ole voinut käyttää työllisyysyksikön työntekijöitä. Vuonna 2025 tilapalveluilla oli vielä 2 oppisopimusopiskelijaa, joiden palkkakulut eivät ole olleet tilapalvelun kustannuksissa vielä vuonna 2025, mutta työresurssi on pitänyt huomioida vuoden 2026 talousarvioon. Myös teknisen kiinteistöhoitajan palkkaus kiinteistöhoitajan tilalle on hieman nostattanut kuluja. Kun henkilöstökuluista otetaan pois ulosmyytävä työ, henkilöstökulujen nousu on noin 2,4%.

Toimintakulujen osalta ennustetaan noin 5 % nousua veden ja lämmityksen kuluihin, vakuutusmaksuihin 2 % jätemaksuihin. Sähkön hintojen muutosta ei sen sijaan ole näkyvässä ennusteen mukaan sähkönsiirtomaksu taittuu noin 2 %. Osalle koulukiinteistöjä on varattu ilmanvaihdon säätö- ja nuohoustyölle varoja. Pitkän tähtäimen suunnitelmiin vastaavasti on varattu kaikille, paitsi Sote-kohteille asiantuntijapalveluihin. Kiinteistöstrategiatyötä varten PTS-suunnitelmat on merkittävä kustannus asiantuntijapalveluissa.

Vuoden 2026 loppuun mennessä tilapalveluorganisaatio tulee muuttumaan vähintään kirjanpidon osalta: sote-kiinteistöjen taseyksiköinti ja kirjanpidollinen eriyttäminen muusta tilapalvelusta pitää toteuttaa, jotta sote-kiinteistöjen markkinaehtoisuutta voidaan seurata eriytetyllä taseella. Vaihtoehtona edelleen selvitystyössä on myös yhtiöittäminen. Selvitystyö jatkuu vuoden 2026 aikana, joka tarkoittaa myös kuluja tilapalveluille. Yhtiöittämiseen liittyvät lainsäädännön tulkinnat valtakunnan tasolla ovat muuttuneet vielä vuoden 2025 aikana, joka on vaikuttanut olennaisesti yhtiöittämistyön tavoitteisiin. Lisäksi vielä talousarviovaiheessa keskeneräinen uusi hyvinvointialueen palveluverkkoselvitys voi vielä vaikuttaa vuoden 2026 talousarvioon negatiivisesti.

Henkilöstöresurssit (HTV)	TP2024	TA2025	TA2026	TS2027	TS2028
<b>Elinympäristön ja asumisen palvelualue</b>					
Tilapalvelu	16	17	17	17	17

Suoritteet ja tunnusluvut	TP2024	TA2025	TA2026	TS2027	TS2028
Kiinteistöt, pääosin omassa käytössä, yhteispinta-ala [m <sup>2</sup> ]	32 130	32 130	32 000	25 000	25 000
Kiinteistöt, hyvinvointialueelle vuokratut, yhteispinta-ala [m <sup>2</sup> ]	19 625	14 937	13 397	13 397	13 396
Kiinteistöt, muut ulos vuokratut, yhteispinta-ala [m <sup>2</sup> ]	3 144	23 358	22 985	22 985	22 985
Kiinteistöt, TA vaiheessa tyhjillään			1 540		

Tavoitteet		
<b>Strateginen päämäärä: Vireä elinkeinoelämä ja monipuolinen työpaikkatarjonta elinvoiman tukijalkana.</b>		
<b>Tavoite: Vireä elinkeinoelämä ja monipuolinen työpaikkatarjonta elinvoiman tukijalkana</b>		
<b>Mittarit</b>	<b>Lähtö</b>	<b>Tavoite</b>
Kausityö	2	3
<b>Strateginen päämäärä: Panostetaan viitasaarelaisten vahvaan kulttuuriin ja markkinointiin yhteistyössä eri toimijoiden kanssa.</b>		
<b>Tavoite: Panostetaan viitasaarelaisten vahvaan kulttuuriin ja markkinointiin yhteistyössä eri toimijoiden kanssa</b>		
<b>Mittarit</b>	<b>Lähtö</b>	<b>Tavoite</b>
tilatoiminnot (100%)	95	100
<b>Strateginen päämäärä: Kehitetään liikuntapaikkoja ja tehdään niitä tutuiksi kaikki ikä- ja harrastajaryhmät huomioiden.</b>		
<b>Tavoite: Kehitetään liikuntapaikkoja tehdään niitä tutuiksi kaikki ikä- ja harrastajaryhmät huomioiden</b>		
<b>Mittarit</b>	<b>Lähtö</b>	<b>Tavoite</b>
Laatu (kunnossapito 1 tehty, 2 ei tehty)	1	1
<b>Strateginen päämäärä: Edistetään nuorten turvallista kasvua</b>		
<b>Tavoite: Edistetään nuorten turvallista kasvua</b>		
<b>Mittarit</b>	<b>Lähtö</b>	<b>Tavoite</b>
Pidetään koulut ja päiväkodit turvallisina	100	100

**Riskit**



Riskiluokka: Toimintaympäristö ja muutokset	
Riski	Suuruus (1-16)
Riskiluokka: Toimintaympäristö ja muutokset	2
<b>Hallintatoimenpiteet</b>	Teknisistä laitteista ja rakennusosien kunnosta ja ylläpidosta pidetään huolta, jotta toimintaympäristö säilyy ennallaan. Ennakoidaan korjauksien tarve ja investoidaan korjaukseen ja huoltoon tarvittavin osin.
Riskiluokka: Toiminta / Prosessit	
Riski	Suuruus (1-16)
Riskiluokka: Toiminta / Prosessit	3
<b>Hallintatoimenpiteet</b>	Huolto-ohjelmat pidetään ajan tasalla ja suunnitelmia viedään eteenpäin.
Riskiluokka: Onnettomuudet ja vahingot	
Riski	Suuruus (1-16)
Riskiluokka: Onnettomuudet ja vahingot	8
<b>Hallintatoimenpiteet</b>	Lakisääteiset tarkastukset ja huollot tehty.
Riskiluokka: Omaisuuden hallinta	
Riski	Suuruus (1-16)
Riskiluokka: Omaisuuden hallinta	3
<b>Hallintatoimenpiteet</b>	Varataan tarpeeksi resurssia tarvittaviin huoltotoimiin.
Riskiluokka: Menojen hallinta	
Riski	Suuruus (1-16)
Riskiluokka: Menojen hallinta	6
<b>Hallintatoimenpiteet</b>	Tilannetta seurataan. Hankala luonnonvoimia on hallinta. Taloteknisten laitteiden ylläpito- ja kunnossapito, sekä ennaltaehkäisevä työ.

## Ruoka- ja puhtauspalvelut

**Palvelualue:** Elinympäristö ja asuminen

**Vastuuhenkilö:** Jukka Tuohimaa, elinympäristön ja asumisen palvelualuejohtaja

Sari Alakorpi, ruokapalveluiden työnjohtaja

Riitta Kempainen, puhtauspalveluiden työnjohtaja

**Toiminnan luonne:** Tukipalvelu

**Toiminnan kuvaus:**

### Puhtauspalvelut

Puhtauspalveluiden perustehtävä on tuottaa tukipalveluina muille yksiköille seuraavina palvelutuotteina: ylläpitosiivous, perussiivous ja remonttisiivous. Työajan käytön suunnittelussa käytetään apuna siivoustyönmitoituksia. Mitoitukset ovat pohjana siivoustyöohjeille, joiden mukaan työt on suunniteltu päivä- ja viikkoaikatauluun. Näin taataan tasalaatuinen ja kustannustehokas palvelu. Puhtauspalvelut sisältävät myös ammattisiivoukseen suunnitellut koneet, välineet ja näiden huollon, puhdistusaineet, saniteettipaperit ja pyyhkeet sekä käsienpesuaineet ja käsihuuhteet ja näiden annostelijat sekä eteisten vaihtomatot. Viitasaaren kaupunki kuuluu Hansell-hankintarenkaaseen, jonka kautta puhdistusaineet ja -välineet sekä paperit on kilpailutettu. Tukkutoimittajaksi on valittu Medituote Oy.

Tavoitteena on säilyttää kustannustehokkuus ja kehittää toimintaa kestävän kehityksen tavoitteet ja kaupungin strategia huomioiden. Toimipisteiden palvelusopimukset päivitetään määräajoin, jotta tuotettu palvelu on ollut sovitun mukaista. Siivouksen laatua mitataan Insta-tarkastuksilla. Talousarviovuonna on suunnitelmassa tarkastella mitoitusten kevennystä, koska Viitasaarella toteutetaan useissa tiloissa korkeampaa siivoustaajuutta verrattuna muihin kuntiin. Mahdollisessa toteutuksessa otetaan huomioon henkilöiden eläköitymiset. Mahdolliset mitoitusmuutokset voivat toteutua jo vuoden 2026 aikana, mutta muutoksia ei ole huomioitu talousarviossa. Mitoitusmuutoksia ei voi toteuttaa käyttäjiä kuulematta (esim. sivistystoimi). Muut merkittävät säästökohteet on käyty tiimin sisässä läpi, eikä säästöjä voida toteuttaa vaikuttamatta palvelutalouteen.

Siivoustyönjohtaja toimii laitoshuoltajien ja yhdistelmätyöntekijöiden esimiehenä. Puhtauspalveluista vastaava viranhaltija 2026 on palvelualuejohtaja.

### Ruokapalvelut

Ruokapalveluiden tehtävänä on kaupungin sivistyksen palvelualueelle koulu- ja päiväkotiruokailupalveluiden tuottaminen sekä päiväkeskustoiminnan aterioiden tuottaminen.

Ateriat ovat aamupala, lounas, välipala ja tarvittaessa päivällinen. Erikoisruokavaliot huomioidaan terveydellistä syytä. Ruokapalveluissa oli yksi lähiesihenkilö. Ruokapalveluista vastaava viranhaltija on palvelualuejohtaja. Ateriat kuljetetaan kaupungin omana työnä. Aterioiden kuljetusta varten on hankittu keväällä 2023 kuusi Scanbox -ruoankuljetusvaunuaksia. Pienenpien päivähoidon pisteiden ateriat kuljetetaan edelleen lämpölaatikoilla. Vuonna 2025 hyvinvointialue ja kaupunki tekivät sopimuksen myös hyvinvointialueelle myytävästä kuntouttavan päivätoiminnan asiakkaille päiväkeskukselle, jolloin ruokapalveluilla on myös ulkoista tuoloa, jonka vaikutukset on otettu huomioon 2026 talousarviossa.

Vuoden 2025 palkattiin määräaikainen työntekijä ruoankuljetustehtäviin. Tavoitteena on helpottaa ruoan kuljetusten järjestelyä ja keittiön ruuhkahuippuja. Ruoan kuljettaja on töissä keittiöllä (valmistus ja ruoan pakkaustehtävät), ja kuljetustehtäviä lähdetään toteuttamaan suoraan keittiöltä, kun ennen kaupungin muut työntekijät toteuttivat kuljetustöitä. Tavoitteena on ruuhkatyön resurssin lisääminen, mutta myös sijaisjärjestelyjen helpottaminen: mikäli keittiöllä on sairaspöissaoloja, voi ravitsemustyöntekijä / kuljettaja jäädä

keittiölle töihin, ja kuljettajan tehtävät hoidetaan palvelualueella sisäisesti esimerkiksi tilapalvelun työntekijän toimesta.

Laskutusjärjestelmien sisäänajo on edelleen viimeistelemättä, mutta käteisen käytöstä ollaan pystytty luopumaan keittiön maksuissa (välipalat ym.).

Ulkoinen ja Sisäinen	TP2024	MTA2025	TA2026
TOIMINTATUOTOT	1 707 342	1 550 581	59 810
TOIMINTAKULUT	-1 377 316	-1 542 572	-1 476 533
TOIMINTAKATE	330 025	8 009	-1 416 723
POISTOT/ARVONAL.	-22 727	-17 787	-6 348
YLI/ALIJÄÄMÄ	307 222	-9 778	-1 423 071

Henkilöstöresurssit (HTV)	TP2024	TA2025	TA2026	TS2027	TS2028
<b>Elinympäristön ja asumisen palvelualue</b>					
Ruoka- ja puhtauspalvelut	27	26,5	27	25	25

Tavoitteet			
<b>Strateginen päämäärä: Tavoitteena hyvivoiva ja osallistuva kuntalainen</b>			
<b>Tavoite: Haluttu siivoustaso saavutetaan yhteistyössä asiakkaiden kanssa</b>			
<b>Toimenpiteet</b>	Siivottavuusoppaan luonti		
<b>Mittarit</b>		<b>Lähtö</b>	<b>Tavoite</b>
Oppaat tehty ja jalkautettu käyttöön		0	9
<b>Vastuu</b>	Riitta Kemppainen		
<b>Tavoite: Insta-tarkastukset suoritetaan kerran vuodessa/siivottava kohde.</b>			
<b>Mittarit</b>		<b>Lähtö</b>	<b>Tavoite</b>
Uusi mittari		3	8
<b>Vastuu</b>	Riitta Kemppainen		
<b>Strateginen päämäärä: Kestävästi ja rohkeasti kehittyvä Viitasaari</b>			
<b>Tavoite: Siirretään ostopalvelukohteita oman tuotannon piiriin. Työajan tehostaminen ja säästöt palveluiden ostossa.</b>			
<b>Mittarit</b>		<b>Lähtö</b>	<b>Tavoite</b>
ostopalvelusopimuksia vähennetty		5	4
<b>Vastuu</b>	Riitta Kemppainen		
<b>Tavoite: Ruokahävikin pienentäminen. Poweresta-ohjelmaan hankitaan hävikin seuranta-osio.</b>			
<b>Mittarit</b>		<b>Lähtö</b>	<b>Tavoite</b>
Powerestan kautta pystytään seuraamaan hävikin suuruutta		0	1
<b>Vastuu</b>	Sari Ala-korpi		
<b>Tavoite: Asiakaslaskutus tehdään Powerestan kautta. Hankitaan laskutusosio ohjelmaan.</b>			
<b>Mittarit</b>		<b>Lähtö</b>	<b>Tavoite</b>

Päiväkotien laskutus hoidetaan Powerestan kautta	0	7
<b>Vastuu</b>	Salla Manni, Sari Ala-korpi	
<b>Tavoite: Päiväkeskuksen asiakasmaksut hoidetaan maksupäätteellä</b>		
<b>Mittarit</b>	<b>Lähtö</b>	<b>Tavoite</b>
Maksupääte hankittu päiväkeskukselle	0	1
<b>Vastuu</b>	Salla Manni, Sari Ala-korpi	

Riskit		
Riskiluokka: Henkilöstö		
Riski		Suuruus (1-16)
Sijaisten saatavuus		6
<b>Hallintatoimenpiteet</b>	Tehdään opiskelijayhteistyötä oppilaitosten kanssa, tarjotaan harjoittelupaikkoja, tarjotaan sijaisuuksia esim. opiskelijoille, jos työttömien parista ei saada sijaisia. Mietitään te-alueen kanssa, mitä ratkaisuita työllistämisen helpottamiseksi löytyisi. Tarkastellaan mahdollisuutta palkata toinen vaksi.	
<b>Mittarit</b>	<b>Lähtö</b>	<b>Tavoite</b>
Esimiestyöajasta enintään 2 päivää /kk kuluu käytännön töihin	6	2
Riskiluokka: Palveluiden turvallisuus		
Riski		Suuruus (1-16)
Minimoidaan ruoan aiheuttamat allergiset ym. terveydelliset riskit		9
<b>Hallintatoimenpiteet</b>	Selkeät ja ajantasaiset erikoisruokavaliolistat, dieettikeittäjän työvuoro toteutuu joka päivä.	
<b>Mittarit</b>	<b>Lähtö</b>	<b>Tavoite</b>
asiakkailla ei allergiareaktioita	2	0
Riski		Suuruus (1-16)
Ruokamyrkytys		6
<b>Hallintatoimenpiteet</b>	Oikeat säilytys- ja tarjoilulämpötilat, jatkuva aistinvarainen raaka-aineiden seuranta, toimiva omavalvonta	
<b>Mittarit</b>	<b>Lähtö</b>	<b>Tavoite</b>
ruokamyrkytystapaukset	0	0

## Maankäyttö

**Palvelualue:** Elinympäristö ja asuminen

**Vastuuhenkilö:** Jukka Tuohimaa, palvelualuejohtaja

**Toiminnan luonne:** Tukipalvelu

**Toiminnan kuvaus:** Kaavoitus ja maankäyttö on suunnittelua, jolla luodaan edellytykset yhteiskunnan eri toimintojen sijoittamiselle. Kaavoitukseen kuuluu eriasteisten kaavojen ja niihin liittyvien selvitysten laatiminen, kaava-asioiden valmistelu luottamusmiehille, vuorovaikutteisuuden hoitaminen kaavoituksen eri vaiheissa osallisten välillä, kaavoituksesta tiedottaminen ja kaava-asioihin liittyvä neuvonta.

Kartoitustehtävä muodostuvat asemakaavojen sekä muiden maankäytön-, yhdyskuntatekniikan- ja talonrakennukseen liittyvien suunnitelmien lähtöaineistojen tuottamisesta, ajantasaistamisesta sekä suunnitelmien maastoon merkitsemisestä. tehtäviin kuuluu mm. pohja-, osoite- sekä johtokarttojen ylläpito ja kiinteistörekisterin päivittäminen.

Vuoden 2026 osalta on tarve käynnistää asemakaava- ja yleiskaavatyötä mm. aluevaraussuunnitelmaan liittyen kyläosayleiskaavan osalta, sekä teollisuustonttien asemakaavatyötä, mikäli maanostot etenevät teollisuusalueella.

Ylikunnallisten palvelujen järjestäminen on suunnittelussa pohjoisessa keskisuomessa. Tämä voi vaikuttaa negatiivisesti henkilöstökuluihin, mutta nostavasti ostopalveluihin.

Ulkoinen ja Sisäinen	TP2024	MTA2025	TA2026
TOIMINTATUOTOT	18 525	0	15 000
TOIMINTAKULUT	-220 914	-271 214	-220 654
TOIMINTAKATE	-202 389	-271 214	-205 654
YLI/ALIJÄÄMÄ	-202 389	-271 214	-205 654

### Talousarvion 2026 ja suunnitelmavuosien 2027–2028 perustelut

Henkilöstöresurssit (HTV)	TP2024	TA2025	TA2026	TS2027	TS2028
<b>Elinympäristön ja asumisen palvelualue</b>					
Maankäyttö	3,5	3	3	2	2