

Kaupunginvaltuusto

Aika 06.10.2025 klo 17:00 - 18:16**Paikka** Viitasaaren kaupungintalo, valtuustosali**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vepsäläinen Hilma	Puheenjohtaja	
	Mäkinen Elina	Kaupunginvaltuuston I varapuheenjohtaja	
	Koskela Jyrki	Kaupunginvaltuuston II varapuheenjohtaja	
	Aula Maria Kaisa	Valtuutettu	
	Glad Hannu	Valtuutettu	
	Grönholm-Paananen Pirjo	Valtuutettu	
	Hautsalo Aulikki	Valtuutettu	
	Hämäläinen Jari	Valtuutettu	
	Kananen Jussi	Valtuutettu	
	Kemppainen Anna	Valtuutettu	
	Kauppinen Seppo	Valtuutettu	
	Koskinen Henri	Valtuutettu	
	Niskanen Mauno	Valtuutettu	
	Nyman Pirjo	Valtuutettu	
	Nyrönen Antti	Valtuutettu	
	Paananen Mervi	Valtuutettu	
	Pietiläinen Seppo	Valtuutettu	
	Simonen Maarit	Valtuutettu	
	Svahn Mailis	Valtuutettu	
	Tenhunen Sirkka	Valtuutettu	
	Tuikkanen Tuija	Valtuutettu	
	Vartiainen Upi	Valtuutettu	
Vauhkonen Markku	Valtuutettu		
Vihava Heikki	Valtuutettu		
Vornanen Outi	Valtuutettu		
Siltanen Tuija	Varavaltuutettu		
Räsänen Elina	Varavaltuutettu		
Poissa	Hakkarainen Teuvo		
	Säteri Petri		
	Flyktman Sari		
	Nuorisovaltuusto Vanhusneuvosto		
Muu	Vuopionperä-Kovanen Helena	Kaupunginjohtaja	
	Riihimäki Anni	Pöytäkirjanpitäjä	
	Manni Salla	Talous- ja tietohallintojohtaja	
	Häkkinen Jouni	Sivistys- ja hyvinvointipalvelujen palvelualuejohtaja	
	Tuohimaa Jukka	Elinympäristön ja asumisen palvelualueen palvelualuejohtaja	
Pietarila Riina	Asiantuntija		
Kauppinen Markus	Viestintäsuunnittelija		

Vammaisneuvosto

Käsitellyt asiat 71 - 78

Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Hilma Vepsäläinen
puheenjohtaja

Anni Riihimäki
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu, todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja allekirjoitettu sähköisesti.

Aulikki Hautsalo
pöytäkirjantarkastaja

Jari Hämäläinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Viitasaaren kaupungin verkkosivut 14.10.2025 alkaen

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 71	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 72	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 73	Kiminkiniemen ranta-asemakaavan osittainen kumoaminen - hyväksymiskäsittely	6
§ 74	Viitasaaren kaupungin kiinteistökehitysrahaston perustaminen	10
§ 75	Kuntapaikat oleskeluluvan saaneille turvapaikanhakijoille ja/tai kiintiöpakolaisille vuonna 2026	15
§ 76	Kuntalaisaloite kaupungin omistamien autojen tarroittamisesta tai teippaamisesta kaupungin näkyvyyden lisäämiseksi ja imagon vahvistamiseksi	18
§ 77	Ilmoitusasiat/ kaupunginvaltuusto	20
§ 78	Muut asiat/ kaupunginvaltuusto	21

Kaupunginvaltuusto

§ 71

06.10.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginvaltuusto 06.10.2025 § 71

Kaupunginvaltuuston kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että valtuusto kutsutaan koolle lain säännösten ja valtuuston työjärjestyksen mukaisesti.

Viitasaaren kaupungin hallintosäännön 105 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuille.

Hallintosäännön 111 §:n mukaan nuorisovaltuuston, vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston jäsenillä on läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston kokouksissa.

Hallintosäännön 112 §:n mukaan nimenhuudon jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoitauduttava välittömästi puheenjohtajalle. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle.

Valtuuston kokouskutsu on julkipantu kaupungin verkkosivuille 30.9.2025 ja kokouskutsu ilmoitettu Viitasaaren Seudussa 2.10.2025. Esityslista on lähetetty sähköpostitse valtuutetuille sekä kokoukseen kutsutuille asiantuntijoille ja vaikuttamistoimielimille 30.9.2025.

Kuntalain 103 §:n mukaan kaupunginvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä. Läsnäolevien valtuutettujen lukumäärä selviää kokouksen alussa toimitettavassa nimenhuudossa.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Suoritettuna nimenhuudon mukaan kokouksessa oli saapuvilla 25 varsinaista valtuutettua ja kaksi varavaltuutettua, eli yhteensä 27 valtuutettua. Kaupunginvaltuuston kokouksesta olivat poissa valtuutettu Teuvo Hakkarainen, jonka tilalla oli 1. varavaltuutettu Elina Räsänen ja valtuutettu Petri Säteri, jonka tilalla oli 1. varavaltuutettu Tuija Siltanen. Nuorisovaltuuston ja vanhusneuvoston edustajia ei ollut paikalla. Vammaisneuvoston edustaja oli paikalla. Todettiin myös kokouksessa paikalla olevat viranhaltijat.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Kaupunginvaltuusto

§ 72

06.10.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kaupunginvaltuusto 06.10.2025 § 72

Viitasaaren kaupungin hallintosäännön 126 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Kaupunginvaltuuston pöytäkirja on tarkastettavissa ja allekirjoitettavissa sähköisesti ajalla 7.10. – 13.10.2025.

Pöytäkirja siihen liitettyine muutoksenhakuohjeineen pidetään kuntalain 140 §:n mukaisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla tiistaista 14.10.2025 alkaen.

Aakkosjärjestyksen pohjalta pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Aulikki Hautsalo ja Jari Hämäläinen.

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aulikki Hautsalo ja Jari Hämäläinen.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Kaupunginhallitus § 206
Kaupunginvaltuusto § 73

08.09.2025
06.10.2025

Kiminkiniemen ranta-asemakaavan osittainen kumoaminen - hyväksymiskäsittely

Kaupunginhallitus 08.09.2025 § 206

Viitasaaren Suovanlahden kylässä, Keiteleen rannalle sijoittuva Kiminkiniemen ranta-asemakaavan osittainen kumoaminen on edennyt hyväksymiskäsittelyyn. Laadittu asemakaavaehdotus on ollut nähtävillä 16.4.2025-16.5.2025 välisen ajan Viitasaaren kaupungin elinympäristön ja asumisen palvelualueella sekä kaupungin internet-sivuilla. Kaavaehdotukseen tuli lausuntoja yhteensä kaksi kappaletta. Muistutuksia ei jätetty.

Lausunnot ja vastineet

Keski-Suomen ELY-keskuksella ei ollut lausuttavaa.

Keski-Suomen Museo toteaa lausunnossaan, että asemakaavan ollessa yli 35 vuotta vanha ja alueella voimassa oleva osayleiskaavakin on selvityksien osalta jo yli 20 vuotta vanha, edellyttää Keski-Suomen Museo tarkasteltavaksi alueen rakennetun kulttuuriympäristön tilannetta erillisenä selvityksenä. Yleiskaavan ollessa oikeusvaikutteinen on Museon kannalta tärkeää, että riittävien ja ajantasaisten selvitysten turvin voidaan varmistaa alueella mahdollisten kulttuuriympäristöjen vahvuudet ja pysyvyys.

Arkeologisen kulttuuriperinnön osalta Keski-Suomen Museo toteaa, että osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa ei ole arvioitu onko kaavahankkeella vaikutusta arkeologiseen kulttuuriperintöön, eikä aiheesta tehtyjä selvityksiä mainita. Lisäksi kaavaselostuksessa on todettu, että vaikutukset kohdentuvat vain kyseessä oleville tonteille ja niihin kohdentuville rakennuslupamenettelyille.

Keski-Suomen Museo huomauttaa, että nykyisen lainsäädännön myötä tulee erityisen tärkeäksi huolehtia siitä, että asianmukaisesti huomioidaan lupamenettelyä ohjaavissa kaava-asiakirjoissa kulttuuriympäristön erityiset arvot ja piirteet, erityisesti jos voimaan astuva selvitysaineisto on vuosikymmeniä vanha. Keski-Suomen Museo edellyttää, että edellä mainittuja selvityksiä teetetään esitetyn mukaisesti tai vaihtoehtoisesti tulee perustella, miksi ajantasaisiin selvityksiin ei ole tarvetta.

Vastineessaan kaavakonsultti toteaa, että nyt kyseessä olevan ranta-asemakaavan osittainen kumoaminen ei vaikuta millään tavalla museon mainitsemiin mahdollisten selvittämättömien kulttuuriarvojen säilyttämiseen. Tässä kaavan kumoamishankkeessa ei voida tehdä mitään erillisiä kulttuuri- tai vaikkapa luontoselvityksiä. Sellaista tarvetta tai mahdollisuutta ei tässä yhteydessä ole, eikä voida vaatiakaan, koska kumoamisella ei synny mitään lain mukaista uutta kaavaa – pelkästään kumotaan olemassa olevaa rantakaavaa, jossa ei ole mm. rakennuskulttuuriarvoja todettu.

Alueella on jo ilman ranta-asemakaavan kumoamistakin voimassa Keski-Keiteleen rantaosayleiskaava. Kun ranta-asemakaava osittain

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 206
§ 73

08.09.2025
06.10.2025

tarpeettomana kumoutuu, yleiskaava yksinään ohjaa ja määrittelee ko. alueen rakentamismahdollisuudet.

Mikäli kaupungin toimesta todetaan tarpeelliseksi täydentää mainitun rantaosayleiskaava-alueen selvityksiä ja sen pohjalta edelleen tarvittaessa päivittää jo voimassa olevaa rantaosayleiskaavaa, niin kyseessä on kokonaan oma selvitys- ja kaavamuuosprosessi – mikä ei millään tavalla kosketa tätä nyt käsitellyssä olevaa ranta-asemakaavan osittaista kumoamista.

Hyväksyminen ja tiedottaminen

Alueidenkäyttölain 52 §:n mukaan asemakaavan hyväksyy kaupunginvaltuusto.

Alueidenkäyttölain 188 §:n mukaan kaavan hyväksymistä koskevaan päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallintotuomioistuimeen kunnallisvalituksin noudattaen, mitä kuntalaissa säädetään. Kaavan hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon samaan aikaan, kun päätöksen katsotaan kuntalain 140 §:n mukaisesti tulleen kunnan jäsenen tietoon. 191 §:n mukaan sen lisäksi, mitä kuntalain 137 §:ssä säädetään valitusoikeudesta, viranomaisella on toimialaansa kuuluvissa asioissa oikeus valittaa kaavan hyväksymistä koskevasta päätöksestä. Valitusoikeus on myös maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä on vaikutuksia.

AKL 195 §:n mukaan sen estämättä, mitä tässä laissa säädetään muutoksenhausta, elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus voi kunnan hyväksytyä yleiskaavan tai asemakaavan tehdä kunnalle kirjallisen oikaisukehotuksen, jos kaava on laadittu ottamatta huomioon valtakunnallisia alueidenkäyttötavoitteita tai muutoin vastoin lain säännöksiä ja on yleisen edun mukaista saattaa asia uudelleen kunnassa päätettäväksi. Oikaisukehotus tulee tehdä kaavaa koskevan päätöksen valitusajan kuluessa. Oikaisukehotuksen antamiseen ei saa valittamalla hakea muutosta. Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen on ilmoitettava oikaisukehotuksen tekemisestä hallinto-oikeudelle. Hallinto-oikeuden on ilmoituksen saatuaan lähetettävä kunnalle tiedot päätöksestä tehdyistä valituksista. Hallinto-oikeuden tulee myös ilmoittaa valittajille tehdyistä oikaisukehotuksesta. Oikaisukehotuksen johdosta kunnanvaltuuston on tehtävä kaavaa koskeva päätös. Jollei valtuusto tee päätöstä kuuden kuukauden kuluessa oikaisukehotuksesta, kaavan hyväksymispäätös on katsottava rauenneeksi.

MRA 94 §:n mukaan kunnan on lähetettävä viivytyksettä yleiskaavan, asemakaavan ja rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskeva päätös sekä kaavakartta ja -selostus sekä rakennusjärjestys tiedoksi alueelliselle ympäristökeskukselle. Lisäksi on lähetettävä jäljennös annetuista lausunnoista ja muistutuksista, jollei niitä ole hyväksymistä koskevassa päätöksessä riittävästi selostettu. Kaavan ja rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevasta päätöksestä on lisäksi viivytyksettä ilmoitettava niille viranomaisille, kunnan jäsenille ja muistutuksen tehneille, jotka ovat sitä pyytäneet kaavan tai rakennusjärjestyksen ollessa nähtävillä. Kaavan

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 206
§ 73

08.09.2025
06.10.2025

hyväksymistä koskevasta päätöksestä on tiedotettava sekä kaava- ja kaavaselostus julkaistava mahdollisuuksien mukaan myös sähköisesti.

AKL 200 §:n 2 momentin mukaan päätös asemakaavan, yleiskaava ja maakuntakaavan hyväksymisestä on saatettava yleisesti tiedoksi. Kunnan ilmoituksista säädetään kuntalain 108 §:ssä. Kunnan on viipymättä lähetettävä 2 momentissa tarkoitettu päätös tiedoksi asetuksella tarkemmin säädetäville viranomaisille. MRA 93 §:n 2 momentin mukaan yleiskaava, asemakaava ja rakennusjärjestys tulevat voimaan, kun hyväksymistä koskevasta päätöksestä on kuulutettu, niin kuin kunnalliset ilmoitukset niissä julkaistaan.

MRA 95 §:n 2 momentin mukaan kunnan on lähetettävä voimaan tullut yleiskaava, asemakaava ja rakennusjärjestys Maanmittauslaitokselle, Maakunnan liitolle, kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle, kaava-alueeseen rajoittuvalle naapurikunnalle sekä tarpeen mukaan muille viranomaisille. Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle on lähetettävä ilmoitus kaavan ja rakennusjärjestyksen voimaantulosta.

Oheismateriaali:

- Kaavakartta ja -selostus

Lisätiedot: *Rakennusarkkitehti Riina Pietarila, puh. 040 571 1865,*
riina.pietarila@viitasaari.fi

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle kaavamutoksen hyväksymistä ehdotusvaiheen mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään pöytäkirjaan, että kaavakonsultti Jorma Harju esitteli asiaa kokouksessa. Kaavakonsultti Jorma Harju ja rakennusarkkitehti Riina Pietarila olivat paikalla kokouksessa klo 16:58 – 17:10.

Merkitään pöytäkirjaan, että Keski-Suomen liitto on todennut lausuntonaan että sillä ei ole huomautettavaa kaavaehdotuksesta.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Jatkokäsittelyyn kaupunginvaltuusto

Kaupunginvaltuusto 06.10.2025 § 73
24/10.02.03/2025

Oheismateriaali:

- Kaavakartta ja -selostus

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 206
§ 73

08.09.2025
06.10.2025

Päätösehdotus	Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä Kiminkiniemen ranta-asemakaavan kaavamuutoksen ehdotusvaiheen mukaisena.		
Päätös	Hyväksyttiin.		

	Merkitään pöytäkirjaan, että rakennusarkkitehti Riina Pietarila esitteli asiaa valtuutetuille kokouksessa.		
Muutoksenhaku	Kunnallisvalitus		
Toimenpiteet	Ote + kaava-asiakirjat + kunnallisvalitusosoitus Keski-Suomen ELY-keskus, ote kaavakonsultti, rakennusarkkitehti, hallintopalvelujen palvelualuejohtaja, kuulutus		

Kaupunginhallitus § 227
Kaupunginvaltuusto § 74

22.09.2025
06.10.2025

Viitasaaren kaupungin kiinteistökehitysrahaston perustaminen

Kaupunginhallitus 22.09.2025 § 227

Tausta

Viitasaaren kaupunginvaltuusto on valtuustoseminaareissaan keskustellut kaupunkikonsernin lähitulevaisuuden elinvoimainvestoinneista ja niiden rahoittamisesta. Emon tase on vahva ja kaupungilla on sijoitettuna merkittävä sijoitusomaisuus. Kaupunkistrategian yhtenä päämääränä on vireä elinkeinoelämä ja monipuolinen työpaikkatarjonta elinvoiman tukijalkana. Kaupunkistrategiassa kaupungin arvoihin on kirjattu rohkeus, avoimuus ja vastuullisuus.

Evästysten pohjalta on viranhaltijavalmisteluna valmisteltu esitys Viitasaaren kiinteistökehitysrahastosta, jonka tarkoituksena on rahoittaa ja mahdollistaa kaupunkikonsernin tulevia elinvoimainvestointeja.

Viitasaaren kaupunginvaltuusto on 12.12.2022 hyväksynyt kaupungin rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet, jotka tullaan päivittämään loppuvuoden aikana vastamaan muuttunutta toimintaympäristöä.

Viitasaaren kiinteistökehitysrahasto

Kunnat voivat perustaa vapaaehtoisia rahastoja esimerkiksi investointeja, riskienhallintaa, elinkeinopolitiikkaa tai tiettyjä kehittämistavoitteita varten. Rahastot lisäävät joustavuutta taloudenpidossa, koska ne mahdollistavat varautumisen tuleviin menoihin ja tasapainottavat kunnan rahoitustarpeita pitkällä aikavälillä. Kirjanpidossa rahastosta on mahdollista tehdä eriytetty taseyksikkö, jolloin sen varat ja pääomat ovat erotettavissa kunnan muista varoista ja pääomista. Rahastoa perustettaessa sinne voidaan siirtää pääomaa edellisiltä tilikausilta kertyneistä ylijäämistä.

Pohjaehdotuksena on, että Viitasaaren kaupungin taseeseen perustetaan erillisenä taseyksikkönä kiinteistökehitysrahasto, jonka alkupääomaksi siirretään 6.000.000 euroa edellisiltä tilikausilta kertynyttä ylijäämää ja sitä vastaava määrä kaupungin sijoitusvarallisuutta.

Kiinteistökehitysrahaston tarkoituksena olisi:

- tukea kaupungin kokonaan omistamien tytäryhteisöjen kiinteistökehityshankkeita, jotka vahvistavat kaupungin vetovoimaa, elinvoimaa ja kestäväää kasvua;
- mahdollistaa tytäryhteisöjen investointien toteuttaminen suunnitelmallisesti, pitkäjänteisesti sekä kokonaistaloudellisesti kestäväällä tavalla;
- edistää kaupunkikonsernin strategisten tavoitteiden toteutumista yhteistyössä tytäryhteisöjen kanssa.

Kiinteistökehitysrahaston varoja käytetään toimialasijoituksiin ja kassavarojen sijoituksiin. Toiminnassa noudatetaan valtuuston hyväksymiä

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 227
§ 74

22.09.2025
06.10.2025

rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteita. Toimialasijoituksen tekeminen edellyttää aina valtuuston erillistä päätöstä. Kassavarojen sijoitussalkkua hoidetaan valtuuston hyväksymän sijoitussuunnitelman mukaisesti. Toimialasijoituksia tehdään tytäryhteisöjen kiinteistökehityshankkeisiin kuten uusien toimitila-, asunto- tai palvelurakennusten rakentamiseen tai olemassa olevien kiinteistöjen kehittämiseen. Toimialasijoitukset voivat olla antolainoja, takauksia tai avustuksia. Toimialasijoituksina tehtävää antolainausta rahoitetaan kassavarojen sijoitussalkkua purkamalla tai lainanotolla rahastoon.

Rahaston toiminnan tulos lisää tai vähentää rahaston pääomaa ja sijoitustoimintaan käytettävissä olevia varoja. Rahaston sijoitussalkun tulee aina vastata suuruudeltaan vähintään rahastosta toimialasijoituksina myönnettyjen takausvastuiden määrää.

Valtuusto päättää rahaston sijoitussalkulle tuottotavoitteen talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Keskimääräisenä tuottotavoitteena tulee olla vähintään kaupungin pitkäaikaisesta vieraasta pääomasta maksama keskikorko.

Rahaston varoja voidaan käyttää lainanantoon, takauksiin ja avustuksiin niissä puitteissa, missä yritystuki- ja muu lainsäädäntö, kaupungin konserniohjaus ja talousohjeet sen sallivat. Rahastoa käytetään ainoastaan kaupunginvaltuuston päätöksellä.

Kaupunki voi tukea rahastosta tytäryhteisöjen kiinteistökehityshankkeita de minimis -tuen rajoissa myönnettävällä korkotukiavustuksella, jonka avulla voidaan saavuttaa tytäryhteisön kannalta edullisempi antolainan korko tai takausprovisio. Jos de minimis -tuki annetaan korkotuen muodossa, tuen määrä lasketaan koko laina-ajalta diskonttaamalla korkotuet tuen myöntämisen ajanhetkeen.

Rahoitusta myönnettäessä noudatetaan varovaisuuden periaatteita. Hyvän hallinnon mukainen varovaisuuden periaate tarkoittaa, että päätöksenteossa ja taloudenhoidossa toimitaan huolellisesti ja ennakoiden siten, ettei oteta perusteettomia riskejä, varojen käyttö perustuu realistisiin arvioihin ja menot sekä vastuut huomioidaan täysimääräisesti, jotta turvataan julkisten varojen kestävä ja vastuullinen käyttö pitkällä aikavälillä.

Valtuusto päättää rahaston ottolainauksesta toimialasijoitusta koskevan päätöksenteon yhteydessä. Rahastoon voidaan ottaa lainaa vain toimialasijoitusten yhteydessä.

Rahaston ottolainausta toteutetaan vain euromääräisenä. Lyhytaikaista alle 12 kuukauden mittaista rahoitusta voidaan hankkia valtuuston hyväksymän kuntatodistusohjelman puitteissa. Pitkäaikaisen yli 12 kuukauden mittaisen rahoituksen perusinstrumentteja ovat kahdenväliset velkakirjalainat ja joukkovelkakirjalainat. Pitkäaikainen rahoitus valitaan tarjousten perusteella. Ottolainat voivat olla kiinteäkorkoisia tai vaihtuvakorkoisia. Ottolainojen takaisinmaksussa voidaan käyttää tasa-, annuiteetti- tai kertalyhenteisiä maksuohjelmia.

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 227
§ 74

22.09.2025
06.10.2025

Rahastovarojen sijoittaminen

Rahastovarojen sijoitustoiminnan tulee olla taloudellisesti tuottavaa. Vähimmäisvaatimuksena on sijoitusten arvon säilyttäminen ja sijoitustoiminnan hoitamisesta aiheutuvien kustannusten kattaminen. Taloudellisten tavoitteiden ohella rahastovarojen sijoitustoiminnassa on otettava huomioon julkisyhteisöön kohdistuvat yhteiskunnalliset velvoitteet ja julkishallinnossa hyväksyttävät toimintaperiaatteet.

Rahastovarojen sijoituksia ei voi rahoittaa kassaylijäämää lisäävällä lainanotolla.

Rahaston sijoitussalkun hoitaminen toteutetaan täyden valtakirjan varainhoitopalveluna ammattimaisia varainhoitopalveluja tarjoavien yhteistyökumppaneiden kautta. Varainhoitajat tekevät sijoituspäätöksiä itsenäisesti omaisuudenhoitosopimuksessa sovitulla tavalla. Varainhoitajien on noudatettava toiminnassaan valtuuston hyväksymiä sijoitustoiminnan perusteita, rahaston sääntöjä sekä rahastolle hyväksytyä sijoitussuunnitelmaa. Rahaston sijoitussalkkua puretaan rahastosta tehtävään antolainaukseen ja sitä kasvatetaan rahaston toiminnasta kertyvillä kassavaroilla. Sijoitussalkun arvon tulee olla vähintään rahastosta annettujen takausvastuiden suuruinen.

Riskit ja hakuprosessi

Kuntalain mukaan kaupunki ei saa myöntää lainaa tai takausta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Taloudellista riskiä arvioidaan tapauskohtaisesti jokaisessa laina- tai takauspäätöksessä. Riskin merkittävyyttä arvioidaan sen pohjalta, vaarantaako riskin toteutuminen kaupungin kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Lainojen ja takausten hinnoittelu ja sopimusehdot tehdään kuntalaki, soveltuva muu kansallinen lainsäädäntö sekä EU:n valtiontukea koskevat säännöt huomioon ottaen.

Hakemus rahastosta tehdään tytäryhteisön toimesta kirjallisesti. Hakemuksesta tulee ilmetä hankkeen kuvaus ja tavoitteet, perustelut hankkeen merkityksestä kaupungin elinvoimalle ja strategialle, rahoitussuunnitelma, arvio hankkeen taloudellisista ja toiminnallisista vaikutuksista, riskianalyysi ja riskienhallintasuunnitelma sekä aikataulu- ja toteutusvastuut. Hakemukset toimitetaan kaupungin elinvoimapalveluille, jossa ne valmistellaan kaupunginvaltuuston päätöksentekoa varten.

Raportointi rahaston varojen käytöstä

Rahoituksen saaneen tytäryhteisön on raportoitava hankkeen etenemisestä vähintään puolivuositain konserniohjaukselle. Raportoinnin tulee sisältää taloudellinen seuranta, aikataulun toteutuminen ja arvio hankkeen elinvoimavaikutuksista.

Tilinpäätöksen yhteyteen laaditaan vuosittain erillinen koonti rahaston käytöstä.

Kaupunginhallitus	§ 227	22.09.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 74	06.10.2025

Rahastosääntö tulee voimaan valtuuston hyväksytyä sen.

Rahastosääntö tarkistetaan vähintään kerran valtuustokaudessa ja aina, kun kaupungin strategia tai konserniohjausmalli muuttuu tai asiaan sovellettava lainsäädäntö tai viranomaisohjeistus muuttuu.

Oheismateriaali:

- Kiinteistökehitysrahaston rahastosääntö

Lisätiedot: Kaupunginjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, helena.vuopionpera-kovanen@viitasaari.fi, puh. 050 307 6114 ja talous- ja tietohallintojohtaja Salla Manni, salla.manni@viitasaari.fi, puh. 040 579 8702

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että:

- 1.) Viitasaaren kaupungin taseeseen perustetaan erillisenä taseyksikkönä kiinteistökehitysrahasto, jonka alkupääomaksi siirretään 6.000.000 euroa edellisiltä tilikausilta kertynyttä ylijäämää ja sitä vastaava määrä kaupungin sijoitusvarallisuutta.
- 2.) kaupunginvaltuusto hyväksyy rahastosäännön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään pöytäkirjaan, että talous- ja tietohallintojohtaja Salla Manni esitteli asiaa kokouksessa ja oli paikalla kokouksessa klo 16:16 – 17:02.

Merkitään pöytäkirjaan, että kaupunginjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen esitteli kaupungin kiinteistökehitysrahaston perustamista kokouksessa.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Jatkokäsittelyyn kaupunginvaltuustoon 6.10.2025

Kaupunginvaltuusto 06.10.2025 § 74
512/02.02.05/2025

Oheismateriaali:

- Kiinteistökehitysrahaston rahastosääntö

Päätösehdotus

- 1.) Kaupunginvaltuusto päättää, että Viitasaaren kaupungin taseeseen perustetaan erillisenä taseyksikkönä kiinteistökehitysrahasto, jonka alkupääomaksi siirretään 6.000.000 euroa edellisiltä tilikausilta kertynyttä ylijäämää ja sitä vastaava määrä kaupungin sijoitusvarallisuutta.
- 2.) Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä rahastosäännön.

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 227
§ 74

22.09.2025
06.10.2025

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että kaupunginjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen ja talous- ja tietohallintojohtaja Salla Manni esittelivät asiaa valtuutetuille.

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus

Toimenpiteet

Ote talous- ja tietohallintojohtaja, kirjanpito/ Monetra

Kaupunginhallitus § 228
Kaupunginvaltuusto § 75

22.09.2025
06.10.2025

Kuntapaikat oleskeluluvan saaneille turvapaikanhakijoille ja/tai kiintiöpakolaisille vuonna 2026

Kaupunginhallitus 22.09.2025 § 228

Keski-Suomen ELY-keskus pyytää tarkistamaan ja vahvistamaan kuntapaikkojen määrän oleskeluluvan saaneille turvapaikanhakijoille ja/tai kiintiöpakolaisille ja/tai kotikunnan saaneille tilapäistä suojelua saaville vuonna 2026. Kaupungin ja ELY-keskuksen välisessä sopimuksessa todetaan, että sopimus on jatkuva, mutta kuntapaikkamäärä tarkistetaan vuosittain huomioon ottaen kaupungin vastaanottoresurssit.

Vastaukset pyydetään toimittamaan ELY-keskukseen tämän pykälän oheismateriaalin mukaisella lomakkeella perjantaihin 31.10.2025 mennessä.

Vuoden 2023 aikana kotoutumislain soveltamisalaa laajennettiin koskemaan tilapäistä suojelua saavia henkilöitä, joilla on kotikunta. On hyvä huomioida, että valtaosa tilapäistä suojelua saavista henkilöistä siirtyy kuntalaisiksi itsenäisesti ilman varsinaista kuntapaikalle ohjaamista. Kunta saa korvauksia kotoutumislain henkilöpiiriin kuuluvista henkilöistä riippumatta heidän kuntaansa muuttamisen tavasta. Kuntapaikkaa haetaan haavoittuvassa asemassa oleville henkilöille, jotka tarvitsevat apua mm. asunnon löytämiseen. Arvion kuntapaikan hakemisen tarpeesta tekee asiakkaan vastaanottokeskus.

Tänä vuonna kuntapaikkoja oli Keski-Suomessa tarjolla yhteensä 480 paikkaa, joihin ELY-keskus on tähän mennessä sijoittanut 63 kansainvälisen suojelun perusteella oleskeluluvan saanutta henkilöä. Keski-Suomen ELY-keskuksen ja kuntien välisissä kuntapaikka-sopimuksissa kuntapaikat on varattu pääasiassa myönteisen oleskeluluvan saaneille turvapaikanhakijaperheille ja yksintulleille alaikäisille turvapaikanhakijoille.

Hallitusohjelmassa pakolaiskiintiöksi on kirjattu 500 henkilöä. Lopullisen päätöksen tekee eduskunta hyväksyessään talousarvion joulukuussa. Hyvinvointialueiden käynnistyminen ei ole muuttanut kunnan vastuuta kiintiöpakolaisten vastaanotossa. Kiintiöpakolaisten vastaanotossa tulee erityisesti huomioida, että pakolaiset saapuvat Suomeen ja paikkakunnalle suoraan pakolaisleiriltä toisin kuin oleskeluluvan saaneet turvapaikanhakijat, joilla saattaa olla Suomessa vietetyn ajan perusteella jonkin verran esimerkiksi suomen kielen taitoja. Kiintiöpakolaisten vastaanottoon tulee varautua riittäväillä henkilöstöresursseilla kotoutumisen alkuvaiheessa (kokoaikainen työntekijä vähintään 3–6 kk). Muistutuksena lisäksi, että luku- ja kirjoitustaidottomien koulutusta ei enää vuoden 2018 alusta ole järjestetty työvoimakoulutuksena, osana kotoutumiskoulutusta. Kuntien tulee ottaa tämä huomioon, kun ne suunnittelevat maahanmuuttajien kuntiin sijoittamisia. Luku- ja kirjoitustaidon koulutusta kunta voi järjestää itse tai sen voi järjestää esim. kansalaisopisto.

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 228
§ 75

22.09.2025
06.10.2025

Valtio tukee ELY-keskuksen kanssa sopimuksen tehneitä kuntia taloudellisesti suojelua saaneiden vastaanotossa. Kunnalle maksetaan valtion varoista laskennallista korvausta kotoutumisen edistämisestä annetun lain (681/2023) 61 §:ssä tarkoitetun toiminnan järjestämisestä aiheutuvista kustannuksista muulle kuin Ahvenanmaan maakuntaan kuuluvalla kunnalla alle 7-vuotiaasta henkilöstä 2 741 euroa vuodessa ja 7 vuotta täyttäneestä 2 052 euroa vuodessa. Lisäksi 18 vuotta täyttäneestä henkilöstä maksetaan edellä mainitun laskennallisen korvauksen lisäksi laskennallista korvausta 7 741 euroa ensimmäiseltä täysi-ikäisenä maksettavalta vuodelta. Kunnat voivat käyttää laskennallista korvausta 1.1.2025 voimaan astuvan kotoutumislain uusien velvoitteiden kattamiseen, mm. monikielisen yhteiskuntaorientaation ja kotoutumiskoulutuksen järjestämiseen. Tulkitseminen sisältyy osaksi laskennallista korvausta.

Laskennallista korvausta maksetaan 1.1.2025 alkaen 3 vuotta kiintiössä tulleista henkilöistä ja 2 vuotta turvapaikkamenettelyn kautta tulleista henkilöistä. Kotikunnan saaneilla tilapäistä suojelua saavilla korvausaika on 2 vuotta.

Lisäksi kunnalle ja hyvinvointialueelle korvataan todellisten kulujen mukaan sosiaali- ja terveydenhuollon sekä muita erityiskustannuksia sekä toimeentulotukikustannuksia. Työ- ja elinkeinoministeriö maksaa edelleen vuonna 2025 erilliskorvausta pakolaisia vastaanottaville kunnille (kuntiin ohjaamisen toimintaohjelman kautta, entinen SYLVIA-hanke).

Lisätiedoksi myös, että valtionosuusjärjestelmässä huomioidaan maahanmuuttajat korotettuina kertoimina valtionosuuksia määritettäessä. Kotoutumistyössä kannattaa lisäksi huomioida erilaiset hankerahoituksen mahdollisuudet kuten ESR- ja EUSA rahoitusmahdollisuudet. Näiden lisäksi kuntien on kuitenkin varauduttava siihen, että kotoutumisen edistämisessä voidaan tarvita myös muuta kunnan rahoitusta.

Kuntakorvausten maksamisen edellytyksenä on, että kunnassa on valmisteltu 1.1.2025 voimaan astuvan uuden kotoutumislain mukainen kotoutumishjelma.

Oheismateriaali:

- Keski-Suomen ELY-keskuksen kirje 25.8.2025 liitteineen.

Lisätiedot: Hallintopalvelujen palvelualuejohtaja Anni Riihimäki, puh. 044 459 7301, anni.riihimaki@viitasaari.fi

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että Viitasaaren kaupunki varaa maksimissaan 6 kuntapaikkaa myönteisen oleskeluluvan saaneille turvapaikanhakijaperheille ja yksintulleille alaikäisille turvapaikanhakijoille.

Kaupunginjohtaja esitti kokouksessa muutetun päätösesityksen seuraavasti:

Kaupunginhallitus	§ 228	22.09.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 75	06.10.2025

Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että Viitasaaren kaupunki varaa maksimissaan 6 kuntapaikkaa myönteisen oleskeluluvan saaneille turvapaikanhakijaperheille ja yksintulleille alaikäisille turvapaikanhakijoille ja/tai kiintiöpakolaisille ja/tai kotikunnan saaneille tilapäistä suojelua saaville vuonna 2026.

Päätös Hyväksyttiin muutettu päätösehdotus.

Merkitään pöytäkirjaan, että kokouksessa pidettiin kokoustauko klo 17:15 - 17:22. Kokous jatkui klo 17:22.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet Jatkokäsittelyyn kaupunginvaltuusto

Kaupunginvaltuusto 06.10.2025 § 75
483/04.01.01/2025

Oheismateriaali:

- Keski-Suomen ELY-keskuksen kirje 25.8.2025 liitteineen.

Päätösehdotus Kaupunginvaltuusto päättää, että Viitasaaren kaupunki varaa maksimissaan 6 kuntapaikkaa myönteisen oleskeluluvan saaneille turvapaikanhakijaperheille ja yksintulleille alaikäisille turvapaikanhakijoille ja/tai kiintiöpakolaisille ja/tai kotikunnan saaneille tilapäistä suojelua saaville vuonna 2026.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Kunnallisvalitus

Toimenpiteet Vastaus sähköisellä lomakkeella Keski-Suomen ELY-keskukselle

Kaupunginhallitus § 211
Kaupunginvaltuusto § 76

08.09.2025
06.10.2025

Kuntalaisaloite kaupungin omistamien autojen tarroittamisesta tai teippaamisesta kaupungin näkyvyyden lisäämiseksi ja imagon vahvistamiseksi

Kaupunginhallitus 08.09.2025 § 211

Kaupungille on toimitettu 4.8.2025 päivätty kuntalaisaloite, jossa esitetään seuraavaa:

”Viitasaaren katukuvassa liikkuu paljon kaupungin omistamia autoja, joita ei kuntalaiset erota kaupungin autoiksi.

Kaupungin omistamiin autoihin omien tarrojen tai teippausten lisääminen on kustannustehokas ja liikkuva tapa lisätä näkyvyyttä, sekä vahvistaa kaupungin imagoa.

Tässä muutama vinkki ja perusteluita aloitteelle.

Toiminnallista näkyvyyttä syntyy joka päivä, autot toimivat mainoksena 24/7 liikenteessä, pysköitynä toimipisteessä, lisäksi näkyvyys laajenee erityisesti, kun autot liikkuvat eri puolilla kaupungin aluetta.

Tämä tuo myös luotettavan vaikutelman ja viestivät, että kyseessä on aktiivinen toimintaympäristö.

Tämä luo myös turvallisuuden tunnetta kuntalaisille, ei synny kahvikuppi keskusteluja tunnistamattomista autoista kaupungin alueella.

Kun logo, värit ja viesti ovat yhtenäiset autojen kanssa, se rakentaa positiivista kaupunkikuvaa pitkäjännitteisesti.”

Lisätiedot: Hallintopalvelujen palvelualuejohtaja Anni Riihimäki, puh. 044 459 7301, anni.riihimaki@viitasaari.fi

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus linjaa, että kaikki kaupungin omistamat ajoneuvot teipataan kaupungin brändin mukaisiksi jokaisella palvelualueella ja toteaa kuntalaisaloitteen loppuunkäsittelyksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Tiedoksi palvelualueet, viestintäsuunnittelija

Kaupunginvaltuusto 06.10.2025 § 76
484/00.01.03.01/2025

Kaupunginhallitus	§ 211	08.09.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 76	06.10.2025

Päätösehdotus Kaupunginvaltuusto päättää merkitä kuntalaisaloitteen tiedoksi sekä toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet Ote aloitteen tekijä, hallintopalveluiden toimistosihteeri

Kaupunginvaltuusto § 77

06.10.2025

Ilmoitusasiat/ kaupunginvaltuustoKaupunginvaltuusto 06.10.2025 § 77
118/00.01.03.00/2025

1.
Kaupunginvaltuuston seuraava kokous 27.10.2025.

Päätösehdotus Kaupunginvaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Kaupunginvaltuusto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet -

Kaupunginvaltuusto § 78

06.10.2025

Muut asiat/ kaupunginvaltuustoKaupunginvaltuusto 06.10.2025 § 78
117/00.01.03.00/2025

Päätösehdotus Mahdolliset muut asiat esitetään kokouksessa.

Päätös Kokouksessa ei esitetty muita asioita.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet -

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 71, § 72, § 76, § 77, § 78

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 73, § 74, § 75**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42269
Puhelinnumero: 029 56 42200 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Viitasaaren kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: Keskitie 10, 44500 Viitasaari

Käyntiosoite: Keskitie 10, 44500 Viitasaari

Sähköpostiosoite: viitasaaren.kaupunki@viitasaari.fi

Puhelinnumero: 014 459 7411

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.