

3.5 ELINYMPÄRISTÖN JA ASUMISEN PALVELUALUE

Vastuhenkilö: Elinympäristön ja asumisen palvelualuejohtaja, Jukka Tuohimaa

Palvelualue sisältää: Palvelualueen hallinto, Kunnossapito (kuntatekniikka ja infra), Tilapalvelu, Ruoka- ja puhtauspalvelu, Maankäyttö

Palvelualueen kuvaus: Elinympäristön ja asumisen palvelualue pitää sisällään seuraavat seuraavat tehtävä-alueet: Tilapalvelut, Kunnossapito, Maankäyttö, Ruokapalvelut, Puhtauspalvelut sekä hallinto. Palveluita tuotettiin vielä vuoden 2023 ajan kahteen kuntaan: Viitasaarelle ja Pihtiputaalle. Kuntaparin aikaan palvelualueen nimitys oli Wiitaunionin tekninen toimi. Elinympäristön ja asumisen palvelualueen nimitys otettiin käyttöön 1.1.2024. Vuosi 2026 on kolmas palvelualueen toimintavuosi.

Ulkoinen ja Sisäinen	TP2024	MTA2025	TA2026	TS2027	TS2028
TOIMINTATUOTOT	8 469 027	7 960 457	7 025 697	0	0
Myyntituotot	2 686 309	2 517 780	1 884 458	0	0
Maksutuotot	0	0	20 000	0	0
Tuet ja avustukset	20 984	0	0	0	0
Muut toimintatuotot	5 761 734	5 442 677	5 121 239	0	0
TOIMINTAKULUT	-7 069 375	-7 454 720	-6 407 670	0	0
Henkilöstökulut	-2 471 456	-2 882 402	-2 826 761	0	0
Palvelujen ostot	-2 277 797	-2 438 616	-1 285 620	0	0
Aineet,tarvik. ja tavarat	-1 806 257	-1 719 508	-1 760 653	0	0
Avustukset	-139 977	-140 000	-130 000	0	0
Muut toimintakulut	-373 889	-274 194	-404 636	0	0
TOIMINTAKATE	1 399 653	505 737	618 027	0	0
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-2 815 872	-2 734 338	-2 756 755	0	0
VYÖRYTYKSET	0	0	-345 094	0	0
YLI/ALIJÄÄMÄ	-1 416 586	-2 228 601	-2 483 823	0	0

Ulkoinen/Sisäinen	TP2024	MTA2025	TA2026	TS2027	TS2028
Ulkoinen					
TOIMINTATUOTOT	3 776 426	3 408 706	2 931 250	0	0
TOIMINTAKULUT	-5 971 974	-6 313 553	-6 257 684	0	0
TOIMINTAKATE	-2 195 547	-2 904 847	-3 326 434	0	0
Sisäinen					
TOIMINTATUOTOT	4 692 601	4 551 751	4 094 447	0	0
TOIMINTAKULUT	-1 097 401	-1 141 167	-149 986	0	0
TOIMINTAKATE	3 595 200	3 410 584	3 944 461	0	0

Talousarvion 2026 ja suunnitelmavuosien 2027–2028 perustelut

Henkilöstöresurssit (HTV)	TP2024	TA2025	TA2026	TS2027	TS2028
Elinympäristön ja asumisen palvelualue					
ELAS palvelualueen hallinto	3,6	3,8	2,6	2,4	2,4
Kuntatekniikka/infra/yhdyskuntatekniikka	4	13	12	12	12
Maankäyttö	3,5	3	3	2	2
Ruoka- ja puhtauspalvelut	27	26,5	27	25	24
Tilapalvelu	16	17	17	17	16
Yhteensä	54,1	63,3	61,6	58,4	56,4

ELAS palvelualueen hallinto

Palvelualue: Elinympäristö ja asuminen

Vastuuhenkilö: Jukka Tuohimaa, Elinympäristön ja asumisen palvelualuejohtaja

Toiminnan luonne: Palvelualueen hallinto ja toimistopalvelut

Toiminnan kuvaus: Elinympäristön ja asumisen palvelualueen hallinto kattaa mm. lautakunnan kokousten kustannukset, palvelualuejohtajan ja toimistosihteerin palkat, toimistotarvikkeet ja hallinnon esihenkilöiden koulutuskustannuksia.

Hallinnon alle kuuluu myös sprinklerikeskus, josta kustannukset laskutetaan osuuksien mukaan yrityksiltä.

Lautakunnan kokoonpanoon kuuluu yhdeksän jäsentä sisältäen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lautakunnan puheenjohtajana toimii Seppo Kauppinen, sekä varapuheenjohtajana Jari Hämäläinen. Lautakunnan esittelijänä toimi palvelualuejohtaja. Lautakunta kokoontuu keskimäärin 10-11 kertaa vuodessa.

Vuonna 2025 kuljetukset olivat hallinnon alaisuudessa, mutta vuodelle 2026 kuljetukset siirrettiin ruoka- ja puhtaustalouden alle. Talousarvion tilikarttaa muutettiin mm. sen vuoksi, että suurin osa kuljetusten kustannuksista liittyvät ruokapalveluihin, mutta myös sen vuoksi että nykyisin ruoan kuljettajan tehtäviä hoitaa ruokapalveluiden työntekijä.

Vuoden 2026 talousarviossa palvelualueen hallinnon kustannukset vryörytetään muille palvelualueen vastuualueille, tästä johtuen hallinnon tulos poikkeaa olennaisesti aiemmista talousarvioista.

Ulkoinen ja Sisäinen	TP2024	MTA2025	TA2026
TOIMINTATUOTOT	6 281	13 600	14 000
TOIMINTAKULUT	-203 251	-228 717	-231 656
TOIMINTAKATE	-196 970	-215 117	-217 656
YLI/ALIJÄÄMÄ	-196 970	-215 117	-4 463

Talousarvion 2026 ja suunnitelmavuosien 2027–2028 perustelut

Henkilöstöresurssit (HTV)	TP2024	TA2025	TA2026	TS2027	TS2028
Elinympäristön ja asumisen palvelualue					
ELAS palvelualueen hallinto	3,6	3,8	2,6	2,4	2,4

Tavoitteet					
Strateginen päämäärä: Vireä elinkeinoelämä ja monipuolinen työpaikkatarjonta elinvoiman tukijalkana.					
Tavoite: Kehitetään kaupungin päätöksenteon yrittäjälähtöisyyttä.					
Toimenpiteet	Hankintasuunnitelman laatiminen vuosittain				
	Tulevien teollisuusalueiden maanhankinnan ja kaavoitusprosessien edistäminen				
Mittarit			Lähtö	Tavoite	
Hankintasuunnitelma toteutettu			0	1	
Vastuu	Jukka Tuohimaa				
Strateginen päämäärä: Viihtyisää asumista keskustasta kyliin					

Tavoite: Edistetään monipuolisia ja eri tarpeita vastaavia asumismuotoja	
Toimenpiteet	Asuntopoliittisen ohjelman toimeenpano
	Maanoston edistäminen uusilla asuinalueilla
Strateginen päämäärä: Kestävästi ja rohkeasti kehittyvä Viitasaari	
Tavoite: Lisätään uusiutuvan energian tuotantomahdollisuuksia ja kehitetään kiertotalouden ratkaisuja	
Toimenpiteet	Edistetään wiilon alueella uusiutuvien liikenne-energiamuotojen saatavuutta.
	Ilmastosuunnitelman ja Hinku-ohjelmien toimeenpano
Vastuu	Jukka Tuohimaa

Riski	Suuruus (1-16)
Äkilliset henkilöstömuutokset	6
Hallintatoimenpiteet	Sihteeriresurssien suunnittelu esimerkiksi yli hallintorajojen tai rekrytointi.

Kuntatekniikka / Infra / Yhdyskuntatekniikka

Palvelualue: Elinymäristö ja asuminen

Vastuuhenkilö: Ari Köngäs, Kunnossapitopäällikkö

Toiminnan luonne:

Toiminnan kuvaus: Kunnossapidon vastuualue huolehtii Viitasaaren kaupungin kuntatekniikan/infran/yhdyskuntatekniikan kunnossapidosta ja rakennuttamisesta.

Vastuualueelle kuuluu kuntatekniikan ylläpito: huolto, kunnossapito ja niihin liittyvät investoinnit. Kohteet sijaitsevat pääosin asemakaava-alueella ja niihin kuuluvat: katu- ja liikenneverkko kevyenliikenteen väylät, puistot ja yleiset alueet, tori, satamat ja venepaikat, matonpesupaikat, liikunta-, ulkoilu-, ja urheilualueet.

Lisäksi vastuualueelle kuuluu mm. yksityisteiden avustaminen.

Toiminnan painopistealueet Tulosyksikkö vastaa olemassa olevan infran ylläpidosta. Myös sen kehittäminen ja rakentaminen on yksikön vastuulla.

Kaupungilla on paljon kunnossapidettavaa infraa ja kohteita. Kausityön osuus on kunnossapidossa merkittävä ja nykyisin kausityöllistetyt palkataan suoraan vastuualueen talousarviosta, joka selittää palkkakulujen muutokset vuosina 2025 ja 2026. Aiemmin määräaikaisia työllistettiin työllisyysyksikön kautta.

Vesistömatkailuhanke jatkuu vielä 2026 vuonna joka työllistää kunnossapidon vastuualueetta. Valmistuessaan toimenpiteet tulevat jonkin verran lisäämään vastuualueen työtehtäviä.

Vuodelle 2026 tavoitellaan jatkaa investointiosan osalta kaavateiden peruskorjauksia, erityisesti teiden kaavateiden peruskorjausten suunnittelutyötä, jotta toimenpiteitä voidaan varata tuleville investointivuosille tarkemmin. Tärkeää on yhteensovittaa Alva Oy:n ja Nevel Oy:n kanssa kiireysjärjestys saneerattavista kohteista, joissa on kadun lisäksi otettava huomioon kaukolämpö ja vesi- ja viemärlaitoksien korjausvelan hallinta yhteistyössä. Vuodelle 2026 on suunniteltu yksittäisenä kohteena työväentalontien peruskorjauksen viimeistely, sekä erityisesti Välitien ja Rantatien peruskorjausten suunnittelu, jonka toteutus asettuu suunnitelmavuosille. Rantatien osalta suunnittelu toteutetaan osallistamalla alueen kiinteistönomistajat ja kuntalaiset.

Liikunta-alueilla tarkennetaan varallaolotyötä, esimerkkinä viikonloppupäivystyksen ja yötöiden määrää, jolla tavoitellaan kustannussäästöjä. Töiden suunnittelussa tavoitellaan mahdollisimman pientä ylityömäärää.

Ulkoinen ja Sisäinen	TP2024	MTA2025	TA2026
TOIMINTATUOTOT	125 208	94 550	37 000
TOIMINTAKULUT	-1 152 328	-1 463 946	-1 253 783
TOIMINTAKATE	-1 027 120	-1 369 396	-1 216 783
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-665 564	-583 203	-632 614
YLI/ALIJÄÄMÄ	-1 692 856	-1 952 599	-2 113 575

Talousarvion 2026 ja suunnitelmavuosien 2027–2028 perustelut

Henkilöstöresurssit (HTV)	TP2024	TA2025	TA2026	TS2027	TS2028
Elinympäristön ja asumisen palvelualue					
Kuntatekniikka/infra/yhdyskuntatekniikka	13,5	13	12	12	12

Tavoitteet

Strateginen päämäärä: Vireä elinkeinoelämä ja monipuolinen työpaikkatarjonta elinvoiman tukijalkana.

Tavoite: Vireä elinkeinoelämä ja monipuolinen työpaikkatarjonta elinvoiman tukijalkana

Toimenpiteet	Katuverkon kunnossapidon ohella pidetään ympäristö siistinä ja viheralueet kunnossa ja hoidettuina palvelurakenteineen. Laaditaan toimenpideohjelma osaksi maapoliittista ohjelmaa. Katuverkon kunnossapito ja saneeraukset toteutetaan oikea-aikaisesti ja suunnitelmallisesti. Katuverkon saneerausohjelman laadituttaminen.
---------------------	---

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Vuotuinen investointitaso	350 000	350 000

Strateginen päämäärä: Viihtyisää asumista keskustasta kyliin

Tavoite: Viihtyisää asumista keskustasta kyliin

Toimenpiteet	Katuverkon kunnossapidon ohella pidetään ympäristö siistinä ja viheralueet kunnossa ja hoidettuina palvelurakenteineen. Laaditaan toimenpideohjelma osaksi maapoliittista ohjelmaa. Yksityisteiden kunnossapitoavustusten jakaminen
---------------------	---

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Toimenpideohjelma 2026	0	

Strateginen päämäärä: Tavoitteena hyvivoiva ja osallistuva kuntalainen

Tavoite: Tavoitteena hyvinvoiva ja osallistuva kuntalainen

Toimenpiteet	Laaditaan liikuntapaikkoja koskeva toimenpideohjelma osaksi maapoliittista ohjelmaa.
---------------------	--

Riskit

Riskiluokka: Onnettomuudet ja vahingot

Riski	Suuruus (1-16)
Kaupunkitulva	6
Hallintatoimenpiteet	Hulevesiverkoston ylläpito, Riskinhallinta

Tilapalvelut

Palvelualue: Elinympäristö ja asuminen

Vastuuhenkilö: Oskari Talvitie, kiinteistöpäällikkö / Emilia Koljonen, vs. Kiinteistöpäällikkö

Toiminnan luonne: Tilapalvelu vastaa kaupungin kiinteistöjen suunnitelmallisesta kunnossapidosta ja hoitamisesta. Kaupungin kiinteistöihin liittyvät korjaukset ja muut rakennuttamiset kuuluvat tilapalvelun vastuualueeseen.

Toiminnan kuvaus: Tilapalvelu tuottaa kiinteistöhuollon palvelut kaupungin suoraan omistamiin kiinteistöihin. Lisäksi palveluita tarjotaan kaupunkikonsernin tytäryhtiöille sekä hyvinvointialueelle. Tilapalvelu tuottaa palvelunsa kiinteistöhoiton osalta pääosin omana työnä. Rakennuttamisessa pienimuotoisia projekteja toteutetaan omana työnä. Ulkopuolisia urakoitsijoita käytetään vaativissa ammattitöissä sekä konetöissä. Laajemmat urakat kilpailutetaan.

Ulkoinen ja Sisäinen	TP2024	MTA2025	TA2026
TOIMINTATUOTOT	6 594 481	6 258 846	5 314 794
TOIMINTAKULUT	-4 023 819	-3 919 257	-3 237 431
TOIMINTAKATE	2 570 663	2 339 589	2 077 363
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-2 127 581	-2 133 348	-2 117 793
YLI/ALIJÄÄMÄ	442 966	206 241	-149 585

Talousarvion 2026 ja suunnitelmavuosien 2027–2028 perustelut

Viitasaaren kaupungin tilapalveluiden talousarvio vuodelle 2026 ja suunnitelmavuosille perustuu kaupungin strategiaan tavoitteisiin ja tilojen tehokkaaseen käyttöön. Tavoitteena on varmistaa kaupungin kiinteistöjen hyvä kunto ja energiatehokkuus, mikä tukee ympäristövastuullisuutta ja kustannussäästöjä pitkällä aikavälillä. Investointeja kohdistetaan erityisesti koulujen, päiväkotien ja muiden tärkeiden julkisten rakennusten peruskorjauksiin sekä uusien tilojen rakentamiseen, jotka vastaavat kasvavan väestön tarpeisiin. Suunnittelussa huomioidaan myös digitalisaation mahdollisuudet ja tilojen joustava muunneltavuus. Ylläpidon kustannustehokkuutta parannetaan kehittämällä kiinteistöjen huoltoa ja käyttämällä nykyaikaisia teknologioita. Tavoitteena on tarjota turvalliset ja terveelliset tilat kaupungin asukkaille ja työntekijöille, samalla kun pyritään saavuttamaan taloudellista tasapainoa ja resurssien järkevää kohdentamista.

Vuoden 2026 talousarvio on tehty vertaillen vuoden 2025, sekä talouarviota että toteutumaa. Toteutuma on otettu seitsemältä kuukaudelta huomioon.

TA2026 arviossa henkilöstökulujen osalta säästöjä on haasteellista toteuttaa. VVA:n tilapalveluiden henkilöstömitoitus on lisääntynyt johtuen siitä, että kiinteistönhoidossa ei ole voinut käyttää työllisyysyksikön työntekijöitä. Vuonna 2025 tilapalveluilla oli vielä 2 oppisopimusopiskelijaa, joiden palkkakulut eivät ole olleet tilapalvelun kustannuksissa vielä vuonna 2025, mutta työresurssi on pitänyt huomioida vuoden 2026 talousarvioon. Myös teknisen kiinteistöhoitajan palkkaus kiinteistöhoitajan tilalle on hieman nostattanut kuluja. Kun henkilöstökuluista otetaan pois ulosmyytävä työ, henkilöstökulujen nousu on noin 2,4%.

Toimintakulujen osalta ennustetaan noin 5 % nousua veden ja lämmityksen kuluihin, vakuutusmaksuihin 2 % jätemaksuihin. Sähkön hintojen muutosta ei sen sijaan ole näkyvissä ennusteen mukaan sähkönsiirtomaksu taittuu noin 2 %. Osalle koulukiinteistöjä on varattu ilmanvaihdon säätö- ja nuohoustyölle varoja yhteensä 52 000€. Pitkän tähtäimen suunnitelmiin (PTS) vastaavasti on varattu kaikille, paitsi Sote-kohteille asiantuntijapalveluihin, koska sote-palveluiden PTS-selvitykset valmistuivat

vuonna 2025. Kiinteistöstrategiatyötä varten PTS-suunnitelmat on merkittävä kustannus asiantuntija-palveluissa, joka kohdistuu vuodelle 2026.

Vuoden 2026 loppuun mennessä tilapalveluorganisaatio tulee muuttumaan vähintään kirjanpidon osalta: sote-kiinteistöjen taseyksiköinti ja kirjanpidollinen eriyttäminen muusta tilapalvelusta pitää toteuttaa, jotta sote-kiinteistöjen markkinaehtoisuutta voidaan seurata eriytetyllä taseella. Vaihtoehtona edelleen selvitystyössä on myös yhtiöittäminen. Selvitystyö jatkuu vuoden 2026 aikana, joka tarkoittaa myös kuluja tilapalveluille. Yhtiöittämiseen liittyvät lainsäädännön tulkinnat valtakunnan tasolla ovat muuttuneet vielä vuoden 2025 aikana, joka on vaikuttanut olennaisesti yhtiöittämistyön tavoitteisiin. Vuoden 2026 osalta kuitenkin palveluverkkopäätöksissä ei ole näköpiirissä olennaisia muutoksia sopimuksiin.

Henkilöstöresurssit (HTV)	TP2024	TA2025	TA2026	TS2027	TS2028
Elinympäristön ja asumisen palvelualue					
Tilapalvelu	16	17	17	17	17

Tunnusluvut	TP2024	TA2025	TA2026	TS2027	TS2028
Kiinteistöt, pääosin omassa käytössä, yhteispinta-ala [m ²]	32 130	32 130	32 000	25 000	25 000
Kiinteistöt, hyvinvointialueelle vuokratut, yhteispinta-ala [m ²]	19 625	14 937	13 397	13 397	13 396
Kiinteistöt, muut ulos vuokratut, yhteispinta-ala [m ²]	3 144	23 358	22 985	22 985	22 985
Kiinteistöt, TA vaiheessa tyhjillään			1 540		

Tavoitteet		
Strateginen päämäärä: Vireä elinkeinoelämä ja monipuolinen työpaikkatarjonta elinvoiman tukijalkana.		
Tavoite: Vireä elinkeinoelämä ja monipuolinen työpaikkatarjonta elinvoiman tukijalkana		
Mittarit	Lähtö	Tavoite
Kausityö	2	2
Strateginen päämäärä: Panostetaan viitasaarelaisten vahvaan kulttuuriin ja markkinointiin yhteistyössä eri toimijoiden kanssa.		
Tavoite: Panostetaan viitasaarelaisten vahvaan kulttuuriin ja markkinointiin yhteistyössä eri toimijoiden kanssa		
Mittarit	Lähtö	Tavoite
tilatoiminnot (100%)	95	100
Strateginen päämäärä: Kehitetään liikuntapaikkoja ja tehdään niitä tutuiksi kaikki ikä- ja harrastajaryhmät huomioiden.		
Tavoite: Kehitetään liikuntapaikkoja tehdään niitä tutuiksi kaikki ikä- ja harrastajaryhmät huomioiden		
Mittarit	Lähtö	Tavoite
Laatu (kunnossapito 1 tehty, 2 ei tehty)	1	1
Strateginen päämäärä: Edistetään nuorten turvallista kasvua		
Tavoite: Edistetään nuorten turvallista kasvua		
Mittarit	Lähtö	Tavoite

Pidetään koulut ja päiväkodit turvallisina	100	100
--	-----	-----

Riskit		
Riskiluokka: Toimintaympäristö ja muutokset		
Riski		Suuruus (1-16)
Riskiluokka: Toimintaympäristö ja muutokset		2
Hallintatoimenpiteet	Teknisistä laitteista ja rakennusosien kunnosta ja ylläpidosta pidetään huolta, jotta toimintaympäristö säilyy ennallaan. Ennakoidaan korjauksien tarve ja investoidaan korjaukseen ja huoltoon tarvittavin osin.	
Riskiluokka: Toiminta / Prosessit		
Riski		Suuruus (1-16)
Riskiluokka: Toiminta / Prosessit		3
Hallintatoimenpiteet	Huolto-ohjelmat pidetään ajan tasalla ja suunnitelmia viedään eteenpäin.	
Riskiluokka: Onnettomuudet ja vahingot		
Riski		Suuruus (1-16)
Riskiluokka: Onnettomuudet ja vahingot		8
Hallintatoimenpiteet	Lakisääteiset tarkastukset ja huollot tehty.	
Riskiluokka: Omaisuuden hallinta		
Riski		Suuruus (1-16)
Riskiluokka: Omaisuuden hallinta		3
Hallintatoimenpiteet	Varataan tarpeeksi resurssia tarvittaviin huoltotoimiin.	
Riskiluokka: Menojen hallinta		
Riski		Suuruus (1-16)
Riskiluokka: Menojen hallinta		6
Hallintatoimenpiteet	Tilannetta seurataan. Hankala luonnonvoimia on hallinta. Taloteknisten laitteiden ylläpito- ja kunnossapito, sekä ennaltaehkäisevä työ.	

Ruoka- ja puhtauspalvelut

Palvelualue: Elinympäristö ja asuminen

Vastuuhenkilö: Jukka Tuohimaa, elinympäristön ja asumisen palvelualuejohtaja

Sari Alakorpi, ruokapalveluiden työnjohtaja

Riitta Kemppainen, puhtauspalveluiden työnjohtaja

Toiminnan luonne: Tukipalvelu

Toiminnan kuvaus:

Puhtauspalvelut

Puhtauspalveluiden perustehtävä on tuottaa tukipalveluina muille yksiköille seuraavina palvelutuotteina: ylläpitosiivous, perussiivous ja remonttisiivous. Työajan käytön suunnittelussa käytetään apuna siivoustyönmitoituksia. Mitoitukset ovat pohjana siivoustyöohjeille, joiden mukaan työt on suunniteltu päivä- ja viikkoaikatauluun. Näin taataan tasalaatuinen ja kustannustehokas palvelu. Puhtauspalvelut sisältävät myös ammattisiivoukseen suunnitellut koneet, välineet ja näiden huollon, puhdistusaineet, saniteettipaperit ja pyyhkeet sekä käsienpesuaineet ja käsihuuhteet ja näiden annostelijat sekä eteisten vaihtomatot. Viitasaaren kaupunki kuuluu Hansell-hankintarenkaaseen, jonka kautta puhdistusaineet ja -välineet sekä paperit on kilpailutettu.

Tavoitteena on säilyttää kustannustehokkuus ja kehittää toimintaa kestävän kehityksen tavoitteet ja kaupungin strategia huomioiden. Toimipisteiden palvelusopimukset päivitetään määräajoin, jotta tuotettu palvelu on ollut sovitun mukaista. Siivouksen laatua mitataan Insta-tarkastuksilla.

Talousarviovuonna on suunnitelmissa tarkastella mitoitusten kevennystä, koska Viitasaarella toteutetaan useissa tiloissa korkeampaa siivoustaajuutta verrattuna muihin kuntiin. Mitoitusten kevennyksillä tavoitellaan kustannussäästöjä. Kaikki kustannussäästöt eivät tule suoraan henkilöstökuluista eivätkä näy palvelualueen kustannusten pienenemisenä merkittävimmin, vaan kustannusten säästöt ensisijaisesti vähentää palvelujen ostoa kaupungin muilla palvelualueilla ja tytäryhtiöissä. Mitoitusmuutoksia ei voi toteuttaa käyttäjiä kuulematta, mutta siivoustyön kevennykset ovat huomioitu jo talousarviossa, ja on talousarvioletavoitteissa. Muut merkittävät säästökohteet on käyty tiimin sisässä läpi, ja olennaisimmat mahdollisuudet on säästää kustannuksissa on sijaismäärärahat.

Siivoustyönjohtaja toimii laitoshuoltajien ja yhdistelmätyöntekijöiden esimiehenä. Puhtauspalveluista vastaava viranhaltija 2026 on palvelualuejohtaja.

Ruokapalvelut

Ruokapalveluiden tehtävänä on kaupungin sivistyksen palvelualueelle koulu- ja päiväkotiruokailupalveluiden tuottaminen sekä päiväkeskustoiminnan aterioiden tuottaminen.

Ateriat ovat aamupala, lounas, välipala ja tarvittaessa päivällinen. Erikoisruokavaliot huomioidaan terveydellistä syytä. Ruokapalveluissa oli yksi lähiesihenkilö. Ruokapalveluista vastaava viranhaltija on palvelualuejohtaja. Ateriat kuljetetaan kaupungin omana työnä. Aterioiden kuljetusta varten on hankittu keväällä 2023 kuusi Scanbox -ruuankuljetusvaunuksia. Pienempien päivähoidon pisteiden ateriat kuljetetaan edelleen lämpölaatikoilla. Vuonna 2025 hyvinvointialue ja kaupunki tekivät sopimuksen myös hyvinvointialueelle myytävästä kuntouttavan päivätoiminnan asiakkaille päiväkeskukselle, jolloin ruokapalveluilla on myös ulkoista tuloa, jonka vaikutukset on otettu huomioon 2026 talousarviossa.

Vuoden 2025 palkattiin määräaikainen työntekijä ruoankuljetustehtäviin. Tavoitteena on helpottaa ruoan kuljetusten järjestelyä ja keittiön ruuhkahuippuja. Ruoan kuljettaja on töissä keittiöllä (valmistus ja ruoan pakkaustehtävät), ja kuljetustehtäviä lähdetään toteuttamaan suoraan keittiöltä, kun ennen kaupungin muut

työntekijät toteuttivat kuljetustöitä. Tavoitteena on ruuhkatyön resurssin lisääminen, mutta myös sijaisjärjestelyjen helpottaminen: mikäli keittiöllä on sairauspoissaoloja, voi ravitsemustyöntekijä / kuljettaja jäädä keittiölle töihin, ja kuljettajan tehtävät hoidetaan palvelualueella sisäisesti esimerkiksi tilapalvelun työntekijän toimesta.

Laskutusjärjestelmien sisäänajo on edelleen viimeistelemättä, mutta käteisen käytöstä ollaan pystytty luopumaan keittiön maksuissa (välipalat ym.).

Ulkoinen ja Sisäinen	TP2024	MTA2025	TA2026
TOIMINTATUOTOT	1 707 344	1 576 001	1 659 903
TOIMINTAKULUT	-1 423 367	-1 569 227	-1 457 809
TOIMINTAKATE	283 977	6 774	202 094
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-22 727	-17 787	-6 348
YLI/ALIJÄÄMÄ	261 172	-11 013	63 574

Talousarvion 2026 ja suunnitelmavuosien 2027–2028 perustelut

Henkilöstöresurssit (HTV)	TP2024	TA2025	TA2026	TS2027	TS2028
Elinympäristön ja asumisen palvelualue					
Ruoka- ja puhtaustalot	27	27	26,5	25	25

Tavoitteet			
Strateginen päämäärä: Tavoitteena hyvivoiva ja osallistuva kuntalainen			
Tavoite: Haluttu siivoustaso saavutetaan yhteistyössä asiakkaiden kanssa			
Toimenpiteet	Siivottavuusoppaan luonti		
Mittarit		Lähtö	Tavoite
Oppaat tehty ja jalkautettu käyttöön		0	9
Vastuu	Riitta Kemppainen		
Tavoite: Insta-tarkastukset suoritetaan kerran vuodessa/siivottava kohde.			
Mittarit		Lähtö	Tavoite
Uusi mittari		3	8
Vastuu	Riitta Kemppainen		
Strateginen päämäärä: Kestävästi ja rohkeasti kehittyvä Viitasaari			
Tavoite: Siirretään ostopalvelukohteita oman tuotannon piiriin. Työajan tehostaminen ja säästöt palveluiden ostossa.			
Mittarit		Lähtö	Tavoite
ostopalvelusopimuksia vähennetty		5	4
Vastuu	Riitta Kemppainen		
Tavoite: Ruokahävikin pienentäminen. Poweresta-ohjelmaan hankitaan hävikin seuranta-osio.			
Mittarit		Lähtö	Tavoite
Powerestan kautta pystytään seuraamaan hävikin suuruutta		0	

Vastuu	Sari Ala-korpi		
Tavoite: Asiakaslaskutus tehdään Powerestan kautta. Hankitaan laskutusosio ohjelmaan.			
Mittarit		Lähtö	Tavoite
Päiväkotien laskutus hoidetaan Powerestan kautta		0	7
Vastuu	Salla Manni, Sari Ala-korpi		
Tavoite: Päiväkeskuksen asiakasmaksut hoidetaan maksupäätteellä			
Mittarit		Lähtö	Tavoite
Maksupäätte hankittu päiväkeskukselle		0	1
Vastuu	Salla Manni, Sari Ala-korpi		

Riskit			
Riskiluokka: Henkilöstö			
Riski			Suuruus (1-16)
Sijaisten saatavuus			6
Hallintatoimenpiteet	Tehdään opiskelijayhteistyötä oppilaitosten kanssa, tarjotaan harjoittelupaikkoja, tarjotaan sijaisuuksia esim. opiskelijoille, jos työttömien parista ei saada sijaisia. Mietitään te-alueen kanssa, mitä ratkaisuita työllistämisen helpottamiseksi löytyisi. Tarkastellaan mahdollisuutta palkata toinen vaksi. ,Ruokapalveluiden sijaistarpeen vähentäminen		
Mittarit		Lähtö	Tavoite
Esimiestyöajasta enintään 2 päivää /kk kuluu käytännön töihin		6	2
Sijaismäärärahan säästö ruokapalveluissa lyhyissä poissaoloissa.		37 000	28 000
Riskiluokka: Palveluiden turvallisuus			
Riski			Suuruus (1-16)
Minimoidaan ruoan aiheuttamat allergiset ym. terveydelliset riskit			9
Hallintatoimenpiteet	Selkeät ja ajantasaiset erikoisruokavaliolistat, dieettikeittäjän työvuoro toteutuu joka päivä.		
Mittarit		Lähtö	Tavoite
asiakkailla ei allergiareaktioita		2	0
Riski			Suuruus (1-16)
Ruokamyrkytys			6
Hallintatoimenpiteet	Oikeat säilytys- ja tarjoilulämpötilat, jatkuva aistinvarainen raaka-aineiden seuranta, toimiva omavalvonta		
Mittarit		Lähtö	Tavoite
ruokamyrkytystapaukset		0	0

