



Lyhty Viitasaaren juhla- ja kokoustilan käyttöperiaatteet ja ohjeet

Tekninen lautakunta 26.11.2025 § 64

Lyhty Viitasaaren juhla- ja kokoustila on Viitasaaren kaupungin omistama ja hallinnoima tila, joka on avoin kaikille käyttäjille käyttöperiaatteiden ja ohjeiden mukaisesti. Vuokraaja sitoutuu noudattamaan näitä periaatteita ja ohjeita varatessaan tilat.

Tilassa voi järjestää esimerkiksi erilaisia juhlia, muistotilaisuuksia sekä kokouksia. Tilassa on kalustus ja astiasto 30 henkilölle.

Tilan käyttöä suositellaan ensisijaisesti niin, että pitopalveluyritys vastaa tarjoiluista, tilan varauksesta ja muista asioista yrityksen ja asiakkaan välisen sopimuksen mukaisesti. Tilaisuuden voi järjestää kuka tahansa pitopalveluyrittäjä.

Ennen ensimmäistä varaustaan tilaan pitopalveluyrittäjän tulee olla yhteydessä kaupungilla varauksesta vastaavaan henkilöön varauksohjeita ja ohjeita varten.

Halutessaan tilat voi varata ja niitä voi käyttää itsenäisesti. Tällöin varaus tehdään sähköisesti Enkora-tilavaraukskalenterin kautta.

Tilassa on tarjoilukeittiö. Vuokraaja voi käyttää keittiön koneita ja astiastoa erillisten ohjeiden mukaisesti.

WC-tilat ovat koko rakennuksen yhteiset. Rakennuksen ravintolan aukioloaikoina on käytettävissä kaikki WC:t, myös esteetön inva-WC. Ravintolan aukioloaikojen ulkopuolella on toistaiseksi käytössä yksi WC, joka ei ole esteetön.

Tilan voi varata päivittäin klo 8.00-01.00. Juhla- ja kokoustilan voi varata vähintään kahdeksi (2) tunniksi.

Tilavuokrat (sisältää kulloinkin voimassa olevan arvonlisäveron)

Oma varaus

30 € / h

Koko päivä 250 €

Viikonloppu (pe klo 12 – su klo 12) 350 €

Pitopalveluyrittäjän kautta

20 € / h

Koko päivä 150 €

Viikonloppu (pe klo 12 - su klo 12) 250 €

Tilan vuokraamisen yhteydessä tilaan voi varata siivouksen (100 €). Vuokralaiselta peritään vähintään 200 € siivousmaksu + mahdolliset muut siivouksesta aiheutuneet kustannukset, mikäli vuokralainen jättää siivoamatta tapahtuman jälkeen.

Varattu käyttövuoro on peruttava kirjallisesti 7 vuorokautta ennen käyttöpäivää. Myöhemmin peruttu käyttämätön käyttövuoro laskutetaan tilaajalta kokonaisuudessaan.

Käyttäjä huolehtii seuraavista asioista:

- tilojen siivous käytön jälkeen
- astioiden ja muun irtaimiston järjestely omille paikolleen
- valojen sammuttaminen ja ovien lukitseminen
- käyttäjän tulee varausta tehdessään nimetä tilojen käytöstä vastaava henkilö
- tiloissa ei saa tupakoida
- häiritsevän musiikin soitto tai muu melu on kielletty
- tilaisuuksien tulee päättyä viimeistään klo 01.00
- kynttilöiden ja ulkotulien käyttö ei ole sallittua
- muu kiinteistöä, irtainta tai piha-alueita vahingoittava toiminta on kielletty
- roska- ja jäteastioiden tyhjentäminen