

Viitasaaren kaupunki

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma

1.1.2024-31.12.2026

Versio 1.3

Sisällys

Viitasaaren kaupunki

- Dia 5 Yhteystiedot
- Dia 6 Toiminnan ja henkilöstön kuvaus, Toimialat

Työterveyspalvelujen järjestäminen

- Dia 8 Palvelujen tuottaja Työterveys Aalto Oy
- Dia 9 Työterveyspalvelujen koordinointi
- Dia 10 Työterveyspalvelut

Työterveyspalvelut

- Dia 12 Työterveyspalvelujen käyttöoikeus
- Dia 13 Työterveyshuollon palvelusopimukseen sisältyvät palvelut
- Dia 14 Työsuojeluyhteistyö
- Dia 15 Työn altisteet ja kuormitustekijät

Työterveystoiminnan tarpeet ja tavoitteet vuonna 2026

- Dia 17 Toiminnan muutokset ja haasteet henkilöstön työhyvinvoinnin kannalta
- Dia 17 Työterveyshuollon tarpeet
- Dia 18 Työterveysyhteistyön tavoitteet ja keinot
- Dia 19 Työterveysyhteistyön tavoitteen ja keinot
- Dia 20 Työterveysyhteistyön vuosikello

Ennaltaehkäisevä työterveyshuolto

- Dia 22 Ennaltaehkäisevä lakisääteinen työterveyshuolto
- Dia 23 Perustyöpaikkaselvitys
- Dia 24 Suunnattu työpaikkaselvitys
- Dia 25 Altisteiden ja kuormitustekijöiden tunnistaminen
- Dia 26 Työpaikkaselvityssuunnitelma 2026
- Dia 27 Tietojen anto ja ohjaus (TANO)
- Dia 28 TANO-toiminnan tavoitteet ja menetelmät

<u>Dia 29-31</u>	Terveystarkastukset
<u>Dia 32</u>	Rokotustoiminta
<u>Dia 33-34</u>	Työkyvyn hallinta, seuranta ja varhainen tuki
<u>Dia 35</u>	Kuntoutus
<u>Dia 36</u>	Työkyvyn arviointiprosessi
<u>Dia 37</u>	Päihdeohjelma
<u>Dia 38</u>	Työtapaturmien ehkäisy ja hoito, Kriisitilanteiden jälkihoito
<u>Dia 39</u>	Ammattitauti, Ensiapuvalmiuden ylläpito

Työterveyspainotteinen sairaanhoito

<u>Dia 41</u>	Työterveyspainotteinen sairaanhoito (Kela II)
<u>Dia 42</u>	Sairauspoissaolokäytänteet

Toteutuneen toiminnan arviointi

<u>Dia 44</u>	Työterveyshuoltotoiminnan laadun ja vaikuttavuuden arviointi
<u>Dia 45</u>	Toimintasuunnitelman laatiminen ja päivitys
<u>Dia 46</u>	Toimintasuunnitelman voimassaolo ja allekirjoitukset

VERSIONHISTORIA

Versio 1 Pvm 14.12.2023 tekijät: Työterveys Aalto ja Viitasaaren kaupunki, kuvaus: Toimintasuunnitelman laatiminen vuosille 2024-2026

Versio 1.1 Pvm: 9.12.2024, tekijät: Työterveys Aalto ja Viitasaaren kaupunki, kuvaus: Toimintasuunnitelman päivitys vuodelle 2025

Versio 1.2 pvm 21.1.2024 tekijät: Työterveys Aalto ja Viitasaaren kaupunki, kuvaus: laajennettu työterveyspalveluiden käyttöoikeus Äänekoskelle.

Versio 1.3 pvm 8.10.2025 Tekijät: Työterveys Aalto ja Viitasaaren kaupunki, kuvaus: Toimintasuunnitelman päivitys vuodelle 2025

Toimintasuunnitelman liitteet

LIITE 1: Terveystarkastukset

Viitasaaren kaupunki

Viitasaaren kaupunki

Osoite: Keskitie 10, 44500 Viitasaari

Y-tunnus: **0208573- 0 (Viitasaaren kaupunki)**

Toimiala: Julkinen yleishallinto (75110)

Tilikausi: 01.01.-31.12.

Tapaturmavakuutusyhtiö:

IF Vakuutus
010 191500

Eläkevakuutusyhtiö:

Kuntien eläkevakuutus
Keva
00087 KEVA
020 614 2438 (työnantaja)
020 614 2837 (henkilöasiakas)

Yhteystiedot:

Viitasaaren kaupunginjohtaja:

Helena Vuopionperä- Kovanen

Puhelin: 050 307 6114

Sähköposti: helena.vuopionpera-kovanen@viitasaari.fi

Työterveyshuollon yhteyshenkilö:

Hallintopalveluiden palvelualuejohtaja:

Anni Riihimäki

Puhelin: 044 459 7301

Sähköposti: anni.riihimaki@viitasaari.fi

Toiminnan ja henkilöstön kuvaus

Viitasaaren kaupungilla on työntekijöitä kaikkiaan 302 (10/2025).

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue	Ympäristöpalveluiden palvelualue	Elinympäristön ja asumisen palvelualue	Elinvoimapalveluiden palvelualue	Hallinto ja hallinnon tukipalvelut
<ul style="list-style-type: none"> • Varhaiskasvatus • Opetustoimi • Lukio • Kirjastotoimi • Liikunta-, nuoriso- ja kulttuuritoimi • Kansalaisopisto • Musiikkiopisto • Kotouttaminen 	<ul style="list-style-type: none"> • Ympäristöterveysvalvonta, ympäristönsuojelu • Eläinlääkintä, eläinsuojelu • Rakennusvalvonta • Lupa ja valvontaviranomainen • Terveysvalvonta 	<ul style="list-style-type: none"> • Tilapalvelut • Kunnossapito • Puisto- ja viheralueiden hoito • Puhtaanapitopalvelut • Ravitsemuspalvelut 	<ul style="list-style-type: none"> • Johtaminen, strategia ja edunvalvonta • Kuntademokratia ja osallisuus • Valmius ja varautuminen • Viestintä, markkinointi ja matkailu • Työllisyyspalvelut 	<ul style="list-style-type: none"> • Taloushallinto ja raportointi • Henkilöstöhallinto • Päätöksenteon tuki • Asiakirjahallinto ja arkistointi • Tietohallinto ja tietosuojat

Työterveyspalveluiden järjestäminen

Työterveyspalveluiden palveluntuottaja

Työterveys Aalto Oy

TOIMIPISTEET

AALTO YLIOPISTONKATU

Yliopistonkatu 38 C, 3.kerros, 40100 Jyväskylä

AALTO TORIKESKUS

Yliopistonkatu 36, 40100 Jyväskylä

ASIAKASPALVELUPUHELIN

Asiakaspalvelupuhelin 010 207 5200

Y-TUNNUS: 2957137-6

POSTIOSOITE

Yliopistonkatu 38C, 40100 Jyväskylä

EMAIL: etunimi.sukunimi@tyoterveysaalto.fi

WWW-SIVUT: www.tyoterveysaalto.fi

OMAAALTO: www.omaalto.fi

Työterveyshuollon aikojen peruminen

Vastaanottoajan peruutus tulee tehdä viimeistään edellisenä arkipäivänä ennen klo 12.00, muussa tapauksessa aika katsotaan peruuttamattomaksi. Peruuttamaton aika veloitetaan hinnaston mukaan täysimääräisesti työntekijältä. Työstä johtuva ajan peruuntuminen laskutetaan työnantajalta.

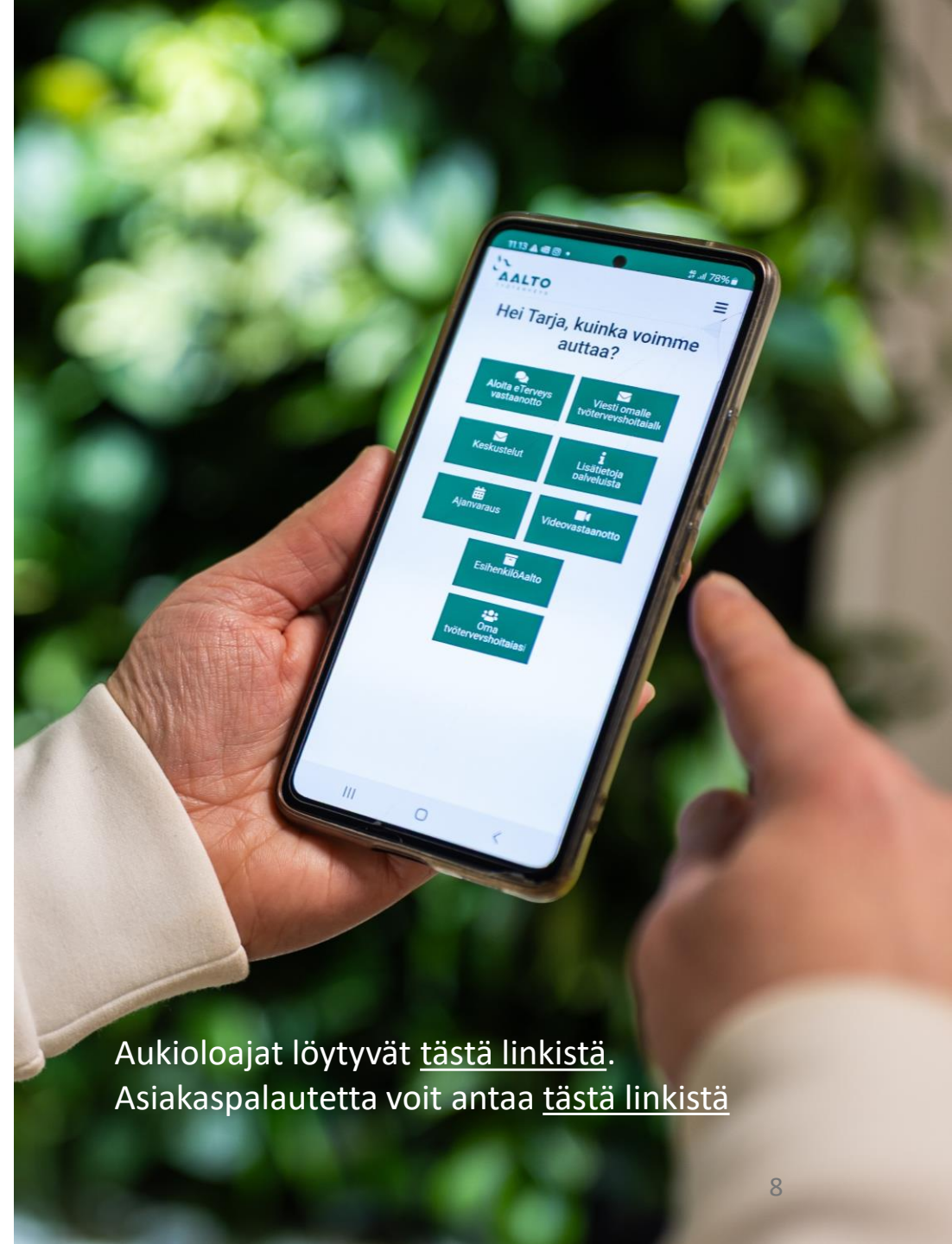
Työpaikkaan liittyvä toiminta (esim. työpaikkaselvitykset) tai ryhmätoiminta tulee perua viimeistään viisi (5) päivää ennen varattua ajankohtaa, muussa tapauksessa veloitamme sovitun ryhmätoiminnan hinnan täysimääräisenä työnantajalta.

POTILASASIAVASTAAVA: Päivi Puoliväli ja Tuija Noronen p. 014 269 2600

(soittoaika: maanantaisin ja tiistaisin klo 11–15 sekä torstaisin ja perjantaisin klo 8-12).

Muina aikoina on käytössä puhelinvastaaja, johon voi jättää soittopyynnön ja puhelinnumeron yhteydenottoa varten. Sähköpostiosoite: [potilasasiavastaava\(at\)hyvaks.fi](mailto:potilasasiavastaava(at)hyvaks.fi)

Tapaamisista sovitaan aina erikseen. Neuvontapalvelu on maksutonta.



Aukioloajat löytyvät [tästä linkistä](#).
Asiakaspalautetta voit antaa [tästä linkistä](#)

Työterveyspalvelut Työterveys Aallossa

- Työterveyspalveluiden tuottajana **Työterveys Aalto Oy** koordinoi työterveyspalvelut. **Lähipalvelut** tuotetaan Viitasaaren kaupungille **ostopalveluna (Mehiläinen)**.
- **Työterveys Aallon** Jyväskylän keskustan toimipisteen vastaanottopalvelut sekä etäpalvelut ovat työntekijöiden käytössä.
- **Työterveys Aallon asiakkuuskoordinaattori toimii yhteydenpitäjänä** HR-yhteyshenkilöiden ja palveluntuottajan välillä.
- **Työterveys Aalto vastaa työterveysyhteistyön ja -palveluiden toimivuudesta ja toimintasuunnitelman toteutumisesta.** Työterveysyhteistyön vuosikello ja toteutuminen suunnitellaan kunnan edustajien ja Aallon yhteistyönä.
- **Aallon alihankkija toimittaa Aallon asiakkuuskoordinaattorille sovitun aikataulun mukaisesti tiedot ennaltaehkäisevien palveluiden tarpeista ja toteutumisesta** (esim. työkykyprosessien toteutumisesta ja työpaikkaselvityksistä). Työterveys Aalto kokoaa tiedot henkilöstön työhyvinvoinnista työterveysyhteistyön perustaksi.

Työterveys Aallon asiakkuuskoordinaattori työterveysyhteistyössä:

Johanna Karjalainen

p. 050 312 5295

johanna.karjalainen@tyoterveysaalto.fi

www.tyoterveysaalto.fi

Työterveys Aallon vastuutyöterveyshoitaja:

Maria Salonen

Maria.salonen@tyoterveysaalto.fi

www.tyoterveysaalto.fi

TYÖTERVEYS AALLO YHTEYSHENKILÖT (JOHTORYHMÄ)

Viitasaaren kaupungin työterveyshuollon palvelut

Työterveyshuollon lähipalvelut alihankintana tuottaa:

- **Mehiläinen Oy Viitasaarella ja Äänekoskella:** Työterveyshuollon ennaltaehkäisevät palvelut KL1 (Terveystarkastukset ja työkykyarviot) pyritään keskittämään Viitasaaren työterveyshuollon toimipisteeseen.
- **Terveystalo Oy Saarijärvellä:** Ympäristötoimen työntekijät
- **Työterveys Aalto Oy:n** etäpalvelut ja vastaanottopalvelut **Jyväskylässä** ovat kaikkien työntekijöiden käytössä.

Viitasaaren toimipisteen yhteystiedot:

Mehiläinen Oy

Osoite: Sairaalanatie 4, 44500 Viitasaari

Asiakaspalvelu: 010 414 00

www-osoite: www.mehilainen.fi

Työterveyshoitajan yhteystiedot:

Laura Kumpulainen

Puhelin: 040 1238 296

Email: laura.kumpulainen1@mehilainen.fi

Äänekosken toimipisteen yhteystiedot:

Mehiläinen Oy

Osoite: Kauppakatu 1, 44100 Äänekoski

Saarijärven toimipisteen yhteystiedot:

Terveystalo Oy

Osoite: Kauppakatu 5-7, 43100 Saarijärvi

Asiakaspalvelu: 03 6000

www-osoite: www.terveystalo.fi

Työterveyshoitajan yhteystiedot:

Tuula Mäkeläinen

Puhelin: 090 030 000

Email: tuula.makelainen@terveystalo.com

Jyväskylän toimipisteen yhteystiedot:

Työterveys Aalto Oy

Osoite: Yliopistonkatu 38 C 3krs ja Yliopistonkatu 36

Asiakaspalvelu: 010 207 5200

www-osoite: www.tyoterveysaalto.fi

Työterveyshoitajan yhteystiedot:

Maria Salonen

Puhelin: 050 4772664

Email: maria.salonen@tyoterveysaalto.fi

Työterveyspalvelut

Työterveyspalvelujen käyttöoikeus

- ✓ **Ennaltaehkäisevän työterveyshuollon palvelut ja työterveyspainotteisen sairaanhoidon palvelut,** mukaan lukien etäpalvelut ovat käytössä arkisin työntekijöillä joiden palvelussuhde on aktiivinen. Työterveyshuollon käyttöoikeus koskee myös päätoimisia tuntiopettajia. Palkattomien virkavapaiden ja työlomien aikana henkilöstö ei ole työterveyshuollon toimintasuunnitelman piirissä, ellei virkavapaa tai työloma ole palkallista sairauslomaa, raskaus- tai vanhempainvapaata
- ✓ **Sairanhoidon palvelut** ovat käytössä työntekijöillä, kun työsuhde on kestänyt yli 1kk.
- ✓ **Palveluiden käyttö perustuu hoidon tarpeen arvioon.**
- ✓ **Työhön paluun tuki ja osatyökykyisten seuranta** hoidetaan työterveyshuollossa.

Työnantaja huolehtii, että työterveyshuollon palveluntuottajalla on ajantasaiset tiedot henkilöistä, jotka kuuluvat työterveyshuollon piiriin. Henkilöstölista päivitetään sähköisen asiakasportaalin kautta.

Tuotannollisista ja taloudellisista syistä irtisanottu henkilöstö: Tuotannollisista ja taloudellisista syistä irtisanottu henkilöstö on työterveyshuollon piirissä kuuden kuukauden ajan työntekovelvollisuuden päättymisestä lukien, kun työntekijän työsuhde on kestänyt vähintään viisi vuotta (1383/2001 § 2).

Työnantajan velvollisuus työterveyshuollon järjestämiseen päättyy, kun irtisanottu työntekijä siirtyy toistaiseksi voimassa olevaan tai vähintään 6 kuukautta kestävään määräaikaiseen työ- tai virkasuhteeseen toisen työnantajan palvelukseen ja tämän järjestämän työterveyshuollon piiriin. Työntekijän on ilmoitettava asiasta työnantajalle.

Työterveyshuoltosopimukseen eivät kuulu:

- ✓ vapaa-ajan tapaturmien hoito
- ✓ lisääntymisterveyteen, raskauden ehkäisyyn, raskauteen tai hormonikorvaushoitoon liittyvät palvelut
- ✓ vapaa-ajan matkojen vuoksi tarvittavat rokotukset.
- ✓ Pitkäaikaissairauksien vuosikontrollit ja reseptien uusinnat
- ✓ Terveystilaa koskevaa selvitysrekrytointitilanteessa, (T-todistukset)

Työterveyshuollon palvelusopimukseen sisältyvät palvelut

Ennaltaehkäisevä, lakisääteinen työterveyshuolto (KL I)

- Ennaltaehkäisevä ja työkykyä ylläpitävä työterveyshuolto
- Työterveyslääkärin, työterveyshoitajan ja työfysioterapeutin palvelut
- Työfysioterapeutin suoravastaanotto
- Työterveyspsykologin ja työkykyneuvojan (sosiaalialan asiantuntijan) palvelut työterveyshuollon ammattihenkilön (tth, ttl, tft) läheteellä
- Työhön liittyvät rokotukset
- Terveysten- ja työkyvyn selvitykseen ja seurantaan sekä työntekijän altistumiseen liittyvät, työterveyslääkärin tarpeelliseksi katsomat laboratorio- ja kuvantamistutkimukset.
- Erikoislääkärin konsultaatiot silloin, kun ne perustuvat työterveyslääkärin arvioimaan tarpeeseen selvittäessä työntekijän työkykyä ja hoitomahdollisuuksia.
- Työtapaturmien hoidon tarpeen arviointi ja kiireetön hoito
- Ammattitautien tutkiminen ja hoito
- Päihdehaittojen ehkäisy ja varhainen tuki yhteisesti sovittujen toimintamallien mukaan
- Työkykyä palauttava ja tukeva ryhmätoiminta työnantajan kanssa sopien

Työterveyspainotteinen sairaanhoito (KL II)

Sairaanhoito suunnataan keskeisimpien, pitkittävää työkyvyttömyyttä aiheuttavien sairauksien varhaiseen toteamiseen, tehokkaaseen hoitoon ja työkyvyn arviointiin. Pitkäaikaissairauksien hoito toteutetaan yhteistyössä perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon kanssa.

Sairaanhoitoon kuuluu:

- työterveyshoitajan hoidontarpeen arviointi ja vastaanotto
- yleislääkäritasoinen sairaanhoito ja siihen liittyvät sopimuksessa määritellyt röntgen- ja kuvantamistutkimukset
- työfysioterapeutin suoravastaanotto tuki- ja liikuntaelinoireiden hoitona ja hoidon ohjauksena

KORVAUSLUOKKA 0

Huumeseula (5B) Huumausainetestaukset tehdään päihdeohjelmaan kirjattuihin työtehtäviin tuleville työhöntulotarkastuksen yhteydessä. Huumausainetestauksesta kirjoitetaan todistus, jonka työntekijä toimittaa työnantajalle. Huumausainetestauksia voidaan tehdä osana työkyvyn arviointia työterveyslääkärin arvioiman tarpeen perusteella.

Työsuojeluyhteistyö

Työsuojelutoimikunta: Kyllä

Työsuojelupäällikkö: Anni Riihimäki

Työsuojeluvaltuutettu/-valtuutetut:

Juha Ojanperä: esihenkilötehtävissä, itsenäisessä asemassa toimivat viranhaltijat, perusopetus, lukiot

Henna Moisio: musiikkiopisto, koulut (muu henkilöstö), kaupungintalo, työllisyysyksikkö, perhepäivähoito, ryhmäperhepäivähoito, päiväkoti

Hannes Saastamoinen: liikuntapaikat, yhdyskuntatekniikka, kaavoitus ja mittaustyö, tilapalvelu, ympäristötoimi (sis. myös ympäristösuojelu), uimahalli, ruokapalvelut, laitospalvelut, nuorten työpaja, nuorisotyö

Varavaltuutetut:

Jani Paanila (Juha Ojanperä)

Henna Moisio (Seija Järnfors)

Työsuojelun toimintaohjelma laaditaan vuosittain

Työterveyshuolto osallistuu kutsuttaessa:

- työsuojelutoimikunnan kokouksiin
- aluehallintoviraston (AVI) tarkastuksiin
- sisäilmastoryhmän kokouksiin

Työn altisteet ja kuormitustekijät

ALTISTE/KUORMITUSTEKIJÄ	ALTISTEEN ESIINTYMINEN
Fysikaaliset altisteet	Melu: kunnallistekniikka, kunnossapito, puisto- ja viheralueiden hoito, kiinteistöhuolto, ruokapalvelut, koulujen teknisen työn opettajat Tärinä: kunnallistekniikka, kunnossapito, puisto- ja viheralueiden hoito Lämpötilan vaihtelut: puisto- ja viheralueiden hoito
Kemialliset altisteet	Kemikaalit: siivous, kunnossapito, kiinteistöhuolto, koulujen teknisen työn ja kemian opettajat, eläinlääkärit Pölyt: kunnallistekniikka, kunnossapito, puisto- ja viheralueiden hoito, kiinteistöhuolto, siivous, teknisen työn opettajat, eläinlääkärit
Biologiset altisteet	Bakteerit, virukset: kiinteistöhuolto, varhaiskasvatus, eläinlääkärit
Yötyö	kiinteistöhuolto, vuoropäivähoito, eläinlääkärit
Väkivallan uhka	koulut ja varhaiskasvatus Ympäristöterveydenhuolto, eläinlääkintä
Psykososiaalinen kuormitus	Tarkkuutta vaativa: kaikki toimialat Esihenkilötyö: kaikki toimialat Vastuullinen työ: kaikki toimialat Asiakaspalvelu: kaikki toimialat, joissa suoraa asiakaspalvelua Yksintyöskentely: kiinteistöhuolto, varhaiskasvatus
Fyysinen kuormitus	Hankalat työasennot: kunnallistekniikka, kunnossapito, puisto- ja viheralueiden hoito, kiinteistöhuolto, siivous, ruokapalvelut Nostot ja siirrot: kunnossapito, kiinteistöhuolto, ruokapalvelut, varhaiskasvatus Näyttöpäätetyö: Hallinto, toimistotyö
Tapaturmavaara	Kunnallistekniikka, kunnossapito, puisto- ja viheralueiden hoito, kiinteistöhuolto, siivous, ruokapalvelut

Työhön liittyvät altisteet ja niiden edellyttämät terveystarkastukset on kuvattu liitteessä 1 (Terveystarkastukset)

Työterveystoiminnan tarpeet ja työterveysyhteistyön tavoitteet

Viitasaaren kaupungin muutokset ja haasteet henkilöstön työhyvinvoinnin kannalta

- Henkilöstön ikärakenteen muutos, eläköitymiset
- Kaupungin uusien yhteistyömuotojen arviointi ja näihin liittyvien linjausten tekeminen
- Organisaatiomuutoksissa työhyvinvoinnin huomioiminen

Työterveyshuollon tarpeet

- Työkyvyn varhainen tukeminen yhteistyössä työnantajan kanssa, säännölliset esihenkilökeskustelut (työnantaja / työterveyshuolto).
- Psykososiaalisten kuormitustekijöiden tunnistaminen, ennaltaehkäisy ja työhyvinvoinnin tukeminen.
- Oikea-aikainen ja riittävän ammattitaitoinen tarttuminen vaikeisiin työkykysestytystilanteisiin. Työterveyshuolto toimii esihenkilöiden ja työntekijöiden tukena tarpeen mukaan.



Työterveysyhteistyön tavoitteet ja keinot

1. Työolosuhteiden parantamiseksi

- Terveellinen ja turvallinen työ, työympäristö ja työhön liittyvien terveysvaarojen ja haittojen ehkäisy. Keinoina esim. työpaikan oma säännöllinen riskien arviointi (vuosittain), työtyytyväisyyskysely, työpaikkaselvitys toimitilojen/toiminnan mahdollisissa muutostilanteissa.
- Huomioidaan riskien tunnistamisessa, ohjauksessa ja neuvonnassa työtehtäväkohtaiset erot (esim. työtehtävät, joissa esiintyy tapaturmavaaraa).
- Ergonomiset työtavat käyttöön kaikilla työntekijöillä, huomioidaan että työvälitteet ovat asianmukaiset ja kunnossa.
- Työterveyshenkilöstö toimii tavoitteellisesti yhteistyössä työsuojeluhenkilöstön kanssa (säännölliset työsuojelutoimikunnan tapaamiset n. 4x vuodessa, työsuojelun mukana olo työpaikkaselvityksissä).

2. Työyhteisön toiminnan tukemiseksi

- Työterveysyhteistyön tehostaminen. Työterveyspalveluiden kohdentaminen tehostetummin esimerkiksi niihin yksiköihin joissa työterveysyhteistyössä havaittu työkyvyntuen tarvetta enemmän.
- Työntekijöiden ja organisaation tukeminen työyhteisön muutos- ja ongelmatilanteissa
- Työpaikkakohtaisen ryhmämuotoisen tietojen annon ja ohjauksen aktiivisempi hyödyntäminen (voimavarakeskeisesti, ammattiryhmäkohtaisesti) Hr:n kanssa sopien.
- Työyhteisöterveystarkastuksien hyödyntäminen.
- Kuntoutusyhteistyön tehostaminen (mm. Kiila-kuntoutukset)

3. Yksilöiden työhyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi

- Toiminta- ja työkyvyn ylläpitäminen koko työuran aikana.
- Alkutarkastukset erityistä sairastumisen vaaraa sisältävissä töissä ennen työsuhteen alkua tai viimeistään kuukauden sisällä työsuhteen alusta. Työhöntulotarkastukset kaikille työntekijöille työsuhteen alussa.
- Lakisääteiset määräaikaistarkastukset erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavissa töissä.
- Terveystarkastukset työkyvyn alentuessa.
- Varhaisen tuen ja puuttumisen mallin mukainen työkyvyn seuranta ja tuki. Syvennetään esihenkilön kanssa tehtävää yhteistyötä työkyvyn tukemisessa.
- Säännölliset esihenkilötapaamiset toimialoittain. Tehdään tapaamisille erillinen suunnitelma. Tapaamisten tavoitteena työterveyshuollon toiminnan ja palvelujen tarpeen määrittely, toiminnan vaikuttavuuden arviointi, työkyvyn varhaisen tuen toimintamallin toteutumisen arviointi ja tarkentaminen, työpaikkaselvityksissä esiin nousseiden toimenpiteiden seuranta.
- Työterveyshuollon toiminnalla tuetaan henkilöstöstrategian/henkilöstökertomuksen tavoitteita mm. työkyvyn tukemisessa, vaihtoehtoisen tai muunnetun työnkuvan etsimisessä, muutostilanteissa toiminnan tukeminen ja kehittämisessä yhdessä työyhteisön kanssa.

Työterveysyhteistyön vuosikello

JOULUKUU

Yhteistyökokous (tth & hr)

TAMMIKUU

Sähköinen KELA-korvaushakemus: TTH:n osuus

MARRASKUU

Työsuojelutoimikunnan kokous 4/4
Toimintasuunnitelman
laatiminen/päivitys

LOKAKUU

HR ja TTH yhteistyöpalaveri
Yhteistyökokous (tth & hr)
Toimintasuunnitelman laatiminen/päivitys
Influenssarokotukset

SYYSKUU

Työsuojelutoimikunnan kokous 3/4
Toimintasuunnitelman laatiminen/päivitys

ELOKUU

Yhteistyökokous (tth & hr)

HELMIKUU

Työsuojelutoimikunnan kokous 1/4:
Työterveyshuoltokustannusten korvaushakemuksen
ja toimintasuunnitelman läpikäynti
Yhteistyökokous (tth & hr)

MAALISKUU

HUHTIKUU

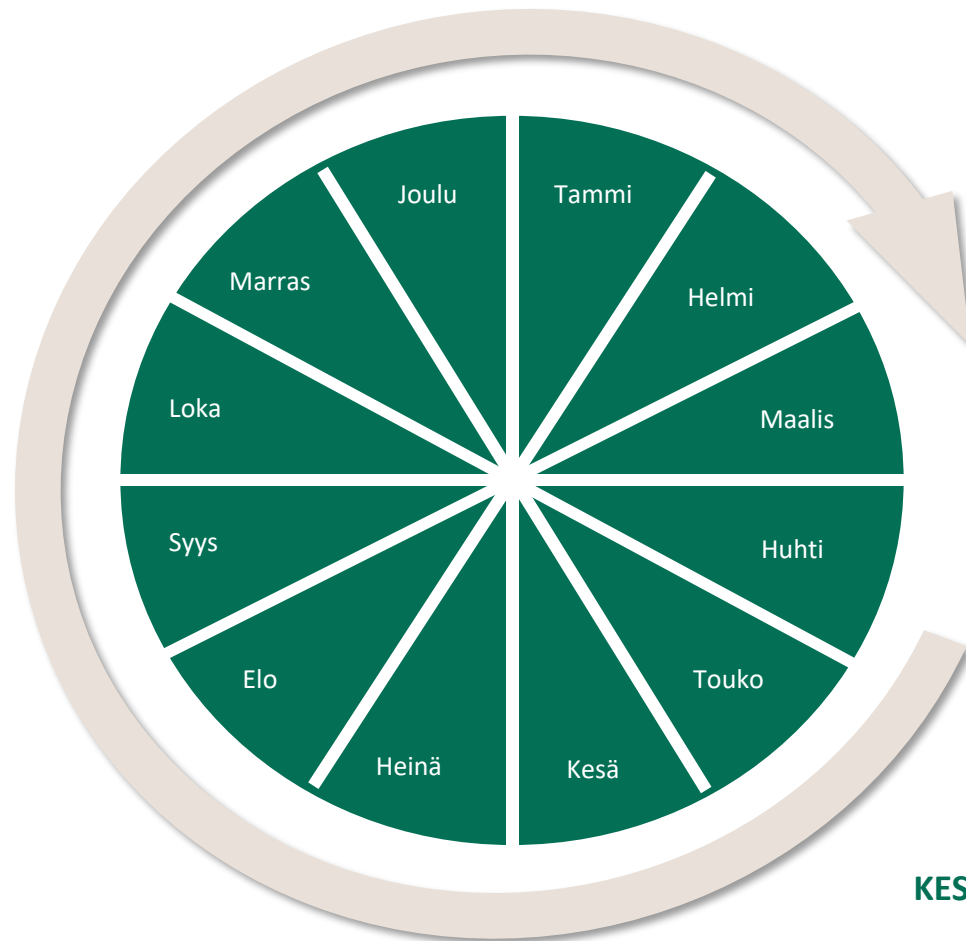
Työsuojelutoimikunnan kokous 2/4

TOUKOKUU

Mahdollisten influenssarokotusten
suunnittelu
Hr- päättäjien yhteinen tapaaminen
Asiakaspalautteet

KESÄKUU

HEINÄKUU pääosin lomakuukausi



Ennaltaehkäisevä työterveyshuolto (KL 1)

Ennaltaehkäisevä, lakisääteinen työterveyshuolto (KL I)

- Ennaltaehkäisevä ja työkykyä ylläpitävä työterveyshuolto
- Työterveyslääkärin, työterveyshoitajan ja työfysioterapeutin palvelut
- Työfysioterapeutin suoravastaanotto
- Työterveyspsykologin ja työkykyneuvojan (sosiaalialan asiantuntijan) palvelut työterveyshuollon ammattihenkilön (tth, ttl, tft) läheteellä
- Työhön liittyvät rokotukset
- Terveyden- ja työkyvyn selvitykseen ja seurantaan sekä työntekijän altistumiseen liittyvät, työterveyslääkärin tarpeelliseksi katsomat laboratorio- ja kuvantamistutkimukset.
- Erikoislääkärin konsultaatiot silloin, kun ne perustuvat työterveyslääkärin arvioimaan tarpeeseen selvittäessä työntekijän työkykyä ja hoitomahdollisuuksia.
- Työtapaturmien hoidon tarpeen arviointi ja kiireetön hoito
- Ammattitautien tutkiminen ja hoito
- Päihdehaittojen ehkäisy ja varhainen tuki yhteisesti sovittujen toimintamallien mukaan
- Työkykyä palauttava ja tukeva ryhmätoiminta työnantajan kanssa sopien

Perustyöpaikkaselvitys

Työterveyshuollon työpaikkaselvityksellä kartoitetaan mahdolliset työstä ja työolosuhteista johtuvat terveydelliset haitta- ja vaaratekijät.

- Työterveyshuolto tekee työpaikkaselvityksen havainnoista johtopäätökset ja terveydellisen merkityksen arvion. Terveydellisen haitan vähentämiseksi tai poistamiseksi annetaan toimenpidesuosituksia, kuten esimerkiksi suojainten käyttö tai terveydelle haitallisten aineiden vaihtaminen vähemmän haitallisiin.
- Tarvittaessa määritellään ja aikataulutetaan terveystarkastukset altistuvien työntekijöiden terveyden seuraamiseksi.
- Työpaikalla tehtävistä toimenpiteistä sovitaan yhteistyössä työpaikan kanssa.
- Työnantajan laatima päivitetty riskinarviointi tulee olla käytössä työpaikkaselvitystä tehtäessä (VnA 708/2013, 6§). Työpaikkaselvitys kohdennetaan työhön, toimintaan tai toimintaympäristöön riskinarvioon perustuen. Uuden toiminnan alkaessa perustyöpaikkaselvitys kohdentuu koko toimintaan ja yksikköön.
- Vuosittain päivitettävään työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan tehdään työnantajan ja työterveyshuollon yhteistyönä suunnitelma ennakkoon tarpeelliseksi katsotuista työpaikkaselvityksistä.
- Työpaikkaselvitysten yhteydessä voidaan toteuttaa kyseisen yksikön henkilöstölle sähköinen työpaikkaselvityksen esikysely

Perustyöpaikkaselvitys tehdään hyvän työterveyshuoltokäytännön mukaisesti aina

- toimintaa aloitettaessa
- työolosuhteiden olennaisesti muuttuessa
- työterveyshuoltoon kertyneen tiedon perusteella
- tai vähintään 3–5 vuoden välein

- Työnantaja vastaa siitä, että työpaikkaselvitykset on tehty, toimenpiteitä seurataan ja ne ovat ajan tasalla.

Suunnattu työpaikkaselvitys

Työpaikkaselvitystä voidaan täydentää suunnatuilla selvityksillä esille nousseen tarpeen mukaan.

Työpaikan ammattihenkilöt (työterveyslääkäri, työterveyshoitaja ja työfysioterapeutti) arvioivat asiantuntijan (työterveyspsykologi) käytön tarpeellisuuden suunnatuissa selvityksissä tai muussa, työpaikkaselvityksessä esille nousseeseen tarpeeseen perustuvassa työterveystoiminnassa.

Suunnatulla työpaikkaselvityksellä on mahdollisuus perehtyä tarkemmin työpaikan vaaratekijöihin, kuten esimerkiksi

- psykososiaaliseen kuormitukseen
- työergonomiaan
- tai johonkin työpaikan tai työn osa-alueeseen, kuten työn sujuvuuteen.

Yksilölliset työkykyyn liittyvät työpaikkakäynnit sovitaan yhdyshenkilön / esihenkilön kanssa (esim. työfysioterapeutin ergonomia-arvio / ohjaus ja neuvonta). Käynnit sovitaan työnantajan kanssa.

- ✓ *Työpaikkaselvitykset ovat työpaikkojen ja työterveyshuollon yhteistyötä. Niistä laaditut raportit pidetään kaikkien työntekijöiden nähtävillä.*

Altisteiden ja kuormitustekijöiden tunnistaminen

Riskinarvio

Tavoitteena on, että työnantaja on tunnistanut työn vaaratekijät ja arvioinut niistä aiheutuvan riskin suuruuden.

Riskien hallinnalla tarkoitetaan työnantajan systemaattista toimintaa riskien tunnistamiseksi, arvioimiseksi ja pienentämiseksi. Jäljelle jäävien riskien osalta työterveyshuollossa laaditaan mm. terveydenseurantaohjelma. Työnantaja huomioi mahdolliset lisääntymisterveydelle vaaralliset altisteet, sekä huomioi riskien arvioinnissa raskaana olevien lisäksi myös synnyttäneet ja imettävät työntekijät.

Seurannalla saadaan selville riskien hallinnan toimenpiteiden toimivuus sekä mahdollisten lisätoimenpiteiden tarve.

Riskien arviointi päivitetään työpaikalla vuosittain työnantajaorganisaation ohjeen mukaisesti sekä ennen työpaikkaselvitystä.

Yrityksen riskinarviointi on ollut käytössä työpaikkaselvitystä tehtäessä (VnA 708/2013, 6§): Työturvallisuustutka.

Riskinarviointi tulee toimittaa työterveyshuoltoon vähintään 2 viikkoa ennen suunniteltua työpaikkaselvitystä.

Työpaikkaselvitys

Työpaikkaselvitykset, riskien arviointi ja terveystarkastukset ovat perusta työpaikan altisteiden ja kuormitustekijöiden arviointiin sekä haittojen ehkäisyyn.

Työterveyshuolto tekee työpaikkaselvityksen **yhteydessä johtopäätökset työn vaara- ja kuormitustekijöiden terveydellisestä merkityksestä** ja määrittelee tämän pohjalta terveystarkastusten tarpeen.

Terveystarkastus

Terveystarkastukset ovat osa työpaikan työsuojelun hallintajärjestelmää.

Esihenkilöt huolehtivat terveystarkastusten toteutumisesta.

Jos terveydelle haitallisten aineiden vaihtaminen vähemmän haitallisiin tai niistä luopuminen ei onnistu kokonaan eikä altistumista pystytä vähentämään teknisillä ratkaisulla eikä myöskään henkilökohtaisilla suojaimilla saavuteta riittävää suojaa, **on työntekijöiden terveyttä seurattava terveystarkastuksin mahdollisten terveyshaittojen ilmi tulemiseksi.**

Myös altisteet, joille ei ole määriteltyjä turvallisia raja-arvoja, edellyttävät terveystarkastuksia.

Työpaikkaselvityssuunnitelma 2026

- Hallintopalvelut
- Koulukeskuksen keittiö
- Marjametsän jakelukeittiö
- Sähköasentaja

Muu työpaikkatoiminta, kuten ergonomiohjaus, ja suunnatut selvitykset (esim. meluannosmittaus, psykososiaalisen kuormituksen arviointi) työpaikoille suunnitellaan perustyöpaikkaselvityksessä esille nousseen tarpeen perusteella.

Tietojen antaminen, neuvonta ja ohjaus (TANO)

TANO-toiminnan (tietojen antaminen, neuvonta ja ohjaus) suunnittelussa ja toteuttamisessa hyödynnetään työterveyshuollon ammattilaisten asiantuntemusta työn ja työolojen merkityksestä terveydelle.

- Tavoitteena on työntekijöiden terveyden ja työolojen terveellisyyden edistäminen, työkyvyn ylläpito ja sairauspoissaolojen vähentäminen.
- Tietoa ja ohjausta annetaan kaikissa työterveyshuollon toiminnoissa soveltuvin osin työhön ja työpaikalla esiintyviin terveysvaaroihin – ja haittoihin liittyen sekä niiden ehkäisemiseksi ja niiltä suojautumiseksi.
- TANO-toimintaan liittyy myös oikeisiin työmenetelmiin, työskentelytapoihin ja suojainten käyttöön ohjaaminen.
- **Ryhmässä tapahtuva ohjaus ja neuvonta toteutetaan HR:n kanssa linjaten ja sopien ja** työterveyden ammattihenkilön toteamaan tarpeeseen perustuen.

Työterveydellistä asiantuntemusta tarjotaan työkyvyn ja työssä jaksamisen tukemiseksi mm.

- työyhteisön erityisen haastavan tilanteen jälkihoitoon
- toistuvan väkivallan uhatessa tai muussa vastaavassa työyhteisön toimintaan vaikuttavassa kuormitustilanteessa
- Tunnistetun tarpeen mukainen esihenkilöryhmätoiminta

Ryhmäohjausta voidaan suunnitella teemoittain

- uneen ja palautumiseen
- Kehon ja mielen yhteys
- tuki- ja liikuntaelinoireisiin, ergonomiseen työskentelyyn
- kipuoireisiin
- painonhallintaan
- psykososiaalinen ja kognitiivinen kuormitus
- Ensiapuun
- Ergonominen työskentely

TANO-toiminnan sisältö

Asiantuntijapalveluihin kuuluvat

Työterveyslääkärin, -hoitajan ja työfysioterapeutin tarpeelliseksi katsomat työterveyspsykologin tutkimus-, ohjaus- ja neuvontakäynnit sekä konsultaatiot työkykyarvioissa.

- Työterveyspsykologin yksilölliset ohjaus- ja neuvontakäynnit voidaan toteuttaa 1-3 x vuodessa /ongelma.
- Työterveyspsykologin lisäkäyntien tarpeen (1-2) arvioi vastuutyöterveyshoitaja. Edellytys on, että käyntien arvioidaan oleellisesti tukevan työntekijän työkykyisyyttä.

Asiantuntijapalveluihin sisältyvät myös työkykyneuvojan (sosiaalialan asiantuntijan) ohjaus- ja neuvonta työterveyslääkärin, -hoitajan tai työfysioterapeutin tarpeenarvointiin perustuen.

Kuormittumisen ja palautumisen mittauksella

arvioidaan työn ja eri työvuorojen vaikutusta työntekijän kuormitustilaan, voimavarojen muutoksiin, palautumiseen ja hyvän palautumiskyvyn ylläpysymiseen

- Tarve mittaukseen arvioidaan työterveyshoitajan, työterveyslääkärin tai työfysioterapeutin tekemässä terveystarkastuksessa.
- Mittaukset voidaan toteuttaa yksittäiselle työntekijälle tai työyhteisölle.
- Mittaus pitää sisällään työntekijän ohjausta ja neuvontaa kuormittumisen hallitsemiseksi ja palautumisen edistämiseksi.
- Seurantamittauksella on tavoitteena pysyvien työkykyä edistävien tapojen vakiinnuttaminen.

Organisaatiotason yhteistyössä tietojen antaminen ja ohjaus toteutetaan raportoiden työterveyshuollon toimintaa ja toimintalukuja, kokonaisuutta koskevia havaintoja ja arvioita sekä analysoiden yhteistyössä toimintatapojen kehittämistarpeita

Työnantajalle toimitettavat raportit:

- Toimintakertomus (Kela SV98: työterveyshuollon kustannusten korvaustenhakulomake)
- Työterveyshuollon toimintatietojen raportointi yhteistyökokouksissa.

Terveystarkastukset

Terveystarkastukset ovat osa työterveyshuollon ennaltaehkäisevää ja terveyttä edistävää toimintaa. Esihenkilö ohjaa työntekijän työterveyshoitajan alku- ja määräaikaistarkastukseen altisteisessa työssä (esim. yötyö). Työterveyshuolto antaa näistä sopivuuslausunnon työntekijälle, joka toimittaa sen esihenkilölle.

Terveystarkastusten perusteena ovat:

- Työn terveys- ja turvallisuusvaatimukset
- Työpaikan terveydelliset vaara- ja kuormitustekijät
- Työntekijän hakeutuminen omasta aloitteesta perustellusta syystä henkilökohtaisen työkuormituksensa selvittämiseksi
- Työ ja toimintakykyarvioon liittyvä terveystarkastus, jossa arvioidaan terveyttä ja työkykyä suhteessa työhön

Terveystarkastukset toteuttaa pääsääntöisesti työterveyshoitaja tarvittaessa sähköisiä terveystarkastuksia hyödyntäen. Työterveyslääkärin tarkastusta tarvitaan esimerkiksi:

- työssä on erityinen sairastumisen vaara
- työntekijällä on työperäiseen sairauteen viittaavia oireita. Työntekijän tulee ilmoittaa ammattitautiepäilystä heti työnantajalle. Työnantaja tekee vahinkoilmoituksen. Ammattitautiepäilytutkimuksissa kustannuksista vastaa ensisijaisesti työnantajan tapaturmavakuutusyhtiö.
- työntekijällä on aiemmin todettu työperäinen sairaus tai ammattitauti

Työnantajalle / työpaikalle toimitetaan pyydettyä yhteenveto terveystarkastusten tuloksista ja suositukset mahdollisista työpaikalle tarvittavista toimenpiteistä. Yhteenveto (<10 työntekijää) toimitetaan työntekijöiden tietosuoja huomioiden.

Kun työ on aiheuttanut erityistä sairastumisen vaaraa, voidaan tehdä terveystarkastus tarvittaessa myös työsuhteen päättyessä. Tässä yhteydessä on huomioitava erityisesti syöpäsairauden vaaraa aiheuttavat työt.



Terveystarkastukset

Terveystarkastus	Peruste	Tavoite	Kohderyhmä
Alku- ja määräaikaistarkastukset (VNA 1485/2001 § 4–6) (VnA 708/2013, VnA 1485/2001)	<p>Tehdään työntekijän terveyden suojaamiseksi, kun työssä on erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavia tekijöitä.</p> <p>Esihenkilö ilmoittaa uuden työntekijän työterveyshuoltoon.</p>	<p>Tavoitteena on arvioida työntekijän sopivuus työhön, ehkäistä työhön liittyvien altisteiden haitallisia vaikutuksia sekä tunnistaa altisteiden aiheuttamia mahdollisia varhaisia vaikutuksia.</p> <p>Työntekijälle annetaan terveystarkastuksesta sopivuuslausunto, jonka hän toimittaa työnantajalle.</p>	<p>Altisteisen työn alkutarkastus tehdään ennen työn aloitusta tai viimeistään yhden (1) kuukauden kuluttua työn aloituksesta. Henkilöille, jotka työskentelevät erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavissa töissä, tehdään lainmukaiset terveyden seurantatarkastukset ja arvioidaan sopivuus työhön siihen liittyvien altisteiden perusteella. Terveystarkastustarve, -tiheys ja -sisältö arvioidaan työpaikkaselvityksessä.</p>
Erillislainsäädännön mukaiset tarkastukset (VNA 1227/2016 § 14-16)	<p>Tartuntatautilain perusteella tehtävät tarkastukset.</p>		<p>Tartuntalain 48§ perusteella esihenkilö ohjaa uuden työntekijän työterveyshoitajan tarkastukseen. Rokotussuoja tarkastetaan muutoin muiden terveystarkastusten yhteydessä tai rokotussuojan tarpeen tullessa.</p>
Suunnatut terveystarkastukset (VNA 1484/2001 § 8–10)	<p>Henkilöstö- tai ammattiryhmälle, joille ilmenee työpaikkaselvityksessä terveystarkastustarve muun kuin erityisen sairastumisvaaran vuoksi, esim. psykososiaalinen kuormittuminen, väkivallan uhka. Myös työntekijöille, jotka kokevat itse tai joilla on todettu tarve toimintakyvyn tai terveydentilan selvittelyyn sekä kuntoutukseen hakevat työntekijät.</p>	<p>Tavoitteena on selvittää työntekijän terveydentila, työ- ja toimintakyky sekä kliinisillä tutkimuksilla että muilla tarkoituksenmukaisilla luotettavilla menetelmillä.</p>	<p>Henkilöstö- tai ammattiryhmän suunnatun terveystarkastuksen tarve arvioidaan työpaikan riskinarvion ja työpaikka-selvityksen yhteydessä. Tarve voidaan todeta myös muussa työnantajan ja työterveyshuollon yhteistoiminnassa.</p>
Muut terveystarkastukset (VNA 708/2013§ 7-10)	<p>Työkyvynarviointi Osatyökykyisen seurantatarkastus Ajokorttitarkastukset ammatikseen kuljetustehtävissä toimiville Ammattitautiin ja työtapaturman jälkitilaan liittyvän työkyvyn aleneman perusteella Näyttöpäätetyöhön tulevien huomioiminen Sähköisellä kyselyllä tehdyt työkyvyn- ja terveydenseurantatarkastukset</p>	<p>Tavoitteena on ottaa huomioon työntekijän terveydentilan ja työ- ja toimintakyvyn kokonaisuus sekä erityisesti työn ja terveyden välinen yhteys.</p> <p>Terveystarkastuksen perusteella arvioidaan ohjauksen ja neuvonnan tarve ja laaditaan henkilökohtainen terveystarkastus suunnitelma yhteistyössä työntekijän kanssa työkyvyn tukemiseksi.</p>	<p>Ks. kohta Peruste.</p>

Terveystarkastukset

Terveystarkastuksen sisältö liitteessä 1: TERVEYSTARKASTUKSET

Esihenkilö huolehtii, että työntekijän tarkastukset toteutuvat ja ohjaa työntekijät tarkastuksiin:

- työhöntulotarkastus
- määräaikaistarkastus (esim. melutyö)

Työnantaja ilmoittaa työterveyshuoltoon:

- uudet työntekijät yhteystietoineen työterveyshuoltoon viimeistään työsuhteen alkaessa
- päättyneet työsuhteet

Työnantaja ilmoittaa työterveyshuoltoon työolosuhteissa tapahtuneista muutoksista.



Rokotustoiminta

Kansalliseen rokotusohjelmaan kuuluvat rokotukset tarkistetaan terveystarkastuskäyntien yhteydessä, ellei esihenkilö erikseen ohjaa työntekijää rokotussuojan tarkistamiseen.

Työntekijöille työnsä puolesta kuuluvat rokotteet ovat:

- Työhön liittyvät rokotukset riskinarvion perusteella

Työnantajan kanssa erikseen vuosittain sovittu voidaan toteuttaa henkilöstön

- Kausi-influenssarokottaminen



Työkyvyn hallinta, seuranta ja varhainen tuki

Työpaikalla on käytössä

- sairauspoissaoloseuranta
- varhaisen tuen ja puuttumisen malli
- Korvaava / muokattu työ

Työntekijän työkyvyn seuranta toteutetaan työpaikan ja työterveyshuollon yhteistyössä laatiman työkyvyn hallinnan, seurannan ja työkyvyn tuki - mallin mukaisesti.

Seuranta voidaan aloittaa työntekijän, työnantajan tai työterveyshuollon aloitteesta. Esihenkilöiden vastuulla on seurata työntekijän työkykyä ja työnantajalla on oikeus pyytää työkykyarviota työntekijän työkyvystä.



Työkyvyn hallinta, seuranta ja varhainen tuki

Työkykyyn liittyvien tarkastuksien sisältö määräytyy yksilöllisen tarpeen mukaan. Osatyökykyisen työntekijän työkyvyn edistämiseksi laaditaan henkilökohtainen kuntoutussuunnitelma, jonka toteutumista seurataan suunnitelmallisesti. Tarvittaessa järjestetään työterveysneuvottelu yhteistyössä työnantajan ja työntekijän kanssa.

Työkyvyn arviointi ja osatyökykyisen seurantatarkastukset (VnA 708/2013 §11)

Työkyvyn arviointi toteutetaan, kun työntekijän työkyky on alentunut terveydellisistä syistä. Työntekijän työkyvyn selvittelyn voi käynnistää työntekijä itse, esihenkilö tai työterveyshuolto. Työterveyshuollossa tehtävää työkyvyn arviointia edeltää esihenkilön ja työntekijän keskinäinen varhaisen tuen keskustelu.

Työkyvyn arviointi työterveyshuollossa sisältää:

- työterveyshoitajan vastaanotto, jota ennen sähköinen Kokonaistilanteen kartoitus -kysely
- tarvittaessa työfysioterapeutin tai työterveyspsykologin vastaanotto/konsultaatio
- työterveyslääkärin vastaanotto
- kuntoutustarpeen arviointi ja tarvittaessa kuntoutukseen ohjaaminen
- tarvittaessa lisäselvitykset työkyvyn arviointia varten
- pyydettyessä työterveyslääkärin laatima työkykyarviolausunto
- tarvittaessa työterveysneuvottelu työnantajan, työntekijän ja työterveyshuollon kesken

Kuntoutus

- Kuntoutuksen tavoitteena on edistää yksilön toimintakykyä, työkykyä ja työssä jatkamista.
- Kuntoutus on suunnitelmallinen prosessi, jossa kuntoutuja ylläpitää ja edistää toiminta- ja työkykyään ammattilaisten tuella. Keskeistä on kuntoutujan oman aktiivisuuden ja osallisuuden tukeminen.
- Kuntoutustarpeen arviointia tehdään terveystarkastusten, vastaanottokäyntien sekä työkyvyn arvioinnin yhteydessä.
- Työnantajan kanssa voidaan suunnitella ja hakea ryhmäkohtaisia kuntoutuksia. Työnantajan hakemille kiila-kuntoutuskursseille hakeutuvien esivalinta toteutetaan työterveyshuollossa.
- Vastuutyöterveyshoitaja tai työfysioterapeutti osallistuu kuntoutuksen päätöskeskusteluun sekä toteuttaa kuntoutujien kanssa suunnitellut toimenpiteet kuntoutuksen seurantana etäpalveluja hyödyntäen.



Mitä työkyvyllä tarkoitetaan?

Työkyvyllä tarkoitetaan sellaista toimintakykyä, joka on riittävää työn vaatimuksiin nähden. Vastuu työkyvyn ylläpidosta on paitsi työntekijällä ja työnantajalla niin myös työterveyshuollolla.

1.

Huoli työkyvystä

Kun työyhteisössä, esimiehellä tai työntekijällä itsellään herää huoli työkyvystä, käy esimies varhaisen tuen keskustelun työntekijän kanssa ja välittää Aallolle pyynnön työkyvyn arvioinnista.

Näin työkyvyn arviointiprosessi meillä Aallossa etenee:

2.

Kokonaistilanteen kartoitus

Aallon työterveyshoitaja kartoittaa työntekijän kokonaistilanteen. Kartoituksen pohjalta seuraa jatkotoimenpiteitä, kuten moniammatillisen tiimin konsultointia, työterveyslääkärin vastaanottoaika tai erikoissairaanhoidoa.

3.

Työterveysneuvottelu

Työterveysneuvotteluun osallistuvat työntekijä, lähiesimies, työterveyslääkäri ja/tai -hoitaja, tarvittaessa asiantuntijoita sekä työntekijän tukihenkilö hänen niin halutessaan.

Selvitämme yhdessä työntekijän mahdollisuuksia jatkaa työssään ja arvioimme ratkaisuja työn muokkamiseen. Ensisijainen tavoitteemme on aina, että työntekijä pystyisi palaamaan omaan työhönsä.

4.

Työkykyarvio

Työterveyslääkärimme laatii terveystietojen, työkykyarvion ja mahdollisen yhteisen neuvottelun pohjalta lausunnon työntekijän työkyvystä ja mahdollisuuksista jatkaa työssään.

5.

Työhön paluu

Työyhteisön, esimiehen ja Aallon asiantuntijoiden tuella työhön paluu onnistuu turvallisesti. Hyvin suunnitellulla työhön paluulla voidaan ehkäistä sairauspoissaolojen uusiutumista ja myös lyhentää niiden kestoa.

Ennen työhön paluuta laadimme yhdessä suunnitelman, jossa huomioidaan tarvittavat järjestelyt, kuten työnkuvan tai työajan muutokset ja muut tukitoimet työpaikalla.

Me Aallolla neuvomme ja ohjaamme työntekijää työhön paluuseen liittyvissä asioissa. Työterveyshuollon seurantaa tarvitaan usein myös työhön paluun jälkeen.

Me Aallolla olemme työkyvyn asiantuntijoita

Työkyvyn arviointi on monivaiheinen prosessi, joka käynnistyy, kun työpaikalla herää huoli työntekijän alentuneesta työkyvystä. Me Aallolla arvioimme työntekijäsi työ- ja toimintakykyä sekä ohjamme tarvittaessa kuntoutukseen.

Työkyvyn arviointiprosessi

Päihdeohjelma

Työpaikalle on laadittu kirjallinen päihdeohjelma, jonka tavoitteena on ennaltaehkäistä päihteiden käytöstä aiheutuvia ongelmia, puuttua niihin varhaisessa vaiheessa ja ohjata hoitoon.

Työterveyshuollon tehtäviä ovat

- tukea työntekijän työkykyisyyttä, tunnistaa riippuvuussairauksia ja ohjata niiden hoidossa ja kuntoutuksessa.
- tehdä tarvittavat päihdeongelman toteamiseksi vaadittavat tutkimukset
- osallistua hoitoonohjaussopimuksen ja – suunnitelman laadintaan, seurata hoitoonohjauksen toteutumista

Päihdeohjelman tavoitteena on ennaltaehkäistä päihteiden käytöstä johtuvia ongelmia ja puuttua niihin ajoissa.

Työtapaturmien ehkäisy ja hoito

Työolosuhdekartoituksessa ja terveystarkastuksessa kartoitetaan tapaturmariskejä ja arvioidaan tarpeita tapaturmia ennaltaehkäiseville toimenpiteille.

- Ei-kiireellisten työ- ja työmatkatapaturmien ensihoito, arviointi ja ohjaus jatkohoitoon kuuluvat työterveyspalveluihin.
- Yritys toimittaa tapaturmavakuutustodistuksen työterveyshuoltoon tapaturmakäynnin yhteydessä.
- Työnantajan on hankittava työntekijän käyttöön erikseen säädetyt vaatimukset täyttävät ja tarkoituksenmukaiset henkilösuojaimet, jollei tapaturman tai sairastumisen vaaraa voida välttää tai riittävästi rajoittaa työhön tai työolosuhteisiin kohdistuvilla toimenpiteillä.
(Työturvallisuuslaki 15§)
- Vapaa-ajan tapaturmien hoito ei kuulu työterveyshuoltoon.

Kriisitilanteiden jälkihoito

Äkillisissä kriisitilanteissa (esim. kuolemantapaus, vakava tapaturma, läheltä piti -tilanne) jälkeen työterveyshuolto voi järjestää tilanteen jälkipuinnin 3-5 vrk:n sisällä tapahtuneesta.

- Jälkipuinnin merkitys on ennaltaehkäisevä.
- Jälkipuinnilla pyritään lievittämään tapahtuman jälkeisiä stressireaktioita ja nopeuttamaan työkyvyn palautumista.

Ammattitaudit

Ammattitauti on sairaus, jonka pääasiallinen aiheuttaja on työssä oleva fyysikaalinen, kemiallinen tai biologinen tekijä.

- Työperäisen sairauden tai ammattitautiepäilyn selvittämiseksi tarvitaan lääkärin lähete ja maksusitoumus.
- Ammattitautiepäilytutkimuksissa kustannuksista vastaa ensisijaisesti työnantajan tapaturmavakuutusyhtiö.

Ensiapuvalmiuden ylläpito

Ensiapuvalmiudesta huolehditaan osana työpaikan riskienarviointia.

- Työpaikkaselvityksessä kartoitetaan ensiapuvalmius ja määritellään perusteet ensiapukoulutuksen laajuudelle.
- Työterveyshuolto osallistuu työturvallisuuslain 46 §:ssä tarkoitetun ensiavun järjestämiseen. Ensiapukoulutustarve ja kurssit suunnitellaan yhteistyössä henkilöstöpalvelujen kanssa.
- Työnantaja voi käyttää Työterveys Aallon järjestämiä ensiapukursseja. Työterveyshuolto järjestää ensiapukoulutuksia: EA 1, Hätäensiapukurssi 8 h ja Hätäensiapukurssi 4 h.
- Työnantaja huolehtii työpaikan riittävän ensiapuvalmiuden ylläpitämisestä: ensiapukouluttajista ja heidän osaamisensa ylläpitämisestä, ensiapu- ja elvytyskoulutuksen järjestämisestä, ensiapukoulutettujen määrästä, laadusta ja ensiapuvälineiden hankinnasta

Työterveyspainotteinen sairaanhoito (KL 2)

Työterveyspainotteinen sairaanhoito (Kela II)

Sairausvastaanotto keskittyy ensisijaisesti pitkittävää työkyvyttömyyttä aiheuttavien ja työhön liittyvien sairauksien varhaiseen toteamiseen ja tehokkaaseen hoitoon. Työhön liittyviä ovat ne sairaudet, joita työ voi aiheuttaa tai pahentaa tai ne rajoittavat työssä selviytymistä.

Työterveyspainotteiseen sairaanhoitoon kuuluvat:

- Työterveyshoitajan sairausvastaanotto ja hoidon tarpeen arviointi
- Yleislääkäritasoinen sairaanhoito ja siihen liittyvät sopimuksessa määritellyt röntgen- ja kuvantamistutkimukset
- Työfysioterapeutin suoravastaanotto sekä työ- ja työmatkatapaturmien hoito, neuvonta ja hoitoonohjaus
- Akuutin sairauden hoidon, joka tarkoittaa esimerkiksi infektiosairauksien hoitoa.

Pitkäaikaissairauksien hoito toteutetaan yhteistyössä perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon kanssa.

- Työterveyshuollolla on koordinoiva rooli työkyvyn seurannassa.
- Työterveyspainotteiseen sairaanhoitoon eivät kuulu vapaa-ajan tapaturmien hoito, lisääntymisterveyteen liittyvät asiat, työhön kuulumattomat lausunnot, pitkäaikaissairauksien vuosikontrollit eivätkä reseptien uusinnat.

Korvaava työ ja sairauspoissaolokäytännöt

Jos työntekijä on sairauden tai tapaturman vuoksi estynyt tekemään omaa työtään, mutta kykenee terveyttään tai toipumistaan vaarantamatta tekemään väliaikaisesti jotain muuta työtä, voidaan hänet ohjata **korvaavaan työhön**.

Työntekijä voi olla pois työstä omalla ilmoituksellaan 1-3 päivää (ilmoitus esihenkilölle). Esihenkilöllä on oikeus pyytää sairauspoissaolon ajalta todistus.

Esihenkilö käy tarvittaessa työntekijän kanssa varhaisen tuen keskustelun.

Organisaatio ohjaa sairauspoissaolojen myöntämisen käytännöissä omilla ohjeillaan tarkemmin. Esihenkilö voi edellyttää ja sopia työntekijän kanssa, kun sairauspoissaolo hyväksytään ainoastaan työterveyshuollon todistuksella.

- Työterveyshoitaja voi myöntää työntekijälle 1-5 päivän sairauspoissaolon.
- Suoravastaanottofysioterapeutti voi myöntää työntekijälle 1-5 päivää sairauspoissaolon.
- Sairauspoissaolon ylittäessä viisi (5) päivää, tarvitaan lääkärin A-todistus.

Toteutuneen toiminnan arviointi

Työterveyshuoltotoiminnan laadun ja vaikuttavuuden arviointi

Työterveyshuolto seuraa terveydellisten vaikutusten ja toteutuneiden toimenpide-ehdotusten vaikutusta yhdessä työntäjän kanssa. Toimintasuunnitelman toteutumista seurataan työpaikan ja työterveyshuollon yhteisneuvotteluissa kaksi kertaa vuodessa

Työpaikan työterveyshuollon toimintaa arvioidaan seuraamalla

- toimenpiteiden vaikuttavuutta työympäristössä ja työyhteisössä
- työntekijöiden altistumista, työtapaturmia ja ammattitauteja
- kuormittumista, työkykyä, terveydentilaa ja sairauspoissaoloja
- työperäisiä (tapaturmat ja ammattitaudit) ja työhön liittyviä sairauksia
- työterveyshuollon omia toimintatapoja
- tavoitteiden ja toimenpide-ehdotusten toteutumista
- asiakastyytyväisyyttä

Toimintasuunnitelman laatiminen ja päivitys

Toimintasuunnitelmakauden lopussa tehdään uusi toimintasuunnitelma seuraavalle toimintakaudelle. Toimintasuunnitelma päivitetään vuosittain.

- Työnantaja ilmoittaa työterveyshuoltoon työolosuhteissa tapahtuneista muutoksista, joiden perusteella arvioidaan altisteet, terveystarkastustarve sekä tarve toimintasuunnitelman päivittämiseen.
- Työterveyshuollon toimintasuunnitelma tarkistetaan vuosittain ja huomioidaan tarvittavat uudet toimenpiteet.
- Suunnitelman taustatietoina käytetään riskien arvioinnin, työpaikkaselvitysten sekä henkilöstöhallinnon, työterveyshenkilöstön ja työsuojeluvaltuutettujen kokoamaa tietoa työpaikoilta.
- Työnantajan kanssa on sovittu sähköisen Kelan työterveyshuollon kustannusten korvaushakemuksen käyttöönotosta (SV98 – lomake).



Työterveyshuollon toimintasuunnitelma perustuu valtioneuvoston päätökseen (708/2013) järjestää hyvän työterveyshuoltokäytännön mukainen työterveyshuolto.

Käsitelty työsuojelutoimikunnassa

sähköinen allekirjoitus

Anni Riihimäki
Hallintopalveluiden palvelualuejohtaja
Viitasaaren kaupunki

Johanna Karjalainen
Asiakkuuskoordinaattori
Työterveys Aalto Oy

