

## Kaupunginhallituksen ja -valtuuston kokoukset kevätkaudella 2026

Kaupunginhallitus 08.12.2025 § 326

### Valtuuston kokoukset

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättäminaan aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäjäsenen valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Hallintosäännön 105 §:n mukaan

“Kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

### *Kaupunginhallituksen kokoukset*

Hallintosäännön kokousmenettelyä koskevan luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielinten kokouksissa.

Hallintosäännön 144 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

### **Oheismateriaali:**

- Kaupunginhallituksen ja valtuuston kokoukset kevätkaudella v. 2026

*Lisätiedot: Hallintopalvelujen palvelualuejohtaja Anni Riihimäki, puh. 044 459 7301, [anni.riihimaki@viitasaari.fi](mailto:anni.riihimaki@viitasaari.fi)*

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä seuraavat kokouspäivät kevätkaudelle 2026:

12.1.2026  
2.2.2026  
16.2.2026

9.3.2026  
30.3.2026 (tilinpäätös 2025)  
13.4.2026  
27.4.2026  
11.5.2026  
25.5.2026  
8.6.2026  
22.6.2026

2. esittää valtuustolle alustavan kokousaikataulun hyväksymistä kevätkaudelle 2026 seuraavasti:

9.2.2026  
23.3.2026  
20.4.2026  
18.5.2026 (tilinpäätös 2025)  
15.6.2026

3. että kokouskutsu kaupunginhallituksen kokouksiin toimitetaan kaupungin hallintosäännön määräysten mukaisesti ja, että esityslista oheismateriaaleineen toimitetaan sähköisessä muodossa kaupunginhallituksen jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen. Kaupunginhallituksen varajäsenille lähetetään myös esityslista. Lisäesityslistoille otetaan vain asioita, jotka on kiireellisyys vuoksi pikaisesti käsiteltävä. Kaupunginhallituksen esityslista julkaistaan myös kaupungin verkkosivuilla;
4. että kaupunginhallituksen pöytäkirja tarkistetaan pääsääntöisesti kokousta seuraavina päivinä, kuitenkin viimeistään kolmantena päivänä ja pidetään nähtävänä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla.

Päätös

Hyväksyttiin kohdat 1., 3 ja 4. sekä kohta 2. muutoksella siten, että tilinpäätöskäsittely on valtuustossa 18.5.2026.

---

Merkitään pöytäkirjaan, että kaupunginhallitus päätti yksimielisesti muuttaa tilinpäätöksen käsittelyn aikataulua siten, että tilinpäätös ehdotetaan käsiteltäväksi valtuustossa 18.5.2026.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Kohta 1: ote + oheismateriaali lautakunnat, palvelualuejohtajat, hallintopalveluiden toimistosihteeri, tiedote verkkosivuille, kalenterivaraukset, kohta 2: jatkokäsittelyyn kaupunginvaltuusto

Kaupunginvaltuusto 15.12.2025 § 108  
631/00.01.02/2025

**Oheismateriaali:**

- Kaupunginhallituksen ja valtuuston kokoukset kevätkaudella v. 2026

Päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä oman kokousaikataulunsa kevätkauden 2026 osalta seuraavasti: 9.2.2026, 23.3.2026, 20.4.2026, 18.5.2026 (tilinpäätös 2025) ja 15.6.2026.

Päätös	Hyväksyttiin.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Toimenpiteet	Ote tiedoksi palvelualuejohtajat, hallintopalveluiden toimistosihteeri