

Laskujen hyväksyjät v. 2026 / sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue

Asia

Laskujen hyväksyjä vastaa asiatarkastuksen oikeellisuudesta sekä menon laillisuudesta, tarkoituksenmukaisuudesta ja määrärahan riittävydestä. Laskut tulee aina hyväksyä siltä tililtä ja kustannuspaikalta, johon ne sisällöllisesti kuuluvat. Hyväksyjä vastaa myös arvonlisäveron merkinnän asianmukaisuudesta ja seuraa arvonlisäverotusta koskevaa ohjeistusta omalla hallinnonalallaan. Tarvittaessa talous- ja tietohallintojohtaja antaa ohjeistusta asiasta.

Sisäisen valvonnan suorittamiseksi vastaanottaja ja hyväksyjä ei saa olla sama henkilö.

Päätös ja perustelut

Laskujen hyväksyjinä sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueella vuonna 2026 toimivat

- Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualuejohtaja
- Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden johtaja
- Varhaiskasvatusjohtaja
- Lukion rehtori
- Lukion vararehtori
- Haapaniemen koulun rehtori
- Haapaniemen koulun vararehtori
- Huopanan koulun johtaja
- Kymönkosken koulun johtaja
- Opistotoimesta vastaava rehtori
- Opistotoimen vararehtori

Peruste, toimivalta

Hallintosäntö § 28

Päiväys ja allekirjoitus

22.01.2026

Häkkinen Jouni

Sivistys- ja hyvinvointipalvelujen palvelualuejohtaja

Saaja

Laskujen hyväksyjät

Tiedoksi

Talous- ja tietohallintojohtaja

Päätös lähetetty

23.1.2026

Nähtävänä tietoverkossa

23.1.2026

Otto-oikeus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Viitasaaren kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on sivistys- ja hyvinvointilautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Viitasaaren kaupunki

Postiosoite: Keskitie 10, 44500 Viitasaari

Käyntiosoite: Keskitie 10, 44500 Viitasaari

Sähköpostiosoite: viitasaaren.kaupunki@viitasaari.fi

Puhelinnumero: 014 459 7411

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Viitasaaren kaupungin kirjaamosta.

Päätös on 23.1.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 23.1.2026.