

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Aika 28.01.2026 klo 16:04 - 17:52**Paikka** Lautakuntien kokoushuone**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vepsäläinen Hilma Kananen Jussi Aula Maria kaisa Laurila Väinö Niskanen Mauno Nyman Pirjo Nyrönen Antti Räsänen Elina Simonen Maarit	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	
Poissa	Vuopionperä-Kovanen Helena Grönholm-Paananen Pirjo		
Muu	Kilpeläinen Maria Tuohimaa Jukka Hiltunen Martta Häkkinen Jouni Pelttari Kaija Tuikkanen Tuija	Vierailija Vierailija Nuvan puheenjohtaja Esittelijä/valmistelija Pöytäkirjanpitäjä Kaupunginhallituksen edustaja	klo 16:04 - 17:17 klo 16:04 - 16:45

Käsitellyt asiat 1 - 10**Allekirjoitukset** Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.Hilma Vepsäläinen
puheenjohtajaKaija Pelttari
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus** Pöytäkirja on tarkastettu, todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja allekirjoitettu sähköisesti.Maria Kaisa Aula
pöytäkirjantarkastajaVäinö Laurila
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on nähtävillä 03.02.2026 kaupungin verkkosivuilla.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Viitasaaren kaupungin varhaiskasvatuksen laskutusperusteet ja -hintaa myytäessä palvelua toiselle kunnalle v. 2026	5
§ 4	Perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 2026	7
§ 5	Päiväkodinjohtajan ja varhaiskasvatusjohtajan tehtäväjärjestelyt	9
§ 6	Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokousajankohta, kokouspäivät, kokouskutsun lähettäminen ja pöytäkirjan tarkastus	11
§ 7	Koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2026 - 2027	13
§ 8	Vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano ja käyttösuunnitelma/Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	15
§ 9	Sivistys- ja hyvinvointijohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin	17
§ 10	Tiedoksisaantiasiat	18

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 28.01.2026 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsuna toimiva esityslista on lähetetty 23.01.2026. Kokouskutsu on postitettava vähintään 4 päivää ennen kokousta. Sivistyslautakunnan esityslista on samana päivänä asetettu nähtäville myös kunnan yleiseen tietoverkkoon.

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 28.01.2026 § 2

Kuntalain 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 165 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Lisäksi pöytäkirjan tarkastavat sivistyslautakunnan kyseistä pöytäkirjaa varten valitsemat pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirja tulee lain mukaan julkiseksi vasta sen jälkeen, kun se on tarkistettu, allekirjoitettu ja varmennettu.

Päätösehdotus

Lautakunta valitsee 2 pöytäkirjantarkastajaa ja ehdottaa kiertävän valintatavan mukaisesti pöytäkirjantarkastajiksi valittaviksi Maria Kaisa Aulan ja Väinö Laurilan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti pöytäkirjantarkastajiksi Maria Kaisa Aula ja Väinö Laurila.

Merkitään tiedoksi, että elinympäristön ja asumisen palvelujohtaja Jukka Tuohimaa oli kokouksessa läsnä pykälien 1 ja 2 aikana klo 16:04 – 16:45 ja esitteli Viitasaaren uuden päiväkodin rakennusprojektin tilannetta, minkä jälkeen hän poistui kokouksesta klo 16:45.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 3

28.01.2026

Viitasaaren kaupungin varhaiskasvatuksen laskutusperusteet ja -hintaa myytäessä palvelua toiselle kunnalle v. 2026Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 28.01.2026 § 3
226/12.06.00/2024

Viitasaaren kaupunki myy tarvittaessa vuosittain lasten varhaiskasvatuspalveluja muille kunnille. Ostajakunnat ovat yleensä Viitasaaren kaupungin naapurikuntaa tai kuntaan sijoitettujen lasten kotikuntaa.

Varhaiskasvatuspalveluja myytäessä tulee määritellä varhaiskasvatuspaikan hinta. Hinnat vahvistetaan vuosittain.

Vuoden 2026 varhaiskasvatuspaikan hinta on laskettu kuluvan vuoden budjetoidusta talousarviosta; erillistä hintaa eri yksiköiden välillä ei lasketa. Hoitopäivien lukumäärään on katsottu edellisen vuoden hoitopäivät. Laskelma on esityslistan oheismateriaalina.

Laskelman mukaan Viitasaaren kaupungin varhaiskasvatuspalvelun myyntihinta vuodelle 2026 on 133,55 €/päivä.

Osapäiväisen varhaiskasvatuspalvelun hinta on 50 % kokopäiväisestä hinnasta.

Oheismateriaali:

- laskelma - VAKA:n hoitopäivän hinta v. 2026

Lisätiedot:

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, Jouni Häkkinen, puh. 040 557 0439

Varhaiskasvatusjohtaja, Maria Kilpeläinen, puh. 040 137 1694

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että Viitasaaren kaupungin varhaiskasvatuspalvelun myyntihinta vuonna 2026 on 133,55 €/päivä.

Osapäiväisen varhaiskasvatuspalvelun myyntihinta on 50 % kokopäiväisestä hinnasta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Tiedoksi varhaiskasvatustoimisto

Perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 2026

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 28.01.2026 § 4
133/12.06.00/2025

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (2025–2028) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 8 §:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan vähintään Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Suomen Kuntaliitto on lähettänyt kuntiin yleiskirjeen 12/2025, jossa se antaa suosituksen kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuodelle 2026. Kuntaliitto on keskustellut asiasta Kunta- ja hyvinvointialueuetyönantajat KT:n ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa.

Kustannuskorvausten tarkistamisessa käytetään kuluttajahintaindeksiä ja sen alaindeksiä 01 Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat. Vuoden 2026 hinnat korotetaan vuoden 2025 toteutuneen kuluttajahintaindeksin perusteella. Kuluttajahintaindeksi on Tilastokeskuksen julkaisema. Laskennan perusteena käytetään viimeisinpäätä (marraskuu 2025) tilastokeskuksen julkaisemia toteutuneita indeksejä.

Hintaindeksin vuosimuutos (%):

Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat	0,60
Kuluttajahintaindeksi	-0,23

Oheismateriaali:

- Suomen Kuntaliiton yleiskirje 12/2025

Lisätiedot:

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, Jouni Häkkinen, puh. 040 557 0439
Varhaiskasvatusjohtaja, Maria Kilpeläinen, puh. 040 137 1694

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää noudattaa vuonna 2026 perhepäivähoidon kustannuskorvauksissa Suomen Kuntaliiton suositusta (yleiskirje 12/2025):

- aamiainen tai välipala tai iltapala 0,93 € alle kouluikäinen ja 1,21 € koululainen
- lounas tai päivällinen 2,21 € alle kouluikäinen ja 2,87 € koululainen
- muu kustannus 2,13 € alle kouluikäinen ja 2,13 € koululainen

Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen.

Erityisruokavalion osalta korvaus maksetaan vain sen lapsen osalta korotettuna, josta on toimitettu lääkärintodistus tai vastaava.

Poikkeuksena vähälaktoosinen tai laktoositon ruokavalio.

Perhepäivähoitajan työn säästämiseksi yksi vähälaktoosinen/laktoositon

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 4

28.01.2026

ruokailija oikeuttaa kustannuskorvauksen maksamisen korotettuna kaikista ruokailijoista.

Korotetut korvaukset ovat:

- vähälaktoosinen ruokavalio 5 %
- laktoositon 0–10 %
- maidoton ruokavalio/omat levitteet, juusto, leikkeleet ym. 0-15 %
- gluteeniton ruokavalio (keliakia) 30 %
- vilja-allergia 5–30 %

Päätös

Käydyn keskustelun pohjalta lautakunta päätti yksimielisesti vuoden 2026 perhepäivähoidon kustannuskorvauksista seuraavaa:

- aamiainen tai välipala tai iltapala 0,93 € alle kouluikäinen ja 1,21 € koululainen
- lounas tai päivällinen 2,21 € alle kouluikäinen ja 2,87 € koululainen
- muu kustannus 4,13 € alle kouluikäinen ja 4,13 € koululainen

Perusteluna päätösehdotusta 2 € korkeammalle korvaukselle (muu kustannus) on asumisen kustannusten (lämpö, vesi, sähkö) nousu Viitasaarella.

Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen.

Erytisruokavalion osalta korvaus maksetaan vain sen lapsen osalta korotettuna, josta on toimitettu lääkärintodistus tai vastaava.

Poikkeuksena vähälaktoosinen tai laktoositon ruokavalio.

Perhepäivähoitajan työn säästämiseksi yksi vähälaktoosinen/laktoositon ruokailija oikeuttaa kustannuskorvauksen maksamisen korotettuna kaikista ruokailijoista.

Korotetut korvaukset ovat:

- vähälaktoosinen ruokavalio 5 %
- laktoositon 0–10 %
- maidoton ruokavalio/omat levitteet, juusto, leikkeleet ym. 0-15 %
- gluteeniton ruokavalio (keliakia) 30 %
- vilja-allergia 5–30 %

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote varhaiskasvatustoimisto

Päiväkodinjohtajan ja varhaiskasvatusjohtajan tehtäväjärjestelyt

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 28.01.2026 § 5
55/12.00.00/2026

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 08.05.2025 § 40 päättänyt varhaiskasvatuksen organisaatorakenteen kehittämisen kokeilujaksosta 1.8.-31.12.2025.

Kokeilujakson aikana varhaiskasvatusjohtajan tehtäviin on ollut liitettynä päiväkodinjohtajan tehtäviä, ja Marjametsän päiväkodin opettajan tehtäviin on ollut liitettynä päiväkodin apulaisjohtajan tehtäviä.

Varhaiskasvatusjohtaja on ilmoittanut jäävänsä eläkkeelle 31.7.2026. Tämän takia on tarkoituksenmukaista jatkaa kokeilua 31.7.2026 asti ja samanaikaisesti suunnitella varhaiskasvatuksen organisaatorakenne nykyistä tilannetta ja tulevaisuutta hyvin palvelevaksi ottaen huomioon tarkoituksenmukaisen virkarakenteen ja talouden tasapainottamistarpeen.

Marjametsän päiväkodin henkilöstölle on tehty palautekysely apulaisjohtajan työstä loppuvuodesta 2025. Heiltä saadut vastaukset puoltavat apulaisjohtajan työn jatkamista (oheismateriaali).

Oheismateriaali:

- Marjametsän päiväkodin henkilöstön kyselyn tulokset

Lisätiedot:

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, Jouni Häkkinen, puh. 040 557 0439

Varhaiskasvatusjohtaja, Maria Kilpeläinen, puh. 040 137 1694

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että

1. organisaatorakenteen kehittämisen kokeilua jatketaan ajalla 01.01. – 31.07.2026,
2. kokeilujakson aikana varhaiskasvatusjohtajan tehtäviin liitetään päiväkodin johtajan tehtäviä,
3. kokeilujakson aikana varhaiskasvatuksen opettajan tehtäviin liitetään päiväkodin apulaisjohtajan tehtäviä,
4. hallintopalveluiden palvelualuejohtaja sekä sivistys- ja hyvinvointijohtaja määräävät liitettävät tehtävät ja euromääräisen korvauksen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti kohdat 1 – 4.

Merkitään tiedoksi, että kokouksessa § 3, § 4 ja § 5 asiantuntijana toiminut varhaiskasvatusjohtaja Maria Kilpeläinen oli kokouksessa läsnä klo 16:00 – 17:17 ja esittelyn jälkeen poistui kokouksesta ennen § 5 päätöksentekoa klo 17:17.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Ote varhaiskasvatustoimisto

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 6

28.01.2026

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokousajankohta, kokouspäivät, kokouskutsun lähettäminen ja pöytäkirjan tarkastusSivistys- ja hyvinvointilautakunta 28.01.2026 § 6
47/12.00.00/2025

Viitasaaren kaupungin hallintosäännön luvussa 15 (§:t 140–166) säädetään kokousmenettelyistä. Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteessä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Kuntalain 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 165 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja tulee lain mukaan julkiseksi vasta sen jälkeen, kun se on tarkastettu ja allekirjoitettu tai varmennettu.

Hallintosäännön 166 §:n mukaisesti pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Lisätiedot:*Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, Jouni Häkkinen, puh. 040 557 0439*

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että

1. Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan alkuvuoden kokouspäivät ovat
 - ke 28.01.2026
 - ke 18.02.2026
 - ke 18.03.2026
 - ke 29.04.2026
 - ke 27.05.2026
2. Lähikokoukset pidetään pääsääntöisesti kaupungintalolla lautakuntien kokoushuoneessa klo 16 alkaen.

Kokousaika ja -paikka voi kuitenkin vaihdella käsiteltävien asioiden mukaan. Puheenjohtaja voi määrätä kokouspaikaksi myös jonkun muun paikan kuin kaupungintalon tai päättää, että kokous pidetään etäyhteydellä (Teams) tai hybridikokouksena.

Puheenjohtajan harkinnan mukaan voidaan kokous jättää em. kokouspäivänä pitämättä tai kokous voidaan siirtää muuna päivänä kuin varsinaisena kokouspäivänä pidettäväksi.

3. Sivistyslautakunnan kokoukseen kokouskutsuna toimii viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta jäsenille lähetetty esityslista tai muu kirjallinen kutsu.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Kiireellisissä tapauksissa voidaan käyttää myös suullista kokoon kutsumista.

Esityslista (ei liitteitä eikä oheismateriaaleja) lähetetään myös varajäsenille

4. Sivistyslautakunnan pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan kolmen arkipäivän kuluessa kokouksesta. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa sähköisesti.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti kohdat 1 – 4.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet Kohta 1: ote kaupunginjohtaja, palvelualuejohtajat, sivistyksen ja hyvinvoinnin vastualueet

Koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2026 - 2027

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 28.01.2026 § 7
50/12.00.01/2025

Hallintosäännön 30 § mukaan sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää koulujen lukuvuoden työaikojen hyväksymisestä.

Perusopetusta antavan koulun työajoista määrätään perusopetuslain 23 §:ssä ja perusopetusasetuksen 7 §:ssä. Lukiolaissa ei ole mainintaa työpäivistä, mutta yhteisten opettajien ja kuljetusten vuoksi on tarkoituksenmukaista, että peruskouluissa ja lukiossa on yhteneväiset työpäivät. Pohjoisen Keski-Suomen alueella on muotoutunut käytäntö, jonka mukaan syys- (vko 42) ja talvilomien (vko 9) ajankohdat ovat samat.

Perusopetuslain mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää, joista vähennetään muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Näin ollen lukuvuonna 2026–2027 koulupäiviä on 189. Perusopetusasetuksen mukaan lukuvuosi päättyy koko maassa viikon 22 viimeisenä arkipäivänä eli lukuvuonna 2026–2027 lauantaina 05.06.2027.

Alustava esitys lukuvuoden 2026–2027 työ- ja loma-ajoista on ollut lausuntokierroksella kaikilla kouluilla.

Kouluilta saadun palautteen huomioon ottaen sivistys- ja hyvinvointijohtaja on muuttanut alustavaa ehdotusta siten, että helatorstain jälkeinen perjantai on vapaapäivä ja vastaavasti syyslukukausi päättyy lauantaina 19.12.2026. Näin ollen lukuvuoden koulupäiviä on edelleen 189.

Oheismateriaalina on muutettu esitys lukuvuoden 2026–2027 työ- ja loma-ajoista, jonka mukaan

- syyslukukausi alkaa tiistaina 11.08.2026 ja päättyy lauantaina 19.12.2026,
- kevätlukukausi alkaa torstaina 07.01.2027 ja päättyy lauantaina 05.06.2027,
- syysloma 12. - 16.10.2026 (vko 42),
- talviloma 01.03. - 05.03.2027 (vko 9),
- Vapaapäivä perjantai 07.05.2027 (helatorstain jälkeinen perjantai) ja
- koulutyön suunnittelupäivä maanantaina 10.08.2026 (VESO).

Oheismateriaali:

- koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2026 – 2027

Lisätiedot:

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, Jouni Häkkinen, puh. 040 557 0439

Päätösehdotus

1. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä oheismateriaalin mukaiset koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2026–2027.
2. Koulut voivat esittää lukuvuosisuunnitelman yhteydessä tarkoituksenmukaista, perusteltua muutosta koulupäiviin ottaen huomioon koulukuljetukset.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 7

28.01.2026

3. Toinen ja kolmas VESO-päivä järjestetään kullakin koululla rehtorin/koulunjohtajan päättämällä tavalla.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti kohdat 1 – 3.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Tiedoksi koulut, lukion toimistosihteeri

Vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano ja käyttösuunnitelma/Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 28.01.2026 § 8

24/02.00.02/2026

Kaupunginvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 15.12.2025 § 105 vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027–2028 taloussuunnitelman. Talousarvion käyttötaloussosassa on esitetty palvelualueiden toiminnan kuvaukset ja asetettu niiden sitovat taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet.

Kaupunginhallitus on antanut kokouksessaan 12.01.2026 § 5 talousarviota koskevat erilliset täytäntöönpano-ohjeet, jotka koskevat kaikkia kaupungin organisaation toimielimiä ja vastuuhenkilöitä.

Kaupungin toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Valtuustoon nähden sitovia eriä ovat talousarvion käyttötaloudessa palvelualueiden toiminnalliset tavoitteet, määrärahat ja tuloarviot sekä investointiosassa hankkeiden ja hankeryhmien kustannusarviot, määrärahat ja tuloarviot.

Talousarvion valmistelu on tehty kustannuspaikka- ja tilikohtaisesti, joten samalla on muodostunut tilikohtainen käyttösuunnitelma. Kaupunginhallitus ja lautakunnat vahvistavat oman tehtävänalueensa käyttösuunnitelmat talousarvion hyväksymisen jälkeen, helmikuun loppuun mennessä. Kaupunginhallitus ja lautakunnat voivat vuoden aikana tehdä käyttösuunnitelmaan muutoksia valtuuston hyväksymien määrärahojen puitteissa.

Toimielinten ja toiminnasta vastaavien viranhaltijoiden tulee valvoa määrärahojen käyttöä talousarviossa ja käyttösuunnitelmassa hyväksytyihin käyttötarkoituksiin ja hyväksytyin suuruisina. Samoin tulee valvoa talousarviossa hyväksytyjen tuloarvioiden toteutumista.

Talousarvion toteutumista seurataan toimielinten kokouksissa säännönmukaisesti ja raportoidaan valtuustolle neljännesvuosi- ja puolivuosisikatsauksilla. Katsauksissa seurataan toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista seurantajaksolla ja ennakoidaan tavoitteiden toteutumista koko talousarvionvuoden aikana.

Mikäli toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteumaennusteet ovat ristiriidassa keskenään tai talousarvion kanssa, asia tulee saattaa kaupunginhallituksen käsittelyyn.

Mahdolliset talousarvion muutosesitykset tehdään neljännesvuosi- ja puolivuosisikatsausten yhteydessä siten, että ne ovat käsiteltävissä viimeistään vuoden viimeisessä valtuuston kokouksessa.

Oheismateriaali:

- sivistys- ja hyvinvointipalveluiden talousarvion 2026 käyttösuunnitelma
- talousarvion 2026 täytäntöönpano-ohje

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 8

28.01.2026

*Lisätiedot:**Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, Jouni Häkkinen, puh. 040 557 0439*

Päätösehdotus	Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää 1. vahvistaa oheismateriaalin mukaisen talousarvion 2026 käyttösuunnitelman 2. merkitä tiedokseen annetun talousarvion 2026 täytäntöönpano-ohjeen
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti kohdat 1 – 2.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Toimenpiteet	Ote kaupunginhallitus, sivistyksen ja hyvinvoinnin vastualueet

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 9

28.01.2026

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihinSivistys- ja hyvinvointilautakunta 28.01.2026 § 9
57/12.00.00/2026

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja informoi sivistys- ja hyvinvointilautakuntaa valmistelussa olevista sekä sen toimintaan vaikuttavista asioista.

Samassa yhteydessä on mahdollisuus keskusteluun katsauksen pohjalta, valmistelutyötä evästäen. Katsauksessa voidaan myös kuulla muita viranhaltijoita, ulkopuolisia asiantuntijoita sekä muita sidosryhmiä ja yhteistyökumppaneita.

*Lisätiedot:**Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, Jouni Häkkinen, puh. 040 557 0439*

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee katsauksen tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 10

28.01.2026

TiedoksisasiatSivistys- ja hyvinvointilautakunta 28.01.2026 § 10
242/12.00.00/2024

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle tiedoksi:

1. Viitasaaren kaupungin vapaa-aikapalveluiden johtajan viranhaltijapäätös
 - Viitasaaren liikuntapalveluiden stipendit 2025
22.12.2025 § 48/2025
2. Viitasaaren kaupungin sivistys- ja hyvinvointipalveluiden palvelualuejohtajan viranhaltijapäätös
 - Laskujen hyväksyjät v. 2026/sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue
22.1.2025 § 1/2026
3. Nuorisovaltuuston pöytäkirjat
 - 13.11.2025
 - 29.11.2025
4. Nuorisovaltuuston aloitteet 29.11.2025
 - Aloite koulu-uinneista
 - Aloite hajusteista kouluissa
5. Opetus- ja kulttuuriministeriön hankeavustus 69 000,00 € (80 % kokonaiskustannuksista)
 - valtion erityisavustus varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin

Oheismateriaali:

- viranhaltijapäätökset
- nuorisovaltuuston pöytäkirjat
- OKM 259/520/2024 jatkopäätös 22.1.2026

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 5, § 6, § 8, § 9, § 10

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 3, § 4, § 7**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Viitasaaren kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Viitasaaren kaupunginhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Viitasaaren kaupunki

Postiosoite: Keskitie 10, 44500 Viitasaari

Käyntiosoite: Keskitie 10, 44500 Viitasaari

Sähköpostiosoite: viitasaaren.kaupunki@viitasaari.fi

Puhelinnumero: 014 459 7411

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Viitasaaren kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.xxxx.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.xxxx.