

Elinympäristön ja asumisen lautakunta

Aika 20.01.2026 klo 14:00 - 15:44**Paikka** Valtuustosali**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kauppinen Seppo Hämäläinen Jari Glad Rauno Kekkonen Jorma Koskela Jyrki Linna Sisko Mäkinen Elina Paananen Mervi Räihälä Jaana	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	
Poissa	Grönholm-Paananen Pirjo Vuopionperä-Kovanen Helena		
Muu	Tuohimaa Jukka Kauppinen Mervi Vornanen Outi	Esittelijä/valmistelija Pöytäkirjanpitäjä Kaupunginhallituksen edustaja	

Käsitellyt asiat 1 - 7**Allekirjoitukset** Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.Seppo Kauppinen
puheenjohtajaMervi Kauppinen
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus** Pöytäkirja on tarkastettu, todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja allekirjoitettu sähköisesti.Jorma Kekkonen
pöytäkirjantarkastajaJyrki Koskela
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on nähtävillä 26.1.2026 kaupungin verkkosivuilla.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Elinympäristön ja asumisen lautakunnan kokousajat, kokouspaikka, kokouskutsun lähettäminen, pöytäkirjan tarkastus ja nähtävilläolo 1.1.2026 - 31.12.2026	5
§ 4	Elinympäristön ja asumisen palvelualue / Vuoden 2026 talousarvion käyttösunnitelmat ja täytäntöönpano-ohjeet	7
§ 5	Elinympäristön ja asumisen palvelualueen investointien aikataulut ja vastuutahot sekä hankintakalenteri vuodelle 2026	9
§ 6	Uuden päiväkodin urakoitsijan valinta	11
§ 7	Ilmoitusasiat	13

Elinympäristön ja asumisen
lautakunta § 1

20.01.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Elinympäristön ja asumisen lautakunta 20.01.2026 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Viitasaaren kaupungin lautakuntien yleinen ratkaisovalta on määritelty hallintosäännössä. Hallintosäännön mukaan puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Viitasaaren hallintosäännön mukaan toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Elinympäristön ja asumisen
lautakunta § 2

20.01.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Elinympäristön ja asumisen lautakunta 20.01.2026 § 2

Kuntalain (410/2015) 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Lain 140 §:n 1 momentin mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassa pitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Elinympäristön ja asumisen lautakunnan pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti sähköisesti. Määräaika pöytäkirjan tarkastamiselle sähköisesti on kolme päivää.

Päätösehdotus

Elinympäristön ja asumisen lautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Jorma Kekkosen ja Jyrki Koskelan.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jorma Kekkonen ja Jyrki Koskela.

Elinympäristön ja asumisen
lautakunta

§ 3

20.01.2026

Elinympäristön ja asumisen lautakunnan kokousajat, kokouspaikka, kokouskutsun lähettäminen, pöytäkirjan tarkastus ja nähtävilläolo 1.1.2026 - 31.12.2026

Elinympäristön ja asumisen lautakunta 20.01.2026 § 3
338/00.01.02/2025

Viitasaaren hallintosäännön luvussa 15 (§:t 140 - 166) on päätetty kokousmenettelystä. Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Hallintosäännön mukaan esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla.

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Lisätiedot: Elinympäristön ja asumisen palvelualuejohtaja Jukka Tuohimaa
040 152 7225

Päätösehdotus

Elinympäristön ja asumisen palvelualuejohtaja:

1. Elinympäristön ja asumisen lautakunta päättää toimintakaudellaan vuosittain seuraavan vuoden kokousajankohdat. Elinympäristön ja asumisen lautakunta kokoontuu v. 2026 seuraavina päivinä: 17.2, 17.3, 21.4, 19.5. ja

Elinympäristön ja asumisen
lautakunta

§ 3

20.01.2026

16.6. klo 14.00 alkaen Viitasaaren kaupungintalolla. Lautakuntien kokouspäivät on suunniteltu kaupunginhallituksen kokousrytmiin siten, että kokousaika on hallituskäsittelyä edeltävä tiistai, joka mahdollistaa tarkoituksenmukaisen valmistelun hallituksen kokouksiin. Kokousaika ja -paikka voi vaihdella käsiteltävien asioiden ja kiireellisyyden mukaan. Puheenjohtaja voi määrätä kokouspaikaksi myös jonkun muun paikan kuin kaupungintalon. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla.

2. Elinympäristön ja asumisen lautakunnan kokoukseen kokouskutsuna toimii viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta jäsenille lähetty esityslista tai muu kutsu. Kokouskutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti lautakunnan jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus osallistua kokoukseen. Kiireellisissä tapauksissa voidaan käyttää myös suullista kokoonkutsumista.

3. Elinympäristön ja asumisen lautakunta käyttää pääsääntöisesti pöytäkirjan sähköistä tarkastamismenettelyä. Määräaika pöytäkirjan tarkastamiselle sähköisesti on kolme päivää.

4. Elinympäristön ja asumisen lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

ote tiedoksi kaupunginhallitus, elinympäristön ja asumisen palvelujen viranhaltijat

Elinympäristön ja asumisen
lautakunta

§ 4

20.01.2026

Elinympäristön ja asumisen palvelualue / Vuoden 2026 talousarvion käyttösunnitelmat ja täytäntöönpano-ohjeet

Elinympäristön ja asumisen lautakunta 20.01.2026 § 4
9/02.00.02/2026

Kaupunginvaltuusto päätti 15.12.2025 talousarvion hyväksymisen yhteydessä käynnistää talouden tasapainottamisohjelman päivittämisen tammikuussa 2026, koska talousarvio ja -suunnitelma vuosille 2026–2028 on -2,319 milj. euroa alijäämäinen. Talouden tasapainottamisohjelma sekä siihen kuuluvana vuonna valmisteltavat ja päätettävät toimenpiteet tulee huomioida vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpanossa.

Kaupunginhallitus on antanut 12.1.2026 § 5 talousarviota koskevat erilliset täytäntöönpano-ohjeet, jotka koskevat kaikkia kaupungin organisaation toimielimiä ja vastuuhenkilöitä.

Kaupungin toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Valtuustoon nähden sitovia eriä ovat talousarvion käyttötaloussosassa palvelualueiden toiminnalliset tavoitteet, määrärahat ja tuloarviot sekä investointiosassa hankkeiden ja hankeryhmien kustannusarviot, määrärahat ja tuloarviot. Taloudellisuustavoitteena on palvelualueen toimintakatteen riittävyys kattamaan kaikki välittömät menot, sisäisen palvelutoiminnan kustannukset ja suunnitelman mukaiset poistot.

Kaupunginhallitus ja lautakunnat vahvistavat oman tehtäväalueensa käyttösunnitelmat talousarvion hyväksymisen jälkeen, helmikuun loppuun mennessä. Kaupunginhallitus ja lautakunnat voivat vuoden aikana tehdä käyttösunnitelmaan muutoksia valtuuston hyväksymien määrärahojen puitteissa.

Toimielinten ja toiminnasta vastaavien viranhaltijoiden tulee valvoa määrärahojen käyttöä talousarviossa ja käyttösunnitelmassa hyväksytyihin käyttötarkoituksiin ja hyväksytyin suuruksina. Samoin tulee valvoa talousarviossa hyväksytyjen tuloarvioiden toteutumista.

Talousarvion toteutumista seurataan toimielinten kokouksissa säännönmukaisesti ja raportoidaan valtuustolle neljännesvuosi- ja puolivuosisikatsauksilla. Neljännesvuosisikatsaukset valmistellaan suoraan hallitukselle sekä lautakunnalle. Talouden seurannan ja raportoinnin työkaluna käytetään Opiferus-järjestelmää ja sen valmiita osavuosisikatsaus- ja kuukausiraporttipohjia. Katsauksissa seurataan toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista seurantajaksolla ja ennakoitaan tavoitteiden toteutumista koko talousarviovuoden aikana. Mikäli toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumaennusteet ovat ristiriidassa keskenään tai talousarvion kanssa, asia tulee saattaa kaupunginhallituksen käsittelyyn.

Palvelualueen vastuuinvestoinnit aikatauluineen käsitellään Elinympäristön ja asumisen lautakunnassa 20.1.2026.

Elinympäristön ja asumisen
lautakunta

§ 4

20.01.2026

Oheismateriaali:
Vuoden 2026 käyttösuunnitelma
Vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet

Lisätiedot:
Elinympäristön ja asumisen palvelualuejohtaja Jukka Tuohimaa
puh. 040 152 7225

Päätösehdotus

Elinympäristön ja asumisen palvelualuejohtaja:

Lautakunta merkitsee annetut täytäntöönpano-ohjeet tiedoksi ja vahvistaa Elinympäristön ja asumisen lautakunnan talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2026.

Hallintosäännön mukaisesti palvelualuejohtaja on tehnyt päätöksen palvelualueensa laskujen ja tositteiden hyväksyjistä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

ote tiedoksi kaupunginhallitus, talous- ja tietohallintojohtaja, elinympäristön ja asumisen palvelualueen viranhaltijat

Elinympäristön ja asumisen
lautakunta § 5

20.01.2026

Elinympäristön ja asumisen palvelualueen investointien aikataulut ja vastuutahot sekä hankintakalenteri vuodelle 2026

Elinympäristön ja asumisen lautakunta 20.01.2026 § 5
9/02.00.02/2026

Viitasaarella on investointeja vuodelle 2026 yhteensä 5 526 000 euroa. Investointeihin on laskettu saatavan tuloja 610 000 euroa jolloin nettoinvestointi on 4 916 000 euroa.

Kaupungin suurimpana investointina on uimahallin peruskorjausinvestointihanke, joka on hyväksytty ehdollisena liikuntapaikka-avustuksen saamisen kanssa. Talousarvion investointiosassa on investoinnit jaoteltu vastuutoimielinten alle.

Elinympäristön ja asumisen palvelualueen talousarvion strategisten tavoitteiden toimenpiteeksi on asetettu hankintakalenterin laatiminen. Hankintakalenteri on päivittyvä asiakirja jota käydään läpi alueen yrittäjien ja sidosryhmien kanssa. Hankintakalenterista tehdään oma osio kaupungin kotisivuille.

Palvelualueen yhteiset kilpailutukset

Dynaamiset puitesopimukset rakennus, lvi- ja sähkötöihin vuoden 2026 aikana.

Yhdyskuntatekniikan suunnittelijoiden puitesopimukset vuoden 2026 aikana (katu- ja geosuunnittelu ja valvonta).

Vesistömatkailuhanke INVE

Porthanin sataman loppuun saattaminen

Soliskaarten saunarakennuksen rakentaminen kesäkuun loppuun mennessä.

Saarikohteiden investoinnit, mikäli määrärahaa jää kesäkuun loppuun mennessä.

Yhdyskuntatekniikan hankinnat

hulevesi-investoinnit (puitesopimus)

Rantatien suunnittelutyön toteutus, osallistava suunnittelu, suunnittelija valittu 2025.

Kaavateiden peruskorjaus

Salonpääntie, katurakentamisen urakan loppuun saattaminen, viimeiset maksuerät vuodelle 2026.

Pienemmät peruskorjaukset tieverkossa, työväentalontien viimeistely, wiilon alueen uusi tienpohja sekä saikaantien loppuun tekeminen määrärahan puitteissa.

Katuvalojen uusiminen

Suunnitelma kevät, toteutus kesä.

Elinympäristön ja asumisen
lautakunta

§ 5

20.01.2026

Rantautumispaikat ja venesatamat

Osana vesistömatkailuhankkeen toimenpiteitä kesällä 2026, jotka eivät sovellu vesistömatkailuhankkeen toimenpiteiksi, mutta välttämätön toteuttaa.

Liikuntapaikkojen määrärahoilla toteutetaan mm. skeittipuiston hankintoja.

Tilapalvelun kilpailutukset

Uimahallin peruskorjaus, kilpailutus kevät 2026, toteutus kesäkeskeytyksestä lähtien vuoden loppuun. Avustus haettu 2025 loppuun mennessä.

TK/Sairaala

Raepesukone, putkisaneeraus ja hissien uusinta. Sopimukset hyvinvointialueen kanssa

Uusi päiväkot:

Konttiratkaisun toteutus, kilpailutus joulukuu 2025-tammikuu 2026, toteutus huhti-elokuu.

Miekkarinteen kilpailutus kevät 2026, toteutus alkaa elokuu 2026, kun toiminnot on saatu väistötiloihin.

Muita pienempiä investointeja: Kameravalvonta, Lyhdyn piha-alue, kaupungintalon kosteustekninen selvitys ja korjaussuunnitelma, koulun investoinnit ja nuorisotalon hankesuunnittelu.

Oheismateriaali: Investointiaikataulu

Lisätiedot: Elinympäristön ja asumisen palvelualuejohtaja Jukka Tuohimaa, 040-152 7225

Päätösehdotus

Elinympäristön ja asumisen palvelualuejohtaja:

1. Lautakunta keskustelelee investointiohjelmasta ja aikataulusta ja tekee tarvittaessa muutokset. Lautakunta toimittaa aikataulun tiedoksi kaupunginhallitukselle ja sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle.

2. Lautakunta keskustelelee alustavasta hankintakalenterista ja merkitsee asian tiedoksi. Hankintakalenteri on päivittyvä asiakirja ja hankintoja käydään läpi yrittäjätoimikunnassa sekä yrittäjille suunnatuissa tilaisuuksissa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

ote kaupunginhallitus, sivistys- ja hyvinvointilautakunta, Witas Oy, viestintäsuunnittelija

Elinympäristön ja asumisen
lautakunta

§ 6

20.01.2026

Uuden päiväkodin urakoitsijan valinta

Elinympäristön ja asumisen lautakunta 20.01.2026 § 6
2/02.05.00/2026

Viitasaaren kaupunginvaltuusto on päätöksellään 27.10.2025 §81 hyväksynyt siirtokelpoisen päiväkodin rakentamisen kaupungin omalle tontille, ensisijaisesti kaupungin omistamaan liikennepuistoon. Kaupunginvaltuusto lisäksi hyväksyi talousarvion mukaisesti päiväkodin määrärahan investointiosaan 15.12.2025 §105.

Elinympäristön ja asumisen palvelualue on kilpailuttanut päiväkodin rakentamisen kansallisena hankintana HILMA-tarjouspyyntöpalvelussa (Hilma-numero 2025-037007). Hankintaan sovelletaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

Urakkamuoto hankinnassa on kokonaisvastuurakenrakennus-urakka (KVR) sisältäen myös suunnittelun tilaajan esittämän tilaohjelman mukaisesti. Urakkarajana on perustusten yläpinta. Pihatyöt ja perustukset toteutetaan erillisurakkana. Erillisurakoiden (mm. perustukset) kilpailutus toteutetaan erillisenä hankintana, ja maatöitä toteutetaan lisäksi puitesopimusjärjestelyiden kautta.

Hankintamenettely on avoin menettely. Valittu urakoitsija toimii hankkeen pääurakoitsijana sekä lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana ja vastaa YSE 1998 mukaisista työmaan johtovelvollisuuksista ja työmaapalveluista.

Ilmoitus on lähetetty 19.12.2025, ja tarjosten määräaika on 16.1.2025.

Määräaikaan mennessä saapui 5 tarjousta.

Kaikki tarjoajat täyttävät tilaajavastuulain- ja tarjouspyynnön vaatimukset.

Oheismateriaali: Tarjouspyyntö (Hilma)
Tarjosten avauspöytäkirja

Tarjouspyyntöaineisto nähtävillä kokouksessa.

Lisätiedot: Elinympäristön ja asumisen palvelualuejohtaja Jukka Tuohimaa,
040-152 7225

Päätösehdotus

Elinympäristön ja asumisen palvelualuejohtaja:

Elinympäristön ja asumisen lautakunta valitsee urakoitsijaksi päiväkodin rakentamiseen Javendia Oy:n urakkahintaan 1 218 700 € (alv 0%).

Perustelut: Halvin tarjouspyynnön mukainen tarjous.

Elinympäristön ja asumisen
lautakunta

§ 6

20.01.2026

**Elinympäristön ja asumisen palvelualuejohtajan lisäys
päätösehdotukseen:**

Lautakunta päättää, että urakkasopimus allekirjoitetaan, kun rakentamisluvalla ei ole esteitä.

Päätös

Hyväksyttiin lisäyksellä.

Muutoksenhaku

Hankintaoikaisu ja valitusosoitus Markkinaoikeus

Toimenpiteet

ote tarjoajat, tiedoksi kiinteistöpäällikkö, kiinteistörakennusmestari

Elinympäristön ja asumisen
lautakunta

§ 7

20.01.2026

Ilmoitusasiat

Elinympäristön ja asumisen lautakunta 20.01.2026 § 7
1/00.01.02/2026

1.
Elinympäristön ja asumisen palvelualueen viranhaltijapäätösluettelo ajalla
21.11.2025 - 16.1.2026 (oheismateriaali)
2.
Talousarvion toteutuminen / Elinympäristön ja asumisen lautakunta
(oheismateriaali)
3.
Palvelualueen ajankohtaiset asiat
4.
Viitasaaren kaupunginhallitus
- 8.12.2025 § 326 pöytäkirjanote; Kaupunginhallituksen ja -valtuuston
kokoukset kevätkaudella 2026 (oheismateriaali)
5. Viitasaaren kaupunginvaltuusto
- 15.12.2025 § 105 pöytäkirjanote; Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma
2027-2028 (oheismateriaali)
6.
Sisäisen tarkastuksen raportti 3.12.2025

Oheismateriaali: kohdat 1 – 2, 4 ja 5

Lisätiedot: Elinympäristön ja asumisen palvelualuejohtaja Jukka Tuohimaa

Päätösehdotus

Elinympäristön ja asumisen palvelualuejohtaja:

Elinympäristön ja asumisen lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

ei toimenpiteitä

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 7

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 6**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot: Viitasaaren kaupunki

Osoite: Keskitie 10, 44500 Viitasaari

Käyntiosoite: Keskitie 10, Viitasaari

Sähköposti: viitasaaren.kaupunki@viitasaari.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaja

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla

noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomais-toiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi