

Ympäristölautakunnan kokousajankohta, kokouspaikka, kokouskutsun lähettäminen, pöytäkirjan tarkastus ja nähtävilläolo 1.1. - 31.12.2026

Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunta 27.01.2026 § 3
405/00.01.02/2025

Ympäristöterveydenhuollon, ympäristönsuojelun ja rakennusvalvonnan yhteistoiminnan järjestämistä varten on perustettu yhteiseksi toimielimeksi kuntalain mukainen lautakunta, jossa on 12 jäsentä. Sopijakunnat ovat Viitasaari, Pihtipudas, Saarijärvi, Karstula, Kinnula, Kyyjärvi, Kannonkoski ja Kivijärvi. Lautakunta toimii Viitasaaren kaupungin organisaatiossa ja on nimeltään Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunta. Asioiden käsittelyssä oikeus päätöksentekoon vaihtelee kunnittain yhteistoimintasopimuksen mukaisesti.

Viitasaaren hallintosäännön luvussa 15 (§:t 142 - 168) on päätetty kokousmenettelystä. Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Hallintosäännön mukaan esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla.

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Lisätiedot: Ympäristöpalvelujen palvelualuejohtaja Sari Flyktman,
puh. 044 459 7385

Päätösehdotus

Ympäristöpalvelujen palvelualuejohtaja:

1. Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunta päättää kokoontua pääsääntöisesti kuukauden viimeisenä tiistaina klo 15.00 Viitasaaren kaupungintalolla. Kokousaika ja -paikka voivat vaihdella käsiteltävien asioiden ja kiireellisyyden mukaan. Puheenjohtaja voi määrätä kokouspaikaksi myös jonkun muun paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistötoimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla.
2. Kokouskutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti lautakunnan jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus osallistua kokoukseen, viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousajankohtaa. Kokouksessa on puhe- ja läsnäolo-oikeus vastuukunnan kaupunginjohtajalla ja kaupunginhallituksen nimeämällä edustajalla sekä niillä sopijakuntien kunnanhallitusten edustajilla, jotka kukin kunta on nimennyt tähän lautakuntaan edustajakseen. Esityslista lähetetään tiedoksi sopijakuntien virallisiin sähköpostiosoitteisiin. Kokousajankohdasta ilmoitetaan myös erikseen tekstiviestitse jäsenille.
3. Lautakunta käyttää pääsääntöisesti pöytäkirjan sähköistä tarkastamismenettelyä. Määräaika pöytäkirjan tarkastamiselle sähköisesti on kolme päivää.
4. Lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Pöytäkirja lähetetään tiedoksi sopijakuntien virallisiin sähköpostiosoitteisiin.

Lisätiedot: Ympäristöpalvelujen palvelualuejohtaja Sari Flyktman, puh. 044 459 7385

Päätös	Hyväksyttiin. Samalla todettiin, että seuraava lautakunnan kokous on poikkeuksellisesti 17.3.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Toimenpiteet	Ote sopijakunnat, ympäristöpalvelujen viranhaltijat