

Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet tilikaudesta 2026 alkaen

Kaupunginhallitus 02.02.2026 § 21

Kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaosto on antanut 31.10.2023 yleisohjeen kunnan ja kuntayhtymän pysyvien vastaavien kirjaamisesta ja 1.10.2024 yleisohjeen kunnan ja kuntayhtymän taseen laatimisesta. Taseen pysyviä vastaavia ovat erät, jotka on tarkoitettu tuottamaan tuloa jatkuvasti useana tilikautena (kirjanpitolaki 4:3 §). Hyvinvointialue- ja kuntajaosto on täydentänyt kirjanpitolain mukaista määritelmää siten, että kunnan pysyviä vastaavia ovat tulon tuottamisen tarkoituksesta riippumatta aineettomat ja aineelliset hyödykkeet, jotka vaikuttavat jatkuvasti tuotannontekijöinä useana tilikautena, sekä toimialasijoittamisen osakkeet ja osuudet ja muut sijoitukset.

Suunnitelman mukaisella poistamisella tarkoitetaan pysyvien vastaavien aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden hankintamenojen kirjaamista kuluksi järjestelmällisesti niiden taloudellisen vaikutusajan kuluessa. Hyödykkeen taloudellinen pitoaika on yleensä lyhyempi kuin sen tekninen pitoaika, joka riippuu hyödykkeen käyttökelpoisuudesta kunnan harjoittamassa toiminnassa. Taloudellisen pitoajan määrittelyssä noudatetaan varovaisuuden periaatetta.

Suunnitelman mukaiset poistot edellyttävät kunnalta poistosuunnitelman laatimista sekä erillistä pysyvien vastaavien hyödykkeiden seurantaa ja poistojen laskentajärjestelmän ylläpitämistä. Poistosuunnitelman hyväksymismenettelystä otetaan määräykset kunnan hallintosääntöön.

Viitasaaren kaupungin hallintosäännön 84 §:n mukaan valtuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet. Kaupunginhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat. Kaupunginhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden seurantaa (käyttöomaisuuskirjanpito) ja poistojen laskentajärjestelmää ylläpidetään osana kaupungin kirjanpitoa taloushallinnon perusjärjestelmässä.

Valtuuston 11.11.1996 hyväksymä poistosuunnitelma on paikallaan tarkistaa voimassaolevassa yleisohjeessa esitettyjen ohjeellisten poistoaikojen mukaiseksi. Hyvinvointi- ja kuntajaosto suosittelee poistoaikojen alarajojen käyttämistä, ellei pidemmän poistoajan käyttämiseen ole erityistä hyödykekohtaista perustetta.

Oheismateriaali:

- Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet tilikaudesta 2026 alkaen

Lisätiedot: Talous- ja tietohallintojohtaja Salla Manni, puh. 040 579 8702, salla.manni@viitasaari.fi

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevat suunnitelman mukaisten poistojen perusteet sovellettavaksi tilikaudesta 2026 alkaen. Kaupunginhallitus vahvistaa poistolaskennan pienhankintarajaksi 10.000 euroa.

Päätös	Hyväksyttiin. Merkitään pöytäkirjaan, että talous- ja tietohallintojohtaja Salla Manni esitteli asiaa kokouksessa.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Toimenpiteet	Jatkokäsittelyyn kaupunginvaltuusto

Kaupunginvaltuusto 09.02.2026 § 5
60/02.03.01/2026

Oheismateriaali:

- Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet tilikaudesta 2026 alkaen

Päätösehdotus	Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevat suunnitelman mukaisten poistojen perusteet sovellettavaksi tilikaudesta 2026 alkaen. Kaupunginhallitus vahvisti poistolaskennan pienhankintarajaksi 10.000 euroa.
Päätös	Hyväksyttiin.
Muutoksenhaku	Kunnallisvalitus
Toimenpiteet	Ote talous- ja tietohallintojohtaja