

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 59
§ 35

30.03.2026
18.05.2026

Ote: tarkastuslautakunta, lautakunnat, tilintarkastaja, talous- ja tietohallintojohtaja, palvelualuejohtajat, Monetra, tilinpäätös kaupungin kotisivuille

Tilinpäätös tilikaudelta 2025

Kaupunginhallitus 30.03.2026 § 59

Kunnan tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan kuntalain (410/2015), kirjanpitolain (1336/1997) ja kuntalain 112 § 2 momentin nojalla annetun valtioneuvoston asetuksen tarkempia säännöksiä. Kirjanpitolausuntakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaosto antaa ohjeita ja lausuntoja säännösten soveltamisesta.

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Kunnan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 59
§ 35

30.03.2026
18.05.2026

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilikauden tulokseksi muodostui -1.423.004,86 euroa, mikä on -900.254,03 euroa talousarviota heikompi. Tulosta heikensi tilinpäätöksen yhteydessä kirjatut -1.065.415,69 euron arvonalentumiset. Toimintatuotot toteutuivat 7,8 % talousarviota parempina ja toimintakulujen toteuma oli -0,1 % talousarviota pienempi. Verotulot toteutuivat -4,5 % ja valtionosuudet -1,3 % odotettua pienempinä. Rahoitustuotot ja -kulut olivat kokonaisuutena 280.061,00 euroa talousarviota paremmat.

Tilinpäätökseen ei sisälly tuloksenkäsittelyeriä, joten tilikauden alijäämäksi jää -1.423.004,86 euroa.

Kaupungin lainakanta kasvoi edellisvuodesta 1,687 milj. euroa ja oli 31.12.2025 yhteensä 6,746 milj. euroa. Kaupunkikonsernin lainakanta kasvoi edellisvuodesta 1,141 milj. euroa ja oli 31.12.2025 yhteensä 15,605 milj. euroa.

Kaupungin taseessa ei ole kattamatonta alijäämää. Ennen tilikauden 2025 tuloksen käsittelyä taseessa on kumulatiivista ylijäämää 26.478.164,08 euroa ja 3.843.000,00 euroa vapaaehtoisia varauksia. Esityksen mukaisen tilikauden tuloksen käsittelyn jälkeen taseessa on ylijäämää 25.055.159,22 euroa ja 3.843.000,00 euroa vapaaehtoisia varauksia.

Oheismateriaali:

- Tilinpäätös tilikaudelta 2025

Lisätiedot: Kaupunginjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, puh. 050 307 6114, helena.vuopionpera-kovanen@viitasaari.fi, talous- ja tietohallintojohtaja Salla Manni, puh. 040 579 8702, salla.manni@viitasaari.fi

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää seuraavaa:

Kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja allekirjoittavat tilinpäätöksen tilikaudelta 2025.

Kaupunginhallitus valtuuttaa kaupunginjohtajan allekirjoittamaan kaupunginhallituksen puolesta vahvistuskirjeen tilintarkastajalle.

Kaupunginhallitus jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi ja saattaa sen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle tilikauden -1.423.004,86 euron tuloksen käsittelystä, että katetaan tilikauden alijäämä -1.423.004,86 euroa taseen edellisten tilikausien ylijäämästä kuluvan vuoden kirjanpidossa.

Kaupunginhallitus valtuuttaa talous- ja tietohallintojohtajan tekemään tilinpäätökseen tarvittavat tekniset tarkistukset ja sanalliset pienet

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 59
§ 35

30.03.2026
18.05.2026

korjaukset, jotka eivät vaikuta tilikauden tulokseen tai muuta tuloksen käsittelyä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään pöytäkirjaan, että talous- ja tietohallintojohtaja Salla Manni, elinympäristön ja asumisen palvelualuejohtaja Jukka Tuohimaa, ympäristöpalveluiden palvelualuejohtaja Sari Flyktman ja sivistys- ja hyvinvointipalveluiden palvelualuejohtaja Jouni Häkkinen saapuivat kokoukseen klo 16:03.

Merkitään pöytäkirjaan, että kaupunginjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen esitteli kokonaisuutta kokouksessa.

Merkitään pöytäkirjaan, että talous- ja tietohallintojohtaja Salla Manni esitteli tilinpäätöksen 2025 kokonaisuutta kokouksessa.

Merkitään pöytäkirjaan, että palvelualuejohtajat esittelivät palvelualueidensa tilinpäätöstä 2025 kokouksessa.

Merkitään pöytäkirjaan, että talous- ja tietohallintojohtaja Salla Manni, elinympäristön ja asumisen palvelualuejohtaja Jukka Tuohimaa, ympäristöpalveluiden palvelualuejohtaja Sari Flyktman ja sivistys- ja hyvinvointipalveluiden palvelualuejohtaja Jouni Häkkinen poistuivat kokoukseen klo 17:08.

Merkitään pöytäkirjaan, että kaupunginhallituksen kokouksessa läsnä olleet jäsenet allekirjoittavat Viitasaaren kaupungin tilinpäätös- ja toimintakertomuksen 2025 asiakirjan sähköisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Jatkokäsittelyyn tarkastuslautakunta, kaupunginvaltuusto, ote liitteineen ja vahvistusilmoitus tilintarkastajalle

Tarkastuslautakunta 06.05.2026 § 35
46/02.03.02/2026

Kuntalain 113 §:n mukaan tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, joka on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Lisäksi tilinpäätökseen kuuluva konsernitilinpäätös sisältää konsernitaseen, konsernituloslaskelman, konsernin rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot.

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kunkin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 59
§ 35

30.03.2026
18.05.2026

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kaupungin hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voi kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kaupunginhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutukset antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Kaupungin vastuullinen tilintarkastaja JHT, KHT Elina Pesonen esittelee tilikauden 2025 tilintarkastusraportin ja tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 2025.

Oheismateriaali:

- Tilintarkastuskertomus 2025

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta

1. merkitsee tilikauden 2025 tilintarkastuskertomuksen tiedokseen;
2. saattaa tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025 kaupunginvaltuustolle tiedoksi;
3. esittää kaupunginvaltuustolle, että vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään, ja
4. että kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025.

- - - -

Kaupungin vastuullinen tilintarkastaja JHT, KHT Elina Pesonen esitteli vuoden 2025 tilintarkastusraportin ja tilintarkastuskertomuksen ja oli läsnä kokouksessa klo 15.00–15.39.

Puheenjohtaja täydensi kokouksessa päätösehdotuksen kohtaa 4 siten, että kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025 edellyttäen, että kaupunginvaltuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksina mainitut talousarviopoikkeamat.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti

1. merkitä tilikauden 2025 tilintarkastuskertomuksen tiedokseen;
2. saattaa tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025 kaupunginvaltuustolle tiedoksi;

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 59
§ 35

30.03.2026
18.05.2026

3. esittää kaupunginvaltuustolle, että vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään, ja
4. että kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025 edellyttäen, että kaupunginvaltuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksina mainitut talousarviopoikkeamat.

Merkitään pöytäkirjaan tiedoksi, että Upi Vartiainen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 15.04.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Jatkokäsittelyyn kaupunginvaltuusto

Kaupunginvaltuusto 18.05.2026 § 35
46/02.03.02/2026

Oheismateriaali:

- Tilinpäätös 2025
- Tilintarkastuskertomus 2025

Päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää

1. hyväksyä tilikauden -1.423.004,86 euron tuloksen käsittelystä, että tilikauden alijäämä -1.423.004,86 euroa katetaan taseen edellisten tilikausien ylijäämästä kuluvaan vuoden kirjanpidossa;
2. merkitä tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025 tiedoksi;
3. hyväksyä vuoden 2025 tilinpäätöksen;
4. myöntää kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025.

Merkitään pöytäkirjaan, että puheenjohtaja esitteli tilinpäätöksen käsittelyjärjestyksen, jonka valtuusto hyväksyi.

Merkitään pöytäkirjaan, että kaupunginjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen ja talous- ja tietohallintojohtaja Salla Manni esittelivät tilinpäätöksen kokonaisuutta valtuustossa.

Merkitään pöytäkirjaan, että tämän jälkeen kuultiin ryhmäpuheenvuorot.

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 59
§ 35

30.03.2026
18.05.2026

Keskustan valtuustoryhmän puheenvuoron käytti valtuutettu Tuija Tuikkanen.

Sosialidemokraattien valtuustoryhmän puheenvuoron käytti valtuutettu Outi Vornanen.

Kokoomuksen valtuustoryhmän puheenvuoron käytti valtuutettu Sirkka Tenhunen.

Vasemmistoliiton valtuustoryhmän puheenvuoron käytti valtuutettu Anna Kemppainen.

Perussuomalaisten valtuustoryhmän puheenvuoron käytti Elina Räsänen.

Kristillisdemokraattien valtuustoryhmän puheenvuoron käytti valtuutettu Aulikki Hautsalo.

Valtuutettu Jyrki Koskela käytti oman valtuustoryhmänsä, Viitasaaren puolesta, puheenvuoron.

Tämän jälkeen puheenjohtaja kävi läpi talousarvion 2025 asiakirjan läpi palvelualueittain ja avasi keskustelun päätösehdotuksesta.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti yksimielisesti:

1. hyväksyä tilikauden -1.423.004,86 euron tuloksen käsittelystä, että tilikauden alijäämä -1.423.004,86 euroa katetaan taseen edellisten tilikausien ylijäämästä kuluvan vuoden kirjanpidossa;
2. merkitä tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025 tiedoksi;
3. hyväksyä vuoden 2025 tilinpäätöksen;
4. myöntää kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025.

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus

Toimenpiteet

Ote tarkastuslautakunta, lautakunnat, tilintarkastaja, talous- ja tietohallintojohtaja, palvelualuejohtajat, Monetra, tilinpäätös kaupungin kotisivuille.

Puheenjohtaja ilmoitti kokoustausta klo 18.48 alkaen. Kokoustausta aikana valtuutettu Petri Säteri poistui kokouksesta klo 18.56. Kokousta jatkettiin klo 18.57, jonka jälkeen puheenjohtaja toimitti nimenhuudon.

Tarkastetusta, allekirjoitetusta ja 26.05.2026 nähtävänä pidetystä pöytäkirjasta otteen oikeaksi todistaa

Viitasaarella 26.05.2026

Seija Järnfors
tiedonhallintasihteeri

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 35**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 59
§ 35

30.03.2026
18.05.2026

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42269
Puhelinnumero: 029 56 42200 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kaupunginhallitus	§ 59	30.03.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 35	18.05.2026

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Viitasaaren kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: Keskitie 10, 44500 Viitasaari
Käyntiosoite: Keskitie 10, 44500 Viitasaari
Sähköpostiosoite: viitasaaren.kaupunki@viitasaari.fi
Puhelinnumero: 014 459 7411

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.