

### 12.2.1.5 Elinympäristön ja asumisen palvelualue

**Vastuhenkilö:** Elinympäristön ja asumisen palvelualuejohtaja, Jukka Tuohimaa

**Palvelualue sisältää:** Palvelualueen hallinto, Kunnossapito (kuntatekniikka ja infra), Tilapalvelu, Ruoka- ja puhtauspalvelu sekä Maankäyttö ja kaavoitus.

**Palvelualueen kuvaus:** Elinympäristön ja asumisen palveluihin kuuluu seuraavat palvelukokonaisuudet:

Kunnossapidon yksikkö vastaa kaupungin rakennetusta ympäristöstä (kaavatiet, liikuntapaikat ja muut yleiset alueet), sekä niiden rakentamisesta ja kehittämisestä.

Maankäyttö- ja kaavoituksen palvelut tuotetaan palvelualueella, ja yksikkö valmistelee kaavoituspalveluita edelleen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kaupunkikonsernin sisäisistä palveluista ruoka- ja puhtauspalvelut sekä tilapalvelut toteutetaan palvelualueella. Palvelukokonaisuuteen kuuluu myös keskusvarastopalvelut kaikille hallintokunnille.

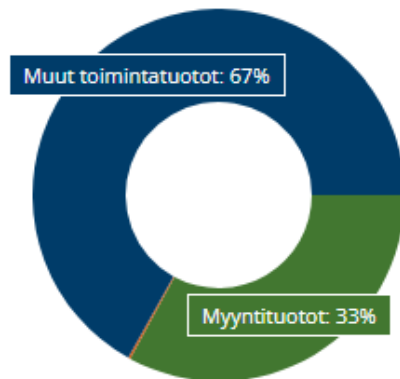
Tilapalvelut toteuttavat myös kaupungin ulkoisten vuokralaisten tilojen hallintaa, suurimpana kokonaisuutena hyvinvointialueen vuokraamat tilat.

### Käyttötalous 1-12/2025 vs 1-12/2024

Toimintatuotot (1000€)

**8 303**  -2,0 %

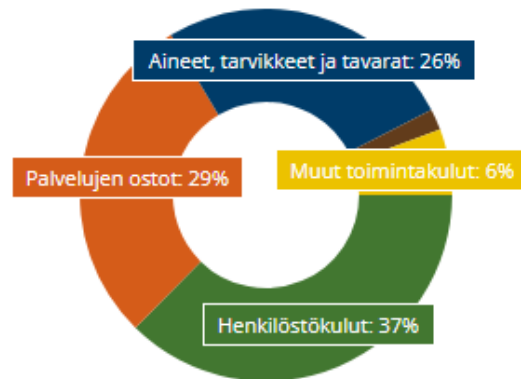
0,4 % yli 1-12 kk-budjetin



Toimintakulut (1000€)

**-7 596**  7,5 %

2,1 % yli 1-12 kk-budjetin



Henkilöstökulut (1000€)

 **-2 839**  14,9 %

1,1 % alle 1-12 kk-budjetin

Palveluiden ostot (1000€)

 **-2 211**  -2,9 %

9,3 % alle 1-12 kk-budjetin

Toimintakate (1000€)

 **707**  -49,5 %

14,3 % alle 1-12 kk-budjetin

Tilikauden yli/alijäämä (1000€)

 **-2 197**  55,1 %

18,5 % yli 1-12 kk-budjetin

Ulkoinen ja Sisäinen	TP2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>8 469 027</b>	<b>8 267 542</b>	<b>-307 085</b>	<b>7 960 457</b>	<b>8 302 897</b>	<b>104,3 %</b>	<b>342 440</b>
Myyntituotot	2 686 309	2 517 780	0	2 517 780	2 731 403	108,5 %	213 623
Tuet ja avustukset	20 984	0	0	0	15 657	0,0 %	15 657
Muut toimintatuotot	5 761 734	5 749 762	-307 085	5 442 677	5 555 837	102,1 %	113 160
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-7 069 375</b>	<b>-7 442 929</b>	<b>-11 791</b>	<b>-7 454 720</b>	<b>-7 596 220</b>	<b>101,9 %</b>	<b>-141 499</b>
Henkilöstökulut	-2 471 456	-2 870 611	-11 791	-2 882 402	-2 838 550	98,5 %	43 852
Palvelujen ostot	-2 277 797	-2 438 616	0	-2 438 616	-2 211 447	90,7 %	227 169
Aineet,tarvik. ja tavarat	-1 806 257	-1 719 508	0	-1 719 508	-1 970 559	114,6 %	-251 051
Avustukset	-139 977	-140 000	0	-140 000	-139 014	99,3 %	986
Muut toimintakulut	-373 889	-274 194	0	-274 194	-436 650	159,2 %	-162 456
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>1 399 653</b>	<b>824 613</b>	<b>-318 876</b>	<b>505 737</b>	<b>706 677</b>	<b>139,7 %</b>	<b>200 941</b>
<b>POISTOT JA ARVON- ALENTUMISET</b>	<b>-2 815 872</b>	<b>-2 679 145</b>	<b>-55 193</b>	<b>-2 734 338</b>	<b>-2 902 970</b>	<b>106,2 %</b>	<b>-168 632</b>
<b>YLI/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-1 416 586</b>	<b>-1 854 532</b>	<b>-374 069</b>	<b>-2 228 601</b>	<b>-2 197 226</b>	<b>98,6 %</b>	<b>31 375</b>

Ulkoinen/Sisäinen	TP2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
<b>Ulkoinen</b>							
TOIMINTATUOTOT	3 776 426	3 715 791	-307 085	3 408 706	3 631 880	106,5 %	223 174
TOIMINTAKULUT	-5 971 974	-6 301 762	-11 791	-6 313 553	-6 455 420	102,2 %	-141 867
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-2 195 547</b>	<b>-2 585 971</b>	<b>-318 876</b>	<b>-2 904 847</b>	<b>-2 823 540</b>	<b>97,2 %</b>	<b>81 308</b>
<b>Sisäinen</b>							
TOIMINTATUOTOT	4 692 601	4 551 751	0	4 551 751	4 671 017	102,6 %	119 266
TOIMINTAKULUT	-1 097 401	-1 141 167	0	-1 141 167	-1 140 800	100,0 %	367
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>3 595 200</b>	<b>3 410 584</b>	<b>0</b>	<b>3 410 584</b>	<b>3 530 217</b>	<b>103,5 %</b>	<b>119 633</b>

### Toimintakatsaus 1–12/2025

Kokonaisuutena palvelualueen tilinpäätös viimeisimmän muutetun talousarvion nähden on pysynyt valtuuston hyväksymässä talousarviossa, mutta palvelualueen sisällä poikkeamia talousarviossa on.

Talousarvio on ollut koko palvelualueella -2 228 601 € alijäämäinen. Tilinpäätöksen tulos on 31 375€ positiivisempi. Toimintatuotot ylittivät talousarvion 342 440€ (4,3%), näistä ulkoiset tulot olivat 213 623 € talousarviota paremmat.

Kokonaisuutena ulkoiset kulut ylittivät 141 499€ (1,90%). Ylitystä selittävä erityisesti tilapalveluiden kulujen nousu jotka toisaalta toteutuivat osin myös toteutuneina tuloina hyvinvointialueen kanssa. Myös esimerkiksi Kaukolämpökustannukset olivat talousarviota suuremmat. Selkeitä ylityksiä on myös lisäksi elintarvikkeissa, sähkössä, kalustomäärärahaassa, rakennusmateriaalissa sekä budjetoimattomissa tilavuokrissa.

Henkilöstökulujen toteuma on 98,48% (-43 852€). Henkilöstökulujen sisällä sijaismääräraha on ylittynyt 36 359€:lla kokonaisuutena, mutta toisaalta työllistettävien palkkakuluja on kulunut 47 581€ vähemmän kuin talousarviovaiheessa on suunniteltu. Sijaismäärärahat koostuvat pääosin ruoka- ja puhtauspalveluiden sijais-  
tarpeista. Eroja tiimeittäin on, mutta kokonaisuutena henkilöstökulut ovat toteutuneet talousarvion raamissa.

Muutettu talousarvio on liittynyt palvelualueen osalta hyvinvointialueen vuokratarkastuksiin, joka on huomioitu muuttuneina ulkoisina vuokrina.

Toiminnallisesti vuosi 2025 on ollut erityisesti infra-hankkeiden läpivientiä joka on näkynyt erityisesti hallinnon ja kunnossapidon työmäärässä. Isona kokonaisuutena on myös koko palvelualueen organisoinnin muutosten suunnittelu, johon liittyy erityisesti sote-kiinteistöjen ja sopimusten järjestelyt.

Nykyinen lautakunta valittiin toimintavuoden aikana, ja uuden lautakunnan ensimmäinen kokous järjestettiin 24.6.2025.

### **Perustelut poikkeamille**

Yksi merkittävä tekijä ulkoisten tulojen kasvussa on jäteaseman myynti Sammakkokangas Oy:lle (107 962€), sekä talousarvion jälkeen toteutuneet sopimukset. Pelkästään ulkoiset tulot olivat 213 623 € talousarviota paremmat.

Tilapalvelun ulkoisissa kuluissa näkyy kustannuksia joihin on vaikea vaikuttaa, kuten kaukolämmön hintatarkistukset talousarvion hyväksymisen jälkeen. Hyvinvointialueelle on toteutettu mm. röntgen-tilat, jotka näkyvät tilapalveluilla toteutuneina kustannuksina käyttötaloudessa, mutta myös tulona hyvinvointialueelta.

Elintarvikkeiden kustannukset ovat nousseet, toisaalta myös ulkoiset tulot ovat talousarviota korkeammat, koska talousarviovuoden aikana hyvinvointialueen kanssa tehtiin sopimus päiväkeskuksen ruoan tuottamisesta kaupungin puolesta. Elintarvikekulujen nousu on ollut tästä huolimatta korkeampaa kuin tulojen nousu.

Henkilöstökulut ovat pysyneet hyvin talousarviossa. Työllistetyiden palkoista on karsittu jo talousarviovuoden aikana, kun toimintoja on pyritty toteuttamaan kustannustehokkaammin. Sijaismäärärahoihin liittyy poissaolojen sijaistukset: erityisesti ruoka- ja puhtauspalveluilla on sairaspöissaolojen lisäksi paljon perheväpaita, jotka vaativat sijaisia.

Maankäytön ja kaavoituksen puolella ulkoiset kulut jäivät 59 775€ talousarviota pienemmiksi. Talousarviossa oli varauduttu alueellisen kaavoituksen kustannuksiin, mutta suunnitelmat eivät toteutuneet vuonna 2025.

### **Sisäinen valvonta ja riskienhallinta 1–12/2025**

Elinympäristön ja asumisen lautakunta on valinnut sisäiset tarkastajat toimintavuoden aikana, ja sisäisten tarkastajien laatima toimintasuunnitelma on hyväksytty lautakunnassa.

Sisäisessä valvonnassa kuluvan vuoden aikana on haastateltu johtavia viranhaltijoita, tarkastuksen kohteena on ollut venepaikkataksat ja -säännöt, ja kaupungin maankäytön ohjaus ym. Sisäistä valvontaa on suoritettu toimintavuoden aikana, mutta toimikausi on ollut lyhyt uusille sisäille tarkastajille syksyn osalta, joten raportit toteutuvat myöhemmin vahvistettujen suunnitelmien mukaisesti.

## ELAS palvelualueen hallinto

**Palvelualue:** Elinymäristö ja asuminen

**Vastuuhenkilö:** Jukka Tuohimaa, Elinympäristön ja asumisen palvelualuejohtaja

**Toiminnan luonne:** Palvelualueen hallinto ja toimistopalvelut

**Toiminnan kuvaus:** Elinympäristön ja asumisen palvelualueen hallinto kattaa mm. lautakunnan kokousten kustannukset, palvelualuejohtajan ja toimistosihteerin palkat, toimistotarvikkeet ja hallinnon esihenkilöiden koulutuskustannuksia.

Hallinnon alle kuului myös kuljetuspalvelut sekä sprinklerikeskus, josta kustannukset laskutetaan osuuksien mukaan yrityksiltä.

Lautakunta kokoontui 9 kertaa, ja kirjattuja kokouspykälää vuoden aikana kertyi 68 kappaletta.

Lautakuntaan kokoonpanoon kuuluu yhdeksän jäsentä sisältäen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lautakunnan puheenjohtajana toimi 31.5.2025 saakka Sisko Linna sekä varapuheenjohtajana Jari Hämäläinen. 2025 vuonna valitun valtuuston uusi lautakuntakokoonpano aloitti virallisesti 1.6.2025. Lautakunnan puheenjohtajana toimii Seppo Kauppinen, ja varapuheenjohtajana Jari Hämäläinen. Lautakunnan esittelijänä toimi palvelualuejohtaja. Vuosi 2025 on lautakunnan toinen toimintavuosi, sillä vielä vuonna 2023 toiminnassa oli Wiitaunionin yhteinen tekninen lautakunta.

Ulkoinen/Sisäinen	TP2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
TOIMINTATUOTOT	6 284	39 020	0	39 020	7 296	18,7 %	-31 724
TOIMINTAKULUT	-277 446	-254 813	-559	-255 373	-278 036	108,9 %	-22 664
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-271 162</b>	<b>-215 793</b>	<b>-559</b>	<b>-216 353</b>	<b>-270 741</b>	<b>125,1 %</b>	<b>-54 388</b>
<b>YLI/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-271 164</b>	<b>-215 793</b>	<b>-559</b>	<b>-216 353</b>	<b>-271 083</b>	<b>125,3 %</b>	<b>-54 730</b>

## Toimintakatsaus 1–12/2025

Toiminnan painopiste on ollut edelleen toimintojen vakiinnuttaminen. Hallinnon osalta suurimpia töitä oli Wiilon osurakoiden läpivienti, hyvinvointialueen yhtiöittämisprosessi sekä kiinteistöselvitykset hyvinvointialueen sekä oman palvelutuotannon kiinteistöihin.

Toimintavuoden aikana valmistui hyvinvointialueen palveluverkko 2 -päätös, joka on osaltaan vaikuttanut valmistelun aikatauluihin. Vuoden aikan on toteutettu yhdessä sivistyspalveluiden kanssa varhaiskasvatuksen tilaselvitys työryhmätyönä.

## Perustelut poikkeamille

Suurin poikkeaman selitys on kuljetukset, joiden kulut ovat olleet talousarviota korkeammat. Vuosi 2025 on viimeinen talousarviovuosi kun kuljetukset on kirjattu hallinnon alle. Henkilöstökulut ovat olleet arvioitua selkeästi suuremmat, ja ajoneuvon kulut ovat olleet korkeammat kuin suunnitteluvaiheessa.

Muutokset henkilöstörakenteessa ovat nostaneet myös hallintopalveluiden palkkakustannuksia 11 742€.

**Päämäärä:** Vireä elinkeinoelämä ja monipuolinen työpaikkatarjonta elinvoiman tukijalkana.

**Tavoite:** Kehitetään kunnan päätöksenteon yrittäjälähtöisyyttä

**Toimenpiteet** Hankintasuunnitelman laatiminen (2024)

Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma
Hankintasuunnitelma laadittu (Ei=0, Kyllä=1)	0	1	

**Päämäärä: Viihtyisää asumista keskustasta kyliin**

**Tavoite:** Edistetään monipuolista ja eri tarpeita vastaavia asumisvaihtoehtoja.

**Toimenpiteet** Asuntopoliittinen ohjelma

Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma
Ohjelma laadittu (Ei=0, Kyllä=1)	0	1	

**Päämäärä: Kestävästi ja rohkeasti kehittyvä Viitasaari**

**Tavoite:** Lisätään uusiutuvan energian tuotantomahdollisuuksia ja kehitetään kiertotalouden ratkaisuja

**Toimenpiteet** Ilmastonsuunnitelman toimeenpano ja Hinku -ohjelman toimeenpano (2024,2025)

Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma
Ilmastonsuunnitelman toimeenpano aloitettu (Ei=0, Kyllä=1)	0	1	
Hinku -ohjelman toimeenpano aloitettu (Ei=0, Kyllä=1)	0	1	

**Sisäinen valvonta ja riskienhallinta 1–12/2025**

Sisäisen tarkastuksen tarkastussuunnitelma hyväksyttiin 7.10.2025 § 52.

Tarkastussuunnitelmassa on painopistealuetta:

1. Sisäisen tarkastuksen riskienhallinta
2. johtamisjärjestelmä ja henkilöstön hyvinvointi
3. Taksat, säännöt ja ohjeet
4. Ostopalvelut, hankinnat ja myynnit
5. Talouden seuranta.

Toimikausi jatkuu vuoden 2026 aikana toimintasuunnitelman mukaisesti. Tarkastussuunnitelman toimeenpano on kesken johtuen toimikauden aivan alkumetreistä, eikä toimintavuoden aikana ole ehditty toteuttaa tarkastussuunnitelmaa viimeisten kuukausien aikana tilinpäätösvuonna. Palvelualueen yleisiksi riskeiksi oli edellisen talousarviolaadinnan yhteydessä tunnistettu: Henkilöstöressurssien riittämättömyys, työnku vien/työtehtävien laajuus ja monialaisuus sekä Wiitaunionin jälkeisessä organisoitumisessa resurssien riittävyden turvaaminen.

## Kuntatekniikka/Infra/Yhdyskuntatekniikka

**Palvelualue:** Elinymäristö ja asuminen

**Vastuuhenkilö:** Ari Köngäs, Kunnossapitopäällikkö

**Toiminnan luonne:** Elinympäristön ja asumisen palvelualue huolehtii Viitasaaren kaupungin kuntatekniikan/infran/yhdyskuntatekniikan kunnossapidosta ja rakennuttamisesta.

**Toiminnan kuvaus:** Palvelualueen tehtävänä on huolehtia kaupungin omistamien alueiden kuten katujen, ulkoalueiden, satamat ja torit, puistojen ja liikuntapaikkojen rakennuttamisesta, kunnossapidosta ja hoidosta.

Ulkoinen/Sisäinen	TP2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
TOIMINTATUOTOT	125 208	94 550	0	94 550	115 792	122,5 %	21 242
TOIMINTAKULUT	-1 152 328	-1 461 379	-2 567	-1 463 946	-1 315 184	89,8 %	148 762
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-1 027 120</b>	<b>-1 366 829</b>	<b>-2 567</b>	<b>-1 369 396</b>	<b>-1 199 392</b>	<b>87,6 %</b>	<b>170 003</b>
POISTOT JA ARVON- ALENTUMISET	-665 564	-583 203	0	-583 203	-649 148	111,3 %	-65 945
<b>YLI/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-1 692 856</b>	<b>-1 950 032</b>	<b>-2 567</b>	<b>-1 952 599</b>	<b>-1 848 886</b>	<b>94,7 %</b>	<b>103 713</b>

### Toimintakatsaus 1–12/2025

Kunnossapidon / yhdyskuntateknisten palveluiden tehtävänä on kaupungin ylläpitämien katujen, hulevesien, puistojen, yleisten alueiden, matonpesupaikkojen, satamien sekä liikunta- ja urheilualueiden huolto, yllä- ja kunnossapito. Ylläpidettäviä ja käyttäjäturvallisuudesta huolehdittavia kohteita on myös haja-alueella etenkin liikuntapaikkojen ja virkistysalueiden muodossa. Kunnossapitopäällikkö aloitti Viitasaarella toimintayksikönsä vastuuhenkilönä ja viranhaltijana 1.7.2024.

Kustannuksiin vaikuttavat indeksikorotukset sekä polttoaineiden hinnanvaihtelut. Myös kaavateiden talvikunnossapito ja siitä aiheutuvat kustannukset ovat aina luonnon olosuhteiden armoilla ja siksi erittäin hankalaa kustannusten arvioinnin kannalta. Asemakaava-alueella kaupungin ylläpitämiä katuja on yhteensä noin 52 km, joista päällystettyjen teiden osuus on 34 km.

Kevyen liikenteen väyliä on yhteensä noin 27 km, joista päällystettyjä on noin 24 km. Talvihoidossa on jouduttu ylittämään arvioituja kustannuksia, mutta vastaavasti on pyritty säästämään kesäajan kunnossapidossa. Katuvalaistuksen sähkön säästöohjelmasta on saatu huomattavaa kompensatiota kustannusten kokonaisuutta ajatellen.

Kunnossapitotiimin hoidettavana on mm. torialue, 9 leikkipuistoa, koirapuisto, matonpesupaikat, taajamassa sijaitsevat puistoalueet (n. 6 ha). Myös kaavateiden pientareiden ja väliviherkaistojen ruohonleikkuuat kuuluvat tiimin vastuualueelle.

Puistojen kustannuspaikalla yleisten alueiden hoidossa kustannukset eivät ylittyneet. Kaupungin ylläpitämät maksulliset venesatamat ovat myös tiimin kunnossapitovastuulla. Maksuttomat vierasvenesatamat; ABC:llä ja Porthanin satamassa kuuluvat myös kaupungin hoitoon. Satamien kustannuspaikalta pystyttiin säästämään käyttötalouden menoja, koska tarve ulkopuoliselle työvoimalle ja sitä kautta palkkoille ja palkkioille ei ilmennyt tarvetta.

Vuodelle 2025 jatkettiin yksityistiemäärärahojen tarkastelua. Kaupunki avusti vuonna 2025 rahallisesti 117 yksityistien kunnossapitoa. Hyväksytyjä avustettavia yksityistiekilometrejä oli kunnossapitovuodelta 2024 yhteensä 319 km. Avustusta jaettiin 57,61 % ylläpitokustannuksista, joista korkeintaan hyväksyttiin 800 €/km. Avustusta oli jaettavissa 140.000 euroa.

Kaupungin ylläpitämät liikunta- ja urheilualueet kuuluvat myös kunnossapitotiimin alaisuuteen. Alueisiin

kuuluvat mm. keskusurheilukenttä, pallokentät, luistelualueet, valaistut kuntoradat ja hiihtoladut, laavut, kuntoportaat, senioripuisto, frisbeegolfrata, uimarannat yms., lisäksi vielä luontokohteiden hoidon kustannuksia, mitä jaetaan kohteen luonteen mukaan tapauskohtaisesti eri kustannuspaikoilta.

Liikunta-alueiden kustannuspaikalla ei menoylitystä kokonaisuutena tullut.

Kunnossapito on ollut mukana vesistömatkailuhankkeen kilpailutuksissa ja toteutuksessa (Haukirinteen kadun rakentaminen, uusi huoltorakennus ja uuden laiturin rakennuttaminen Porthanin satamaan), sekä valmistellut tulevan 2026 vuoden investointeja, mm. Työväentalontien saneerauksen jatkaminen, Salonpääntien rakennuttaminen, Rantatie-Välitie-Viitatie liikenne- ja rakennesuunnittelun aloitus.

### Perustelut poikkeamille

Keskeisimmät toteutumapoikkeamat 2024

Vuonna 2025 haettiin Pirkanmaan ELY-keskukselta ensimmäistä kertaa ns. SUP-avustusta. Avustus kattaa tuottajayhteisöjen jätejakeista kertyneitä siivous- ja keräysastiakustannuksia. Avustusta saatiin noin 10.000€.

Päämäärä: Vireä elinkeinoelämä ja monipuolinen työpaikkatarjonta elinvoiman tukijalkana.			
Tavoite: Kehitetään yrittäjille tarjottavia palveluja.			
Toimenpiteet	Katuverkon kunnossapito ja saneeraukset toteutetaan oikea-aikaisesti ja suunnitelmallisesti. Katuverkon saneerausohjelman laadittaminen. (2024,2025)		
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma
Vuotuinen investointitaso 350 000 € tasolla	0	350 000	ok
Saneerausohjelma laadittu (Ei=0, Kyllä=1)	0	1	0
Päämäärä: Viihtyisää asumista keskustasta kyliin			
Tavoite: Vahvistetaan kuntakeskuksen viihtyisyyttä ja vetovoimaisuutta			
Toimenpiteet	Katuverkon kunnossapidon ohella pidetään ympäristö siistinä ja viheralueet kunnossa ja hoidettuina palvelurakenteineen. Laaditaan toimenpideohjelma osaksi maapoliittista ohjelmaa (2024)		
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma
Vuotuiset investoinnit sekä kunnossapitoon tarvittava henkilöstöresurssi turvattu. (Ei=0, Kyllä=1)	0	1	1
Toimenpideohjelma laadittu (Ei=0, Kyllä=1)	0	1	0
Tavoite: Kylien elinvoima tarvataan tietoliikenne- ja tieyhteyksistä huolehtimalla.			
Toimenpiteet	Yksityisteiden kunnossapitoavustusten jakaminen (2024,2025,2026)		
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma
Avustussumman pitäminen vähintään nykyisellä tasolla (Ei=0, Kyllä=1)	0	1	1
Päämäärä: Tavoitteena hyvivoiva ja osallistuva kuntalainen			
Tavoite: Kehitetään liikuntapaikkoja ja tehdään niitä tuituiksi kaikki ikä- ja harrastajaryhmät huomioiden			
Toimenpiteet	Laaditaan liikuntapaikkoja koskeva toimenpideohjelma osaksi maapoliittista ohjelmaa (2024)		
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma
Toimenpideohjelma laadittu (Ei=0, Kyllä=1)	0	1	1

### **Sisäinen valvonta ja riskienhallinta 1–12/2025**

Riskinä kuntatekniikan/infran/yhdyskuntatekniikan palveluiden toiminnassa on yllättävät ja ennalta arvaamattomat laite- ja konerikot. Varsinkin talvisin vaihtelevat sääolosuhteet ja niiden muodostavat kulut ovat mahdottomia ennustaa (auraus- ja hiekoitustarve). Vaikka konekantaa onkin viime vuosina uudistettu, niin pienetkin rikkoontumiset siltikin toimintaa aina haittaavat.

Kunnossapitotiimin vakinainen henkilöstömäärä ei ole kovin suuri ja vielä kesälomien ja mahdollisten sairauslomien vaikutus on merkittävä. Talvisin työt saadaan tällä henkilövahvuudella suoritettua, mutta onneksi kesäaikana on palkattu kausityöntekijöitä työllisyyskeskityksen kautta ja ilman tätä kausityöntekijöiden lisäystä kaikkia alueita ei pystyittäisi hoitamaan nykyisellä tasolla. Kuitenkin aina uusien kausityöntekijöiden neuvonta ja ohjaus vaatii vakinaisten työntekijöiden valvontaa. Ongelmana on ollut myös ajokortittomien työntekijöiden suurehko osuus, kun työkohteet sijaitsevat eri puolilla kaupunkia.

Kunnossapidon riskeiksi oli edellisen talousarviolaadinnan yhteydessä tunnistettu: Resurssien pienuus vrt. infran määrä ja kunto, vakiintunut korkea palvelutaso, kehittämistarpeet sekä PTS suunnittelun puute, ja valtakunnallinen teknisen toimialan ”digiloikka”.

## Tilapalvelu

**Palvelualue:** Elinymäristö ja asuminen

**Vastuuhenkilö:** Oskari Talvitie, kiinteistöpäällikkö

**Toiminnan luonne:** Tilapalvelu vastaa kaupungin kiinteistöjen suunnitelmallisesta kunnossapidosta ja hoitamisesta. Kaupungin kiinteistöihin liittyvät korjaukset ja muut rakennuttamiset kuuluvat tilapalvelun vastuualueeseen.

**Toiminnan kuvaus:** Tilapalvelu tuottaa kiinteistöhuollon palvelut kaupungin suoraan omistamiin kiinteistöihin. Lisäksi palveluita tarjotaan kaupunkikonsernin tytäryhtiöille sekä hyvinvointialueelle. Tilapalvelu tuottaa palvelunsa kiinteistöhoidon osalta pääosin omana työnä. Rakennuttamisessa pienimuotoisia projekteja toteutetaan omana työnä. Ulkopuolisia urakoitsijoita käytetään vaativissa ammattitöissä sekä konetöissä. Laajemmat urakat kilpailutetaan.

Ulkoinen/Sisäinen	TP2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
TOIMINTATUOTOT	6 611 668	6 583 391	-307 085	6 276 306	6 471 323	103,1 %	195 017
TOIMINTAKULUT	-4 041 371	-3 918 215	-3 402	-3 921 617	-4 255 711	108,5 %	-334 095
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>2 570 298</b>	<b>2 665 176</b>	<b>-310 487</b>	<b>2 354 689</b>	<b>2 215 612</b>	<b>94,1 %</b>	<b>-139 078</b>
POISTOT JA ARVON- ALENTUMISET	-2 127 581	-2 078 155	-55 193	-2 133 348	-2 233 978	104,7 %	-100 630
<b>YLI/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>442 601</b>	<b>587 021</b>	<b>-365 680</b>	<b>221 341</b>	<b>-18 471</b>	<b>-8,3 %</b>	<b>-239 813</b>

### Toimintakatsaus 1–12/2025

Tilapalvelun tulos oli 18 471 € alijäämäinen. Toimintatulot ylittyivät 195 017€, mutta toisaalta toimintakulut ylittyivät myös 334 095€. Toimintakate jäi kokonaisuudessaan 139 078 € talousarviota heikommaksi.

Tilapalvelulle palkattiin vuoden 2025 aikana kaksi teknistä kiinteistönhoitajaa korvaamaan poistuneita kiinteistönhoitajia. Teknisten kiinteistönhoitajien suhteellisella lisäyksellä Tilapalvelu pyrkii vastaamaan tehokkaammin vaatimuksiin kiinteistökulujen laskemiselle mm. kiinteistöautomaatiikan optimoinnilla. Toisella rekrytoituista teknisistä kiinteistönhoitajista on sähköasennus- ja valvontaluvat. Oman sähköasennuksen mukana on tullut kertaeränä sähkövarastotoiminnan perusvaraston pystytys sekä työvälineiden hankinta. Oma sähköasennustoiminta on kuitenkin vastaavasti alentanut erittäin merkittävästi sähköasennuksen ostopalvelua ja kokonaisuutena rekrytointi on alentanut Tilapalvelun kustannusrakennetta jo 2025.

Kaupungilta poistui useita rakennuksia. Porthaninrannan satamarakennus, Pajutie 9 omakotitalo sekä Kymönkosken koulun opettajien rivitaloasuntola purettiin. Lisäksi Vaarinvuoren jäteasemasta luovuttiin kaupalla Sammakkokangas Oy:lle. Uutena rakennettiin Porthaninrantaan uusi satamarakennus EU:n JTF rahoitettujen vesistömatkailuhankkeen puitteissa. Rakennus valmistui joulukuussa 2025.

### Perustelut poikkeamille

kulut toteutuivat n. 334 000 € talousarviota suurempana. Ulkoisten kulujen osalta ero talousarvioon selittyy usealla osatekijällä. Vuokratulot ylittyivät 93 358€, lämmityskuluista nousua oli 66 799€, sähkö 34 364€, rakennusmateriaali 63 641 € sekä kalusto 59 679€.

Vuokratuluista merkittävimmät olivat Keskitien kauppakiinteistön (yli 51 000 €) ja Liikennekiinteistön (n. 13 000 €) laskutukset. Lisäksi päiväkotiyksikkö Taitataskun vuokriin ei oltu varattua rahoja, poikkeama n. 21 000 €.

Rakennusmateriaalien ja kaluston osalta osalta suuri osa selittyy hyvinvointialueen kanssa toteutuneista rakennushankkeista, jotka myös näkyvät talousarviovuonna tuloina.

Merkittäviä yksittäisiä kertaeriä muodostivat mm. vuokralaisten konkurseista johtuvat alaskirjaukset (-55 700€).

Henkilöstökulut toteutuivat n. 96 000 € budjetoitua korkeampina. Syinä olivat odotettua korkeammat palkkojen yleiskorotukset, pitkittyneet sairauspoissaolot, perhevapaasijasuuudet sekä merkittävästi arvioitua korkeampina toteutuneet myydyt palvelut konsernille ja hyvinvointialueelle, joita toisaalta kompensoivat myyntitulot (toteuma 83 000 € budjetoitua suurempana).

Rakennusalueiden kunnossapalvelut toteutuivat 286 300 € parempana. Pääsyyinä ovat em. palveluostojen vähentyminen, kun oma sähköasennuksiin pystyvä teknien kiinteistöhoitaja henkilöstössä. sekä pihojen au-rauskulujen toteuma budjetointivaiheessa varautumista pienempänä.

Strateginen päämäärä: Vireä elinkeinoelämä ja monipuolinen työpaikkatarjonta elinvoiman tukijalkana.			
<b>Tavoite:</b> Kehitetään yrittäjille tarjottavia palveluja sekä pidetään kunnan työntekijöiden työhyvinvoinnista huolta			
<b>Toimenpiteet</b>	Rekrytoidaan kausityöntekijöitä kiinteistöjen hoitoon. Tarjotaan terveelliset ja turvalliset tilat yrittäjille. Tyhytoiminta.		
<b>Mittarit</b>	<b>Lähtö</b>	<b>Tavoite</b>	<b>Toteuma</b>
Työllisyysaste % lasku	0	1	0
Kiinteistöstrategia (Laadittu = 1, Ei laadittu = 0)	0	1	0
Sairauspoissaolojen määrä	0	1	0

Strateginen päämäärä: Viihtyisää asumista keskustasta kyliin			
<b>Tavoite:</b> Vahvistetaan kuntakeskuksen viihtyisyyttä ja vetovoimaisuutta			
<b>Toimenpiteet</b>	Kiinteistöjen kunnossapito ja huolto		
<b>Mittarit</b>	<b>Lähtö</b>	<b>Tavoite</b>	<b>Toteuma</b>
Käyttötalouden resursointi ja tarvittavat investoinnit	0	1	1
<b>Tavoite:</b> Kylien elinvoima turvataan tietoliikenne- ja tietoyhteyksistä huolehtimalla.			
<b>Toimenpiteet</b>	Kiinteistöstrategian mukainen toiminta		
<b>Mittarit</b>	<b>Lähtö</b>	<b>Tavoite</b>	<b>Toteuma</b>
Esim. koulujen käyttöasteen nousu	0	1	1

Strateginen päämäärä: Tavoitteena hyvinvoiva ja osallistuva kuntalainen			
<b>Tavoite:</b> Kehitetään liikuntapaikkoja ja tehdään niitä tutuiksi kaikki ikä- ja harrastajaryhmät huomioiden			
<b>Toimenpiteet</b>	Käyttöasteselvitykseen perustuva kiinteistöstrategia ja sen resursointi käytäntöön		
<b>Mittarit</b>	<b>Lähtö</b>	<b>Tavoite</b>	<b>Toteuma</b>
Kaupungin omistamien rakennusten käyttöasteen nousu.	0	1	1

Kiinteistöstrategian valmistelu jatkui 2025. Viranhaltijatyönä tehty kiinteistösalkutus toimi talouslukujen ohella pohjana 2025 aloitetulle SOTE-kiinteistöjen yhtiöittämis- ja konsernirakenneselvitykselle. Hyvinvointialueen tilavuokratilanteen tulevaisuus säilyi epäselvänä läpi vuoden 2025 ja kiinteistöstrategian laatimisen perusteet olivat siten epävakaaat. Tilapalvelun sairauspoissaoloja ei raportoida tässä erikseen pienen henkilömäärän vuoksi, sairauspoissaolot käsitellään henkilöstökertomuksessa yhdessä kaupungin muun henkilöstön kanssa.

Tilapalvelun aloitteesta tehdyt käyttöasteen parannusmuutokset Kymönkosken koululla saatiin 2025 valmiiksi. Tenavataskulle tehtiin tilat koulun yhteyteen, jonne päiväkotitoiminta siirtyi 2024 syystoimintakaudeksi. Huonokuntoinen ja energiataloudellisesti heikko opettajien asuntola purettiin kesällä 2025. Kymönkosken lämmitystapa saneerattiin kesällä öljystä hake-/pellettiyhdistelmäkatilajärjestelmään. Kymönkosken koulun käyttökulut laskivat 10,3 % verrattuna vuoteen 2024, mikä parantaa toiminnan ylläpitämisen edellytyksiä. Ensimmäinen kokonainen verrannollinen käyttötalouden seurantavuosi tulee olemaan 2026.

Talousarviossa 2025 strategiseksi tavoitteeksi nostettiin käyttöasteselvityksen 2023 rakennusten käyttöasteiden parantaminen. Tilapalvelulla ei ole mahdollisuuksia vaikuttaa muiden palvelualueiden hallussa olevien rakennusten käyttöasteen parantamiseen. Tilapalvelu pyrki aktiivisesti mm. vuokraamaan tyhjä ja tyhjilleen jäävät kiinteistöt ja tilat.

Tunnusluvut	TP2023	TP2024	TA2025	TP2025
Kiinteistöt, pääosin omassa käytössä, yhteispinta-ala [m <sup>2</sup> ]		32 130	32 130	25 486
Kiinteistöt, hyvinvointialueelle vuokratut, yhteispinta-ala [m <sup>2</sup> ]		19 625	14 937	14 937
Kiinteistöt, muut ulos vuokratut, yhteispinta-ala [m <sup>2</sup> ]		3 144	3 144	3 144
Kiinteistöt, TA vaiheessa tyhjillään			1 021	657

#### Sisäinen valvonta ja riskienhallinta 1–12/2025

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta tunnistaa tilapalveluilla samat haasteet, joita kirjattu hallinnon alle. Sisäinen valvonta toimintavuoden aikana vähäistä, koska tarkastussuunnitelma hyväksytty uudelle toimikaudelle syksyllä 2025.

## Ruoka- ja puhtauspalvelu

**Palvelualue:** Elinympäristö ja asuminen

**Vastuuhenkilö:** Jukka Tuohimaa, elinympäristön ja asumisen palvelualuejohtaja

Sari Alakorpi, ruokapalveluiden työnjohtaja

Riitta Kemppainen, puhtauspalveluiden työnjohtaja

**Toiminnan luonne:** Tukipalvelu

**Toiminnan kuvaus:** Puhtauspalvelut

Puhtauspalveluiden perustehtävä on tuottaa tukipalveluina muille yksiköille seuraavina palvelutuotteita: ylläpitosiivous, perussiivous ja remonttisiivous. Työajan käytön suunnittelussa käytetään apuna siivoustyönmitoituksia. Mitoitukset ovat pohjana siivoustyöohjeille, joiden mukaan työt on suunniteltu päivä- ja viikkoaikatauluun. Näin taataan tasalaatuinen ja kustannustehokas palvelu. Puhtauspalvelut sisältävät myös ammattisiivoukseen suunnitellut koneet, välineet ja näiden huollon, puhdistusaineet, saniteettipaperit sekä käsienpesuaineet ja käsihuuhteet ja näiden annostelijat sekä eteisten vaihtomatot. Puhtauspalveluista vastaava viranhaltija 2025 oli palvelualuejohtaja.

Tavoitteena ollut kustannustehokkuuden parantaminen ja toiminnan kehittäminen on saavutettu siltä osin, että haasteisiin pystyttiin vastaamaan ja tukipalvelut saatiin hoidettua sovitulla laadulla. Toimipisteiden palvelusopimukset on tarkistettua asiakkaiden kanssa ja tuotettu palvelu on ollut sovitun mukaista.

### Ruokapalvelut

Ruokapalveluiden tehtävänä on kaupungin sivistyksen palvelualueelle koulu- ja päiväkotiruokailupalveluiden tuottaminen sekä päiväkeskustoiminnan aterioiden tuottaminen. Ateriat ovat aamupala, lounas, välipala ja tarvittaessa päivällinen. Erikoisruokavaliot huomioidaan terveydellistä sysitä. Ruokapalveluissa oli yksi lähiesihenkilö. Ruokapalveluista vastaava viranhaltija oli vuonna 2025 palvelualuejohtaja. Ateriat kuljetetaan kaupungin omana työnä. Aterioiden kuljetusta varten on hankittu keväällä 2023 kuusi Scanbox -ruuankuljetusvaunuksia. Pienempien päivähoiton pisteiden ateriat kuljetetaan edelleen lämpölaatikoilla.

Ulkoinen/Sisäinen	TP2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
TOIMINTATUOTOT	1 707 342	1 550 581	0	1 550 581	1 698 266	109,5 %	147 685
TOIMINTAKULUT	-1 377 316	-1 538 008	-4 564	-1 542 572	-1 535 737	99,6 %	6 835
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>330 025</b>	<b>12 573</b>	<b>-4 564</b>	<b>8 009</b>	<b>162 529</b>	<b>2 029,2 %</b>	<b>154 520</b>
POISTOT JA ARVON- ALENTUMISET	-22 727	-17 787	0	-17 787	-19 844	111,6 %	-2 057
<b>YLI/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>307 222</b>	<b>-5 214</b>	<b>-4 564</b>	<b>-9 778</b>	<b>142 566</b>	<b>-1 458,1 %</b>	<b>152 344</b>

### Toimintakatsaus 1–12/2025

Koko ruoka- ja siivouspalveluyksikön tuotot ylittyivät se kä kulut alittuivat talousarviosta, eli kokonaisuutena yksikön tulos on hyvä.

Siivouspalvelut:

Siivouspalveluyksikön toimintakate on talousarvioon nähden 37 298 € alijäämäisempi kuin talousarviossa. Toimintatuotot ylittyivät 1,32% (10 404 €), eli tuotot vastasivat hyvin talousarviota. Kulut ylittyivät 6% (47 703€)

Kulpuolella siivousyksikössä henkilöstökulut toteutuivat 100,99% (6 605 €).

Keskushallinnolta tulevat ICT- ja henkilöstöhallinnon kustannukset ylittyivät hieman 22 438 € (161,7 %).

Ostot tilikauden aikana eivät poikenneet vuodesta 2024 olennaisesti. 2025 vuodelle tavoiteltiin säästöjä ostoihin, mutta ostopalvelut ylittyivät (Lyhdyn siivous ja työterveystilojen ostopalvelut). Puhtaanapitopalveluita ostopalveluina jouduttiin ostamaan talousarviota enemmän, koska sopimuksia muutettiin toimintavuoden aikana. Kokonaisuudessaan toimintakulut alittivat talousarvion 17 522 €, ja tästä johtuen toimintakate jäi selvästi ylijäämäiseksi.

Aineisiin ja tarvikkeisiin meni 11 560€ arvioitua enemmän. Keskusvarastolta toimitetaan tarvikkeet, mm. puhdistusaineet, ensiaputarvikkeet, paperit ja siivousvälineet kaikkiin kaupungin yksiköihin, ei ainoastaan siivoukseen. Esimerkkinä ensiaputarvikkeisiin kului 2800 € enemmän kuin aiempina vuosina.

Siivousyksikössä lähiesihenkilötyön kehittämistä on vaikeuttanut se, että lähiesihenkilön on pitänyt tehdä edelleen laitoshuoltajien sijaistuksia. Vakituisen sijaisen palkkaaminen on helpottanut tilannetta toimintavuoden aikana.

**Ruokapalvelut:**

Ruokapalveluesihenkilön työpanoksesta on edelleen mennyt merkittävästi keittiötöihin. Sijaisten palkkoihin on mennyt talousarviovuonna selvästi enemmän rahaa kuin talousarviossa ennakoitu. Toimintakulut kokonaisuutena kulut alittivat talousarvion 54 537 €. Henkilöstökulut toteutuivat 60 628 € pienempinä kuin talousarviossa on arvioitu.

Elintarvikkeiden kustannukset ylittivät talousarvion 36 058 €. Tukkuhintojen ennustaminen pelkällä indeksillä ja oppilasruoan määrän ennustaminen on haasteellista talousarviovaiheessa, tämän lisäksi elintarvikkeiden määrää on kasvattanut toimintavuoden aikana päiväkeskusaterioiden myynti hyvinvointialueen asukkaille. Tämä näkyy myös tuloina.

Toiminnallisesti ruokapalveluissa Powerestan käyttöönotto on edennyt hyvin, sekä Keepoksen käyttöönotto välipalojen maksuissa, jolla on saatu poistettua keittiön käteiskassan tarve. Ruokapalvelun kuljetusjärjestelyt ovat vähentäneet sijaistarpeita, joka näkyy positiivisesti henkilöstökuluissa. Ruokapalveluissa on paljon perhevapaapoissaoloja ja muita poissaoloja ja osa-aikaista työvoimaa, joka haastaa työvuorosunnittelua edelleen.

### **Perustelut poikkeamille**

**Siivouspalvelut:**

Henkilöstöpuolen vähäiseen ylitykseen selityksenä ovat ennakoimattomat perhevapaat.

Ostot tilikauden aikana eivät poikenneet vuodesta 2024 olennaisesti. 2025 vuodelle tavoiteltiin säästöjä ostoihin, mutta ostopalvelut ylittyivät (Lyhdyn siivous ja työterveystilojen ostopalvelut). Puhtaanapitopalveluita ostopalveluina jouduttiin ostamaan talousarviota enemmän, koska sopimuksia muutettiin toimintavuoden aikana. Kokonaisuudessaan toimintakulut alittivat talousarvion 17 522 €, ja tästä johtuen toimintakate jäi selvästi ylijäämäiseksi.

Aineiden ja tarvikkeiden vuosivaihtelu selittää myös maltillisen ylityksen. Havaittavissa on esimerkiksi kun suuri henkilöstömäärä käy EA-koulutuksen, myös samassa yhteydessä ensiaputarvikkeiden puutteet realisoituvat kustannuksina.

**Ruokapalvelut:**

Elintarvikekustannuksia korjattiin lapsimääräennusteilla ja indeksikorotuksilla, mutta toteumaan on vaikea

puuttua, varsinkin kun kouluruokaan liittyy koulun kanssa tehtäviä kehittämishankkeita joilla koitetaan parantaa oppilaiden tyytyväisyyttä kouluruokaan.

Henkilöstökuluissa näkyy edelleen sijaisten palkkojen talousarviota korkeampi taso, mutta suunta on alaspäin, ja toimenpiteitä kehitetään edelleen. Kuukausipalkat toteutuivat pienempinä.

<b>Strateginen päämäärä: Tavoitteena hyvinvoiva ja osallistuva kuntalainen</b>			
Tavoite: Selvitetään kouluruoan tarjoamista kylillä kuntalaisille			
Toimenpiteet	Selvitys		
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma
Selvitys toteutettu = 1, Ei toteutettu = 0	0		

#### Sisäinen valvonta ja riskienhallinta 1–12/2025

## Maankäyttö

**Palvelualue:** Elinymäristö ja asuminen

**Vastuuhenkilö:** Jukka Tuohimaa, palvelualuejohtaja

**Toiminnan luonne:** Tukipalvelu

**Toiminnan kuvaus:** Kaavoitus ja maankäyttö on suunnittelua, jolla luodaan edellytykset yhteiskunnan eri toimintojen sijoittamiselle. Kaavoitukseen kuuluu eriasteisten kaavojen ja niihin liittyvien selvitysten laatiminen, kaava-asioiden valmistelu luottamusmiehille, vuorovaikutteisuuden hoitaminen kaavoituksen eri vaiheissa osallisten välillä, kaavoituksesta tiedottaminen ja kaava-asioihin liittyvä neuvonta.

Kartoitustehtävä muodostuvat asemakaavojen sekä muiden maankäytön-, yhdyskuntatekniikan- ja talonrakennukseen liittyvien suunnitelmien lähtöaineistojen tuottamisesta, ajantasaistamisesta sekä suunnitelmien maastoon merkitsemisestä. tehtäviin kuuluu mm. pohja-, osoite- sekä johtokarttojen ylläpito ja kiinteistörekisterin päivittäminen.

Ulkoinen/Sisäinen	TP2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
TOIMINTATUOTOT	18 525	0	0	0	10 221	0,0 %	10 221
TOIMINTAKULUT	-220 914	-270 514	-700	-271 214	-211 552	78,0 %	59 662
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-202 389</b>	<b>-270 514</b>	<b>-700</b>	<b>-271 214</b>	<b>-201 331</b>	<b>74,2 %</b>	<b>69 883</b>
<b>YLI/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-202 389</b>	<b>-270 514</b>	<b>-700</b>	<b>-271 214</b>	<b>-201 353</b>	<b>74,2 %</b>	<b>69 861</b>

### Toimintakatsaus 1–12/2025

Maankäyttö oli erityisesti 2025 vuonna työn täyteinen Wiilon osalta. Kartoittajan työpanoksesta meni vähintään 50% Wiilon alueen mittaamiseen ja laadunvarmistukseen ja jälkilaskentaan.

Kustannuksissa kokonaisuutena edelleen näkyy budjettiin varattujen kaavoituskustannusten toteutumattomuus.

Rakennusarkkitehdin työpanos on suurelta osin ollut kaavoituksen ja lausuntojen antoa, tuulivoimahankkeiden päätöksenteon valmistelua, vuokra- ja kauppasopimusten valmistelua, mutta myös vesistömatkailuhankkeen pääsuunnittelu- ja ideointisuunnittelu.

Ryhti-hankkeisiin osallistuttiin myös vuonna 2025, jotta palvelujen sähköistyminen saadaan toteutettua lakisääteisten vaatimusten mukaisesti.

Kartoittajan toimenkuvassa on muokattu kartoitusaineistoa paikkatietokantaan ja karttapalveluun sopivaksi, tehty kartoituksia pohjakartan päivittämiseksi ja yhdyskuntatekniikan rakentamista ja ylläpitoa varten. Kartoittaja on lisäksi osallistunut katujen ja hulevesiverkkojen suunnitteluun ja toteutukseen. Piirtäjän työ on koostunut mm. paikkatiedon viemisestä QGIS-muotoon ja kerääminen tietokantaan jatkuu yhä (mm. osoitekartat, kaavat, maaomaisuus). Paikkatietoja on julkaistu Swecon sisäisessä ja ulkoisessa karttapalvelussa ja lisäksi Louhi-karttapalvelussa. Tiedon jakaminen kotisivuilla ja julkaisuissa on pyritty pitämään ajantasaisena muun muassa kaavoituksen ja tonttitarjonnan osalta. Osoitteiden laadunparannusprosessi jatkuu.

Maanmittausteknikko jäi eläkkeelle 2024 tammikuun lopussa, ja kaupunginarkkitehdin virkaa ei ole täytetty edelleenkään. Vuonna 2024 käynnistettiin neuvottelut ylikunnallisesta kaavoituspalveluiden hoidosta, neuvottelut jatkuvat, ja jatkuvat edelleen vuonna 2026, koska palveluiden ostoa ei saatu päätöksentekoon vuonna 2025.

Kaupunginarkkitehdin työpanosta on korvattu jatkamalla edelleen rakennusarkkitehdin työsopimusta. Rakennusarkkitehdin työnkuva on muotoutunut edelleen kuluneen vuoden aikana käsittäen mm. kaavoituspro-

sessit, tonttien myyntiin ja vuokraukseen liittyvät toimenpiteet, arkkitehtoniset suunnitelmat vesistömatkailuhankkeen kohdalla ja maankäyttöön ja kaavoitukseen liittyvät asioiden valmistelut kaupunginhallitukselle.

Lisäksi tuulivoimahankkeet edistyivät 2025 vuoden aikana. Muutamia isoja kaavahankkeita on keskeneräisenä, joiden eteneminen on ollut jo pitkään lepovaiheessa. Näitä ovat Viitasaaren keskusta-alueen osayleiskaavan päivitys (vireille 2013, luonnos nähtävillä 2017) ja Keiteleen länsipuolen rantayleiskaava (vireille 2017 yhdessä Ilmolahden ampuma-alueen osayleiskaavan kanssa, josta molemmat eriytetty omaksi prosessiksi vuonna 2020).

### Perustelut poikkeamille

Merkittävimmät poikkeamat johtuvat käytännössä siitä, että kaavoituksessa ei ole syntynyt merkittäviä kustannuksia, koska uusia merkittäviä kaavoitushankkeita ei ole käynnistetty, joiden asiantuntijapalveluihin olisi toteutuessaan käytetty budjetoituja määrärahoja. Syinä tähän on erityisesti käynnissä olevat kaavahankkeet jotka vaativat ohjausta, mutta joiden kaavoituskustannukset tulevat hanketoimijoilta, esimerkiksi tuulivoimahankkeet.

Toiminnallisiin tavoitteisiin muutoin päästiin maankäytön osalta, ja toimenpiteitä ollaan saatu edistettyä myös hankkeiden avulla. Ylikunnallinen arkkitehtipalvelu oli myös huomioitu budjetissa.

<b>Päämäärä: Kestävästi ja rohkeasti kehittyvä Viitasaari</b>			
<b>Tavoite: Uudistetaan kaupungin johtamisjärjestelmää, arvioidaan alueyhteistyön muotoja</b>			
<b>Toimenpiteet</b>	Kartoiteaan yhteistyön mahdollisuudet naapurikuntien kanssa (2024)		
<b>Mittarit</b>	<b>Lähtö</b>	<b>Tavoite</b>	<b>Toteuma</b>
Kartoitus toteutettu (Ei=0, Kyllä=1)	0	1	

Ylikunnallisen kaavoituspalvelun järjestelyitä viivästyttää toiminnan vaikutuksen laajuus useisiin kuntiin, ja myös valtuuston vaihtuminen lähialueen kunnissa, jolloin asian käsittelyyn tulee varata edelleen aikaa enemmän. Viitasaaren kaupunki kävi usean neuvottelun, mutta toimintavuoden aikana ei tullut vielä konkreettista esitystä, jota olisi voinut lähteä edistämään Viitasaaren kaupungin päässä.

### Sisäinen valvonta ja riskienhallinta 1–12/2025