

Elinympäristön ja asumisen lautakunta

---

**Aika** 17.03.2026 klo 14:00 - 16:15**Paikka** Kaupunginhallituksen huone**Osallistujat**

|               | <b>Nimi</b>                | <b>Tehtävä</b>          | <b>Lisätiedot</b>      |
|---------------|----------------------------|-------------------------|------------------------|
| <b>Läsnä</b>  | Kauppinen Seppo            | Puheenjohtaja           |                        |
|               | Hämäläinen Jari            | Varapuheenjohtaja       | läsnä Teams-yhteydellä |
|               | Glad Rauno                 | Jäsen                   |                        |
|               | Kekkonen Jorma             | Jäsen                   |                        |
|               | Koskela Jyrki              | Jäsen                   |                        |
|               | Ollanketo Marja-Leena      | Varajäsen               |                        |
|               | Mäkinen Elina              | Jäsen                   |                        |
|               | Paananen Mervi             | Jäsen                   | läsnä Teams-yhteydellä |
|               | Räihälä Jaana              | Jäsen                   |                        |
|               | Talvitie Oskari            | Asiantuntija            | läsnä Teams-yhteydellä |
| <b>Poissa</b> | Grönholm-Paananen Pirjo    |                         |                        |
|               | Vuopionperä-Kovanen Helena |                         |                        |
|               | Vornanen Outi              |                         |                        |
|               | Linna Sisko                |                         |                        |
| <b>Muu</b>    | Tuohimaa Jukka             | Esittelijä/valmistelija |                        |
|               | Köngäs Ari                 | Pöytäkirjanpitäjä       |                        |

**Käsitellyt asiat** 15 - 19**Allekirjoitukset** Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.Seppo Kauppinen  
puheenjohtajaAri Köngäs  
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus** Pöytäkirja on tarkastettu, todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja allekirjoitettu sähköisesti.Jaana Räihälä  
pöytäkirjantarkastajaRauno Glad  
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on nähtävillä 25.3.2026 kaupungin verkkosivuilla.

## Käsitellyt asiat

| §    | Otsikko   | Sivu |
|------|---|------|
| § 15 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus  | 3    |
| § 16 | Pöytäkirjantarkastajien valinta   | 4    |
| § 17 | Elinympäristön ja asumisen lautakunta / Toimintakertomus v. 2025  | 5    |
| § 18 | Oikaisuvaatimus Elinympäristön ja asumisen lautakunnan päätökseen 17.2.2026 § 13, Hankintojen keskeyttäminen velvoitteiden laiminlyönnin vuoksi | 7    |
| § 19 | Ilmoitusasiat   | 12   |

Elinympäristön ja asumisen  
lautakunta § 15

17.03.2026

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Elinympäristön ja asumisen lautakunta 17.03.2026 § 15

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitilin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Viitasaaren kaupungin lautakuntien yleinen ratkaisovalta on määritelty hallintosäännössä. Hallintosäännön mukaan puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Viitasaaren hallintosäännön mukaan toimitilin voi pitää kokouksen sähköisesti. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Elinympäristön ja asumisen  
lautakunta § 16

17.03.2026

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Elinympäristön ja asumisen lautakunta 17.03.2026 § 16

Kuntalain (410/2015) 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Lain 140 §:n 1 momentin mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassa pitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Elinympäristön ja asumisen lautakunnan pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti sähköisesti. Määräaika pöytäkirjan tarkastamiselle sähköisesti on kolme päivää.

Päätösehdotus

Elinympäristön ja asumisen lautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Jari Hämäläisen ja Rauno Gladin.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Rauno Glad ja Jaana Räihälä.

Elinympäristön ja asumisen  
lautakunta § 17

17.03.2026

## **Elinympäristön ja asumisen lautakunta / Toimintakertomus v. 2025**

Elinympäristön ja asumisen lautakunta 17.03.2026 § 17  
46/02.03.02/2026

Talousarvion käyttötalousosassa valtuusto on asettanut tehtäväkohtaiset tavoitteet sekä osoittanut tavoitteiden edellyttämät tuloarviot ja määrärahat tehtävien hoitamiseen. Käyttötalousosan toteutumisessa selvitetään tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden poikkeamat ja niiden syyt siltä osin kuin valtuusto ei ole niitä hyväksynyt talousarviomuutoksina.

Toimintakertomuksessa esitetään toimialoittain tavoitteiden ja talouden toteutuminen, lyhyt analyysi talousarviossa asetettujen tavoitteiden toteutumisesta, tulosarvioiden ja menomäärärahojen toteutumisesta sekä olennaisten poikkeamien syistä. Lisäksi tulee esittää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutuminen.

Elinympäristön ja asumisen palvelualueen toimintakertomuksesta on laadittu tiivis kooste koko toimialan tavoitteiden ja talouden toteutumisesta sekä sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta. Kertomukseen on liitetty lisäksi yksikkökohtaiset kertomukset. Lisäksi investointiosan toteutuminen taloudellisesti ja tavoitteellisesti on avattu investointiosaliitteessä.

Oheismateriaali:

- Elinympäristön ja asumisen palvelualueen toimintakertomus v. 2025
- Elinympäristön ja asumisen palvelualueen toteumavertailu v. 2025
- Investointiosa v. 2025

Lisätiedot: : Elinympäristön ja asumisen palvelualuejohtaja Jukka Tuohimaa, 040 152 7225

Päätösehdotus

Elinympäristön ja asumisen palvelualuejohtaja:

Elinympäristön ja asumisen lautakunta hyväksyy elinympäristön ja asumisen palvelualueen tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen v. 2025 ja investointiosan ja esittää sitä edelleen Viitasaaren kaupunginhallitukselle liitettäväksi Viitasaaren kaupungin toimintakertomukseen.

Palvelualuejohtajan kokouksessa antama lisäys päätösehdotukseen:

Elinympäristön ja asumisen lautakunta valtuuttaa palvelualuejohtajan ja talous- ja tietohallintojohtajan tekemään vaadittavat korjaukset sisäisiin eriin ja korjaamaan tavoitetaulukot ja -mittarit.

Päätös

Hyväksyttiin lisäyksellä.

Elinympäristön ja asumisen  
lautakunta § 17

17.03.2026

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet ote kaupunginhallitus, talous- ja tietohallintojohtaja

|                                       |      |            |
|---------------------------------------|------|------------|
| Elinympäristön ja asumisen lautakunta | § 13 | 17.02.2026 |
| Elinympäristön ja asumisen lautakunta | § 18 | 17.03.2026 |

### **Oikaisuvaatimus Elinympäristön ja asumisen lautakunnan päätökseen 17.2.2026 § 13, Hankintojen keskeyttäminen velvoitteiden laiminlyönnin vuoksi**

Elinympäristön ja asumisen lautakunta 17.02.2026 § 13

Viitasaaren kaupunki on pyytänyt urakoitsijalta 23.1.2026 tilaajavastuulain (1233/2006) edellyttämät selvitykset.

Urakoitsija toimitti selvitykset 23.1.2026, mutta ne olivat puutteelliset. Urakoitsijalle myönnettiin lisääaikaa 14 vuorokautta selvitysten täydentämiseksi. Määräaika päättyi 17.2.2026.

#### **Lainsäädäntö**

Tilaajavastuulain (1233/2006) mukaan tilaajan on ennen sopimuksen tekemistä ja sen aikana huolehdittava siitä, että urakoitsija täyttää lakisääteiset velvoitteensa. Puutteelliset tai toimittamatta jääneet selvitykset estävät tilaajaa täyttämästä omaa lakisääteistä velvollisuuttaan.

#### **Sopimusehdot**

Sopimus- ja urakkaehdot (esim. YSE 2018) antavat tilaajalle oikeuden keskeyttää urakan, mikäli urakoitsija rikkoo sopimuksen ehtoja tai laiminlyö lakisääteiset velvoitteensa.

Tilaaja ei voi jatkaa urakkaa tilanteessa, jossa lakisääteisiä selvityksiä ei ole toimitettu asianmukaisesti. Urakan jatkaminen olisi tilaajavastuulain vastaista.

Selvitysten määräpäivä on esityslistan lähettämisen jälkeen. Saapuneet selvitykset toimitetaan välittömästi lautakunnan jäsenille niiden saapuessa, selvitykset käsitellään lautakunnan kokouksessa.

Lisätiedot: Elinympäristön ja asumisen palvelualuejohtaja Jukka Tuohimaa, 040 152 7225

Päätösehdotus

Elinympäristön ja asumisen palvelualuejohtaja:

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

-----

Viitasaaren kaupunki on saanut 16.2.2026 klo 12.22 sekä kello 14.38 sähköpostit Vyk Infra Oy:lta, jossa esitetään, että tilaajavastuulain mukaiset selvitykset saadaan hoidettua maaliskuun 2026 aikana. Sähköpostiselvitykset lähetetty lautakunnan jäsenille ennen kokousta. Selvityksissä ei ole esitetty vaadittuja todistuksia. 17.2.2026 haetun tilaavastuuraportin mukaan selvitettävää on edelleen veromaksutiedoissa, eikä tilaaja ole saanut tähän hyväksytyä maksusuunnitelmaa. Selvityspyynnön jälkeen lisäksi raportille on ilmestynyt maksamattomia eläkevakuutusmaksuja (TYEL).

|                                       |      |            |
|---------------------------------------|------|------------|
| Elinympäristön ja asumisen lautakunta | § 13 | 17.02.2026 |
| Elinympäristön ja asumisen lautakunta | § 18 | 17.03.2026 |

Viimeiset tiedot on haettu julkisesta vastuu groupin luotettava kumppani - palvelusta.

**Elinympäristön ja asumisen palvelualuejohtajan kokouksessa tekemä päätösehdotus:**

Elinympäristön ja asumisen lautakunta päättää:

1. Purkaa 24.6.2025 § 37:n mukaisen Salonpääntien jatkon rakentamisurakan sopimuksen 20.2.2026. Hankinnan osalta lautakunta valtuuttaa palvelualuejohtajan ja kunnossapitopäällikön toteuttamaan puretun urakan taloudellisen loppuselvityksen toteuttamisen, sekä Salonpääntien lopun urakan loppuun saattamisen valmistelun ja kilpailutuksen kesäkaudelle 2026.  
20.2.2026 mennessä työmaalla toteutetaan vain pakollisia toimenpiteitä, joilla ehkäistään talvirakentamiseen liittyviä riskejä.

Perustelut: Sopimuksen jatkamiselle ei ole perusteita; puutteet tilaajavastuulain mukaisissa selvityksissä. Yleiset sopimusehdot.

2. Purkaa talvikunnossapitourakan ALUE 1 Mustaniemen osalta 28.2.2026.

Perustelut: sopimuksen jatkamiselle ei ole perusteita; puutteet tilaajavastuulain mukaisissa selvityksissä. Yleiset sopimusehdot, hankintalaki 136§.

Tämän lisäksi lautakunta toteaa, että aurasopimuksia ei siirretä, vaan sopimus on kilpailutettava uudestaan hankintalain 136§ mukaisesti. Kilpailutus käynnistetään välittömästi. Ajanjakso 1.3. ja sopimusten allekirjoitusten välillä toteutetaan mikrokilpailutuksella pyytämällä aurasurakoitsijoilta tarjouspyyntöaineistojen mukaisesti hinta töiden toteuttamisesta tilapäisesti.

|               |  |
|---------------|--|
| Päätös        | Hyväksyttiin kokouksessa annettu päätösehdotus.                      |
| Muutoksenhaku | Oikaisuvaatimus  |
| Toimenpiteet  | Ote urakoitsija, tiedoksi kunnossapitopäällikkö, kiinteistöpäällikkö |

Elinympäristön ja asumisen lautakunta 17.03.2026 § 18  
362/02.05.00/2025

Elinympäristön ja asumisen palvelualue on saanut oikaisuopyynnön lautakunnan päätökseen määräajan puitteissa 6.3.2025.

Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan (suora lainaus):

1. Tilaaja peruu 17.2.2026 tekemät urakoiden purkamiset

|                                       |      |            |
|---------------------------------------|------|------------|
| Elinympäristön ja asumisen lautakunta | § 13 | 17.02.2026 |
| Elinympäristön ja asumisen lautakunta | § 18 | 17.03.2026 |

2. Mikäli tilaaja ei peru sopimuksen purkua, korvaa VYK-Infra Oy:lle 70 000€ perusteettomasta sopimuksen purkamisesta.
3. Mustansuon aurasalueen ALUE 1 siirto liiketoimintakaupalla 1.2.2026 Sisä-Suomen Kierrätys Oy:lle hyväksyntä.

Oikaisuvaatimus oheismateriaalina perusteluineen.

Vastineet vaatimuksille

### **VAATIMUS 1:**

Perustelu:

”Tilaaja ei ole esittänyt sopimusten purkamista ennen 17.02.2026 kokousta.”

Vyk-Infra perustelee, ettei tilaaja ole esittänyt sopimusten purkamista ennen 17.2.2026 lautakunnan kokousta. Väite on Viitasaaren kaupungin näkemyksen mukaan virheellinen.

Viitasaaren kaupunki on lähettänyt ensinmäisen sähköpostin 23.1.2026, jossa on pyydetty toimittamaan tilaajavastuulain mukaiset selvitykset, koska kaupunki omissa selvityksessään on havainnut puutteet tilaavastuulan mukaisissa velvoitteissa. Sähköpostissa on todettu ”Mikäli selvityksiä ei toimiteta määräajassa, joudumme arvioimaan sopimusten jatkamisen edellytykset uudelleen.”

Eli jo ensinmäisessä kaupungin toimittamassa sähköpostissa on todettu, että selvityksien puutteet voivat johtaa sopimusten purkamiseen.

Saadut selvitykset olivat puutteellisia. Tästä johtuen Viitasaaren kaupunki lähetti 3.2.2026 sähköpostin, jossa annettiin 14 vuorokauden määräaika selvitysten antamiselle. Selvitysaikana tilaajan omissa selvityksissä havaittiin että verojen maksujen lisäksi tilaajavastuovelvoitteissa oli puutteita myös työeläkemaksujen hoidossa. Tässäkin viestissä todetaan että puutteet voivat johtaa sopimusten purkamiseen.

Vyk-Infra perustelu:

”Tilaajan voi purkaa YSE:n mukaisesti sopimuksen jos on varoittanut sopimuksen purkamisesta perustelluista syistä esim. yhtiön konkurssi. Myös urakoitsijalle on annettava kohtuullinen aika hoitaa selvitykset/asiat. Tällaisen asian hoitoon kohtuullinen aika on vähintään 2-3 kuukautta.”

Kaupungin vastaus:

Vyk-Infra Oy ei ole pyytänyt selvitysten antamiseen lisäaikaa selvityksissään, eikä tämä ole käynyt ilmi muissakaan yhteyksissä.

Selvityksissä ei ole ilmennyt kaupungin näkökulmasta mitään sellaista, että lisäaikaa olisi asioiden selvittämiseen tarvittu. Saadut selvitykset eivät vastaa kaupungin esittämiin selvityspyynnön kysymyksiin.

|                                       |      |            |
|---------------------------------------|------|------------|
| Elinympäristön ja asumisen lautakunta | § 13 | 17.02.2026 |
| Elinympäristön ja asumisen lautakunta | § 18 | 17.03.2026 |

Tämän lisäksi kaupunki pitää moitittavana ettei sopimuskomppani myöskään ole pitänyt tilaajaa ajantasalla seikoista jo vuonna 2025, joilla on selkeitä vaikutuksia sopimukseen.

#### **Vakuus:**

Vakuuden uusimattomuus on ylivoimainen este sopimuksen päätöksen perumiselle. Tilaajavastuulain mukaisten selvitysten rinnalla on 12.2.2026 sähköpostitse vaadittu, että Vyk-Infra Oy jatkaa rakennusurakan työaikaista vakuutta, koska vakuuden viimeinen voimassaoloaika oli 3.3.2026. Vakuutta ei ole pyynnöistä huolimatta uusittu. Vakuuden voimassaolosta on reklamoitu myös vakuuden antajalle vakuuden voimassaolon aikana, eikä viesteihin ole reagoitu.

Vakuus olisi oltava voimassa kaikissa tapauksissa, myös silloin jos sopimusta ollaan purkamassa, koska vakuus voidaan purkaa vasta taloudellisessa loppuselvityksessä. Vakuuden voimassaolo on kriittinen sopimuksen voimassaolon ehto. Pelkkä lautakunnan päätös sopimuksen purkamisesta ei ole syy keskeyttää tai olla jatkamatta vakuutta. Pelkästään vakuuden jatkamattomuus on todella merkittävä ja olennainen sopimusrikkomus. Vakuuden uusimattomuus on jo itsessään sopimusrikkomuksena peruste sille, ettei sopimuksen purkua voida perua. Vakuuden puuttumisesta prosessi jatkuu työmaan haltuunoton yhteydessä.

#### **Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset:**

Kaupungin toimiessa tilaajana tilaajavastuulain mukaiset velvollisuudet ovat perusteltuja syitä YSE:n mukaisesti. Tilaajavastuulain mukaisissa raporteissa puutteita on ollut 2.1.2026 asti, eli käytännössä koko kuluvan vuoden. 13.3.2026 Raportit ovat edelleen puuttellisia.

#### **VAATIMUS 2:**

70 000 € on ylimitoitettu vaatimus. Selvitysten mukaan urakan loppuun saattamiseksi työtä on kesken noin 90 000 – 95 000€ arvosta.

Vaikka laskisisi katteet parhaimman suhtanteen ja työtilanteen mukaan, katteet eivät maanrakennusalalla ylitä 10% rajaa. Kyseisen urakan tarjoukset olivat lisäksi jo valmiiksi ennakoitua arviota edullisempia.

Jos kate laskettaisiin maksimikatteilla 10% mukaisesti 95 000€ loppu-urakasta, voisi tulla kyseeseen aivan maksimissaan 9500€ katteen mukainen vahingonkorvausvastuu.

Näin ollen ei ole mahdollisuutta muuta kuin hylätä yksiselitteinen 70 000€ vaatimus kohtuuttomana.

#### **VAATIMUS 3:**

|                                       |      |            |
|---------------------------------------|------|------------|
| Elinympäristön ja asumisen lautakunta | § 13 | 17.02.2026 |
| Elinympäristön ja asumisen lautakunta | § 18 | 17.03.2026 |

Urakoitsija on toimittanut allekirjoittamattoman word- muotoisen sopimuksen tai sopimusluonnoksen vuorokausi ennen lautakunnan kokousta, jossa allekirjoittajien allekirjoitusoikeutta ei ole pystytty vahvistamaan. Lisäksi Sisä-Suomen Kierrätys Oy:lla ei ole käytännössä ollut liikevaihtoa, tai liitteenä ei ole ollut muita selvityksiä yrityksen tilasta, jolla tilaaja olisi voinut arvioida sopimuksen siirron mahdollisuuksia. Alkuperäisessä aurasakilpailutuksessa vaaditut urakoitsijan vaatimukset olisi pitänyt todentaa ja toimittaa, jotta siirto oltaisiin voitu käsitellä.

Siirtoa ei ole velvollisuutta hyväksyä.

|               |   |
|---------------|---|
| Päätösehdotus | Elinympäristön ja asumisen palvelualuejohtaja:<br><br>Elinympäristön ja asumisen lautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen kohdat 1-3.<br><br>Perustelut: esittelyteksin perustelut. |
| Päätös        | Hyväksyttiin.   |
| Muutoksenhaku | Kunnallisvalitus  |
| Toimenpiteet  | Ote + valitusosoitusohje urakoitsija, tiedoksi kunnossapitopäällikkö, kiinteistöpäällikkö   |

Elinympäristön ja asumisen  
lautakunta § 19

17.03.2026

### Ilmoitusasiat

Elinympäristön ja asumisen lautakunta 17.03.2026 § 19  
1/00.01.02/2026

1.  
Elinympäristön ja asumisen palvelualueen viranhaltijapäätösluettelo ajalla  
13.2. – 12.3.2026 (oheismateriaali)
2.  
Talousarvion toteutuminen / Elinympäristön ja asumisen lautakunta  
(oheismateriaali)
3.  
Palvelualueen ajankohtaiset asiat

Oheismateriaali: kohdat 1 – 2

Lisätiedot: Elinympäristön ja asumisen palvelualuejohtaja Jukka Tuohimaa

|               |   |
|---------------|---|
| Päätösehdotus | Elinympäristön ja asumisen palvelualuejohtaja:<br><br>Elinympäristön ja asumisen lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi. |
| Päätös        | Hyväksyttiin.   |
| Muutoksenhaku | Muutoksenhakukielto   |
| Toimenpiteet  | ei toimenpiteitä  |

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 15, § 16, § 17, § 19**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 18****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomais**

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna  
Sähköpostiosoite: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)  
Faksinumero: 029 56 42269  
Puhelinnumero: 029 56 42200 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).



**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Viitasaaren kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: Keskitie 10, 44500 Viitasaari

Käyntiosoite: Keskitie 10, 44500 Viitasaari

Sähköpostiosoite: [viitasaaren.kaupunki@viitasaari.fi](mailto:viitasaaren.kaupunki@viitasaari.fi)

Puhelinnumero: 014 459 7411

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on 25.3.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.