

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Aika 17.06.2026 klo 16:00 - 16:57

Paikka Lautakuntien kokoushuone sekä Teams-etäyhteys

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vepsäläinen Hilma	Puheenjohtaja	
	Aula Maria Kaisa	Jäsen	Teams
	Laurila Väinö	Jäsen	Teams
	Niskanen Mauno	Jäsen	Teams
	Nyman Pirjo	Jäsen	Teams
	Nyrönen Antti	Jäsen	Teams
	Räsänen Elina	Jäsen	Teams
	Simonen Maarit	Jäsen	
Poissa	Kananen Jussi		
	Vuopionperä-Kovanen Helena		
	Grönholm-Paananen Pirjo		
	Hiltunen Martta		
Muu	Häkkinen Jouni	Esittelijä/valmistelija	
	Pelttari Kaija	Pöytäkirjanpitäjä	
	Tuikkanen Tuija	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Kunelius Jari	Asiantuntija	klo 16:02 - 16:44

Käsitellyt asiat 48 - 50

Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Hilma Vepsäläinen
puheenjohtaja

Kaija Pelttari
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu, todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja allekirjoitettu sähköisesti.

Pirjo Nyman
pöytäkirjantarkastaja

Maarit Simonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävillä 23.6.2026 kaupungin verkkosivuilla.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 48	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 49	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 50	Aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä esiopetuskerhon toiminta-aikojen tarkennus	5

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 17.06.2026 § 48

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokoukutsuna toimiva esityslista on lähetetty 12.6.2026. Kokoukutsu on postitettava vähintään 4 päivää ennen kokousta. Sivistyslautakunnan esityslista on samana päivänä asetettu nähtäville myös kunnan yleiseen tietoverkkoon.

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Toimenpiteet	-

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 49

17.06.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 17.06.2026 § 49

Kuntalain 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 165 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Lisäksi pöytäkirjan tarkastavat sivistyslautakunnan kyseistä pöytäkirjaa varten valitsemat pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirja tulee lain mukaan julkiseksi vasta sen jälkeen, kun se on tarkistettu, allekirjoitettu ja varmennettu.

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Lautakunta valitsee 2 pöytäkirjantarkastajaa ja ehdottaa kiertävän valintatavan mukaisesti pöytäkirjantarkastajiksi valittaviksi Pirjo Nymanin ja Antti Nyrösen.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Pirjo Nyman ja Maarit Simonen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä esiopetuskerhon toiminta-aikojen tarkennus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 17.06.2026 § 50
237/12.00.00/2026

Hallintosäännön 30 §:n mukaan sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan laajuudesta, järjestämispaikoista ja järjestämistavasta sekä toimintasuunnitelman hyväksymisestä.

Huopanan ja Kymönkosken kouluilla lukuvuonna 2025–2026 on tarjottu ja järjestetty esiopetuskerhoa sekä 1.–2. -luokkalaisille aamu- ja iltapäivätoimintaa koulupäivisin klo 6.00–16.30.

Haapaniemen koululla lukuvuonna 2025–2026 esiopetuskerhoa on tarjottu ja järjestetty klo 6.45–17.00. Aamu- ja iltapäivätoimintaa on tarjottu klo 7.45–16.15, mutta järjestetty vähäisen joustamistarpeen perusteella klo 6.45–16.15. Lukuvuonna 2026–2027 joustamistarvetta ei voi katsoa vähäiseksi, koska hakemusten perusteella 11 oppilasta tarvitsee aamupäivähoitoa jo klo 6.45.

Eri toiminta-ajat asettavat perheet eriarvoiseen asemaan palvelun saatavuudessa, minkä vuoksi koulujen toiminta-aikojen yhtenäistäminen on tarkoituksenmukaista. Tarkentamisella pyritään luomaan selkeä ja yhtenäinen linjaus niin perheiden kuin henkilöstönkin kannalta.

Jotta esiopetuskerhosta ja apip-toiminnasta olisi perheille tosiasiallista apua lapsista huolehtimisen ja työssä käynnin kannalta, on tarkoituksenmukaista tarjota esiopetuskerhoa sekä apip-toimintaa kaikilla perusopetuksen kouluilla klo 6.00–17.00 välisenä aikana perheiden tarpeiden mukaan. Näin taataan myös tarjonnan yhdenvertaisuus. Aamutoimintaa ja -kerhoa tarjotaan ennen koulupäivän alkua ja iltapäivätoimintaa ja -kerhoa koulupäivän päättymisen jälkeen.

On huomioitava, että tarjottavan toiminta-ajan laajentaminen voi lisätä toiminnasta aiheutuvia kustannuksia. Kustannusvaikutukset riippuvat erityisesti siitä, missä laajuudessa ja mihin ajankohtiin esiopetuskerhoa ja apip-toimintaa järjestetään ja miten henkilökunnan työvuorot saadaan tarkoituksenmukaisesti sijoitettua työpäivään.

Tavoitteena on turvata lapsille turvallinen, ohjattu ja kehitystä tukeva toiminta koulupäivän ympärille sekä edistää palvelujen yhdenvertaista saatavuutta ja helpottaa perheiden arjen sujuvuutta.

Haapaniemen koulun rehtori on kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyssä.

Oheismateriaali:

- Wiitaunionin aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 50

17.06.2026

Lisätiedot: Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Jouni Häkkinen, puh. 040 557 0439.

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että

1. Esiopetuskerhoa sekä aamu- ja iltapäivätoimintaa tarjotaan kaikissa Viitasaaren perusopetuksen kouluissa koulujen työpäivinä 1.8.2026 alkaen klo 6.00–17.00 aikana ennen koulupäivän alkua ja koulupäivän jälkeen.
2. Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma päivitetään ajantasaisseksi lukuvuoden 2026–2027 aikana.

Keskustelun kuluessa sivistys- ja hyvinvointijohtaja esitti seuraavanlaisen muutetun päätösehdotuksen:

1. Esiopetuskerhoa sekä aamu- ja iltapäivätoimintaa tarjotaan kaikissa Viitasaaren perusopetuksen kouluissa koulujen työpäivinä 1.8.2026 alkaen klo 6.00–17.00 välisenä aikana perheiden tarpeiden mukaan ennen koulupäivän alkua ja koulupäivän jälkeen.
2. Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma päivitetään ajantasaiseksi lukuvuoden 2026–2027 aikana.

Päätös

Lautakunta hyväksyi muutetun päätösehdotuksen mukaisesti kohdat 1 ja 2.

Merkitään tiedoksi, että kokouksessa asiantuntijana toiminut Haapaniemen koulun rehtori, Jari Kunelius oli kokouksessa läsnä klo 16:02 – 16:44 ja poistui kokouksesta oman esittelyvuoronsa jälkeen ennen § 50 päätöksentekoa klo 16:44.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote Perusopetuksen koulut

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 48, § 49**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 50**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Viitasaaren kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot:

Viitasaaren kaupunki

Postiosoite: Keskitie 10, 44500 Viitasaari

Käyntiosoite: Keskitie 10, 44500 Viitasaari

Sähköpostiosoite: viitasaaren.kaupunki@viitasaari.fi

Puhelinnumero: 014 459 7411

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Viitasaaren kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.xxxx.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.xxxx.