

**Päätös sähköverkkoselvitystä koskevaan tietopyyntöön**

Asia

Viitasaaren Seudun päätoimittaja Tuomas Pynnösen tietopyyntö sähköselvitystä koskevista asiakirjoista.

Taustatiedoksi todetaan, että Viitasaaren kaupunki on tarkastellut Wiilo Yrityspuiston alueen sähköverkon toimivuutta osana alueen elinvoiman ja teollisen kasvun edellytysten kehittämistä.

Selvityksen tavoitteena on ollut muodostaa kokonaiskuva sähköverkon laadusta, toimitusvarmuudesta ja kapasiteetista sekä tunnistaa tulevaisuuden kehittämistarpeita. Selvityksen on laatinut Frame Power Oy, ja se valmistui maaliskuussa 2026.

Selvityksessä on tunnistettu sähköverkon häiriöiden ja kapasiteetin riittävyuden vaikutuksia alueen yritystoimintaan ja investointien ennakoitavuuteen. Lisäksi selvityksessä arvioidaan alueen energiatarpeiden kasvavan tulevaisuudessa muun muassa teollisen tuotannon, uuden energia- ja teknologia liiketoiminnan sekä liikenteen sähköistymisen seurauksena. Selvityksen mukaan sähköverkon kehittämisellä on merkitystä alueen toimintavarmuuden, investointien toteutumisen ja elinvoiman näkökulmasta.

Selvitys sisältää yrityskohtaisia, teknisiä ja osin luottamuksellisia tietoja sähköverkon kuormituksesta, kapasiteetista ja alueen toimijoiden tulevaisuuden tarpeista. Lisäksi kaupunki käy asiasta parhaillaan jatkokeskusteluja verkkoyhtiö Elenia kanssa sähköverkon kehittämisen jatkotoimenpiteistä ja mahdollisesta viestinnästä.

Päätös ja perustelut

Päätän hylätä asiakirjojen tietopyynnön. Asiakirjaa ei luovuteta, sillä se sisältää lakiin perustuvia salassa pidettäviä tietoja, joita ei voida erottaa asiakirjasta vaarantamatta salassapidon tarkoitusta.

**PÄÄTÖKSEN PERUSTELUT**

1. Yksityinen liike- ja ammattisalaisuus (Julkisuuslaki 24 § 1 mom. 20 kohta)

Pyydetty sähköselvitys sisältää tietoja, jotka ovat elinkeinonharjoittajan yksityisiä liike- tai ammattisalaisuuksia. Selvityksessä käsitellään [esim. verkon teknisiä rakenteita, kustannuslaskelmia ja investointistrategioita].

Sovellettu lainkohta: Julkisuuslaki 24 § 1 mom. 20 kohta: "Salassa pidettäviä ovat asiakirjat, jotka sisältävät tietoja yksityisestä liike- tai ammattisalaisuudesta [...] jos tiedon antaminen niistä aiheuttaisi elinkeinonharjoittajalle taloudellista vahinkoa."

175/07.01.03.02/2026

Hallintopalveluiden palvelualuejohtaja

12.05.2026

§ 19/2026

Tietojen paljastaminen vaarantaisi yrityksen kilpailuaseman ja aiheuttaisi sille taloudellista vahinkoa suhteessa muihin markkinaosapuoliin.

2. Infrastruktuurin turvaaminen ja varautuminen (Julkisuuslaki 24 § 1 mom. 7 kohta)

Sähköselvitys sisältää yksityiskohtaista tietoa kriittisestä energiainfrastruktuurista.

Sovellettu lainkohta: Julkisuuslaki 24 § 1 mom. 7 kohta: "Salassa pidettäviä ovat asiakirjat, jotka koskevat [...] sähkö- ja vesihuollon, tietoliikenteen tai muun vastaavan infrastruktuurin turvaamista, jos tiedon antaminen niistä vahingoittaisi tai vaarantaisi turvallisuutta, varautumista tai kyseisen toiminnan suojaamista."

Tiedon antaminen selvityksen sisältämistä teknisistä yksityiskohdista tai verkon haavoittuvuuksista voisi vaarantaa sähköhuollon varmuuden ja yleisen turvallisuuden.

3. Median tiedonsaantioikeuden arviointi

Hakija ei ole asiassa asianosainen, joten hänellä on oikeus vain julkisiin tietoihin. Koska kyseinen sähköselvitys muodostaa sellaisen teknisen kokonaisuuden, ettei siitä voida poistaa salassa pidettäviä osia (Julkisuuslaki 10 §) tekemättä asiakirjaa täysin merkityksettömäksi tai vaarantamatta edellä mainittuja salassapitoperusteita, tietopyyntö hylätään kokonaisuudessaan.

Peruste, toimivalta

Hallintosäntö § 24

Päiväys ja allekirjoitus

12.05.2026

Riihimäki Anni  
Hallintopalveluiden palvelualuejohtaja  
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Saaja

-

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, tietopyynnön tekijä

Päätös lähetetty

12.5.2026

Nähtävänä tietoverkossa

12.5.2026

Otto-oikeus

Kaupunginhallitus

**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

**Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

**Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianomaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna  
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 564 2269  
Puhelinnumero: 029 564 2200 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Viitasaaren kaupungin kirjaamosta. Päätös on julkaistu Viitasaaren kaupungin verkkosivuille 12.5.2026.

Postiosoite: Keskitie 10, 44500 Viitasaari

Käyntiosoite: Keskitie 10, 44500 Viitasaari

Sähköpostiosoite: viitasaaren.kaupunki@viitasaari.fi

Puhelinnumero: 014 459 7411

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.