Kaupungintalon sulkuaika 23.12.2026 - 6.1.2027

Asia	Kaupungintalo on ollut perinteisesti suljettuna loma-aikojen keskittämisen vuoksi joulupyhien aikaan. Kaupungintalon neuvonta ja puhelinvaihde ovat olleet kyseisenä aikana suljettuina ja puhelut ohjautuneet vastaajaan, jossa on ollut tiedote asiasta. Samoin kaupungintalolla sijaitseva asiointipiste on ollut myös suljettuna kyseisenä aikana. Hallintosäännön § 24 kohdan 12 kaupungintalon aukiolo- ja palveluajoista päättää hallintopalveluiden palvelualuejohtaja.
Päätös ja perustelut	Päätän, että kaupungintalo ja kaupungintalolla sijaitseva asiointipiste pidetään suljettuna ajalla 23.12.2026 – 6.1.2027 henkilökunnan loma-aikojen keskittämisen vuoksi. Kaupungintalon kiinnipidosta ja suorista päivystyspuhelin numeroista tiedotetaan paikallislehdessä, kaupungin kotisivujen ja facebookin kautta sekä kaupungintalon ulko-oviin kiinnitetyillä ilmoituksilla. Asiasta tiedottaminen kuntalaisille ja asiakkaille hoidetaan hyvissä ajoin ja tarvittavat päivystyspalvelut järjestetään.
Peruste, toimivalta	Hallintosääntö § 24 kohta 12
Päiväys ja allekirjoitus	9.11.2026Viitasaarella 9.11.2026 Riihimäki Anni Hallintopalveluiden palvelualuejohtaja Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Tiedoksi	Kaupunginhallitus, kaupungintalon neuvonta, palvelualuejohtajat ja esihenkilöt, kaupungintalon henkilöstön sähköpostiryhmä, Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalue, Kelan yhteyshenkilö
Päätös lähetetty	9.11.2026
Nähtävänä tietoverkossa	9.11.2026
Otto-oikeus	Kaupunginhallitus

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Viitasaaren kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Viitasaaren kaupunginhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Viitasaaren kaupunki

Postiosoite: Keskitie 10, 44500 Viitasaari
Käyntiosoite: Keskitie 10, 44500 Viitasaari
Sähköpostiosoite: viitasaaren.kaupunki@viitasaari.fi
Puhelinnumero: 014 459 7411

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Viitasaaren kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on 9.11.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaisille tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 9.11.2026.