Lakipalveluiden hankinta

Asia

Asiantuntijapalvelut henkilöstöasioissa/ lakipalvelut

Viitasaaren kaupunki on pyytänyt Asianajotoimisto Lindblad & Co Oy:lta tarjouksen oikeudellisista asiantuntijapalveluista, jotka koskevat 16.2.2026 (Khall 16.2.2026 § 40) voimaan tulleen henkilöstöohjeen täytäntöönpanoa ja tulkintaa sekä 25.8.2026 käynnistyneeseen yhteistoimintamenettelyyn liittyvien yksittäistapausten oikeudellista arviointia. Yhteistoimintaneuvottelut ovat päättyneet 8.10.2026.

Yhteistoimintamenettelyn osalta palvelun tarve kohdistuu menettelyn toimeenpanoon liittyvien henkilöstöoikeudellisten kysymysten arviointiin.Toimeksianto sisältää oikeudellista neuvontaa, tarvittavien asiakirjojen laatimista tai kommentointia sekä asiakirjojen kommentointikierroksen ja asiakirjojen päivittämisen.

Asianajotoimisto Lindblad & Co Oy tarjouksen mukainen työmääräarvio on 4–9 tuntia. Tuntiveloitus on 260 euroa (alv 0 %), jolloin hankinnan arvioitu kokonaiskustannus on 1 040–2 340 euroa (alv 0 %). Mahdollisista lisätöistä sovitaan erikseen. Hankinta toteutetaan pienhankintana. Oikeudellisen asiantuntijapalvelun hankkiminen on perusteltua henkilöstöohjeen yhdenmukaisen soveltamisen, yhteistoimintamenettelyn asianmukaisen toimeenpanon sekä työnantajan ja henkilöstön oikeusturvan varmistamiseksi.

Kyseessä on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016 jäljempänä hankintalaki) kynnysarvon alle jäävä pienhankina. Hankintaan ei sovelleta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016, hankintalaki). Hankinnan ennakoitu arvo alittaa selvästi hankintalain liitteen E mukaisten muiden erityisten palveluiden kansallisen kynnysarvon, joka on 300 000 euroa. Kyseessä on hankintalain ulkopuolinen **pienhankinta**.

Hankinnassa noudatetaan hankintayksikön omia sisäisiä pienhankintaohjeita. Palvelu hankitaan suorana toimeksiantona (suorahankintana) seuraavin perustein:

Taloudellinen ja hallinnollinen tarkoituksenmukaisuus: Hankinnan vähäisen arvon (noin 2 000 euroa) vuoksi laajan tarjouskilpailun järjestäminen aiheuttaisi hankinnan kokoon nähden suhteettomia hallinnollisia kustannuksia ja viivästystä.

Kiireellisyys ja määräajat: Yhteistoimintaneuvottelujen ja niihin liittyvät henkilöstöprosessit ovat lakisääteisesti sidottuja tiukkoihin

määräaikoihin. Tarvittava juridinen tuki on saatava käyttöön välittömästi neuvotteluprosessin vaarantumisen ja oikeudellisten menettelyvirheiden ehkäisemiseksi.

Erityisasiantuntemus: Valitulla palveluntarjoajalla on tehtävän edellyttämä vahva työoikeudellinen asiantuntemus ja kyky ottaa toimeksianto vastaan välittömästi ilman perehdytysaikaa. Hinnoittelu vastaa yleistä markkinatasoa ja on kohtuullinen.

Päätös ja perustelut

Päätän, että Viitasaaren kaupungin henkilöstöohjeen soveltamiseen sekä yhteistoimintamenettelyn toimeenpanoon liittyvät oikeudelliset asiantuntijapalvelut hankitaan suorana toimeksiantona Asianajotoimisto Lindblad & Co Oyä saadun tarjouksen mukaisesti.

Toimeksianto sisältää henkilöstöohjeen soveltamiseen liittyvän oikeudellisen neuvonnan sekä yhteistoimintaneuvottelujen toimeenpanoon liittyvien yksittäistapausten juridisen neuvonnan, oikeudellisen arvioinnin ja riskiarvioinnin.

Hankinnan arvioitu kokonaiskustannus on enintään 2 340 euroa (alv 0 %) tarjouksessa määritellyn työmääräarvion perusteella. Mahdollisista lisätöistä ja niiden kustannuksista sovitaan erikseen ennen lisätöiden toteuttamista.

Hankinnan kustannukset kohdennetaan hallintopalveluiden määrärahoihin.

Perustelut

Viitasaaren kaupungin hallintosäännön 24 §:n mukaan hallintopalveluiden palvelualuejohtaja vastaa henkilöstöhallinnon johtamisesta, kehittämisestä ja työnantajatoiminnan koordinoinnista. Henkilöstöhallinnossa on meneillään yhteistoimintamenettelyjen toimeenpanovaihe ja henkilöstöohjeistuksen toimeenpano. Lakipalvelun hankinnalla varmistetaan henkilöstöasioihin liittyvien menettelyiden lainmukaisuus, päätöksenteon oikeellisuus ja riittävä oikeudellinen perustelu, kunnan oikeusturvan toteutuminen sekä oikeudellisten riskien, kuten valitusten ja vahingonkorvausvastuiden hallinta.

Peruste, toimivalta

Hallintosääntö § 24; 28 §, 4 mom. kohta 9.

Päiväys ja allekirjoitus

12.11.2026

Riihimäki Anni
Hallintopalveluiden palvelualuejohtaja

Saaja

Asianajotoimisto Lindblad & Co Oy

VIITASAAREN KAUPUNKI VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

463/02.05.00/2026

Hallintopalveluiden palvelualuejohtaja 12.11.2026 § 2/2026

Tiedoksi	Kaupunginhallitus
Päätös lähetetty	12.11.2026
Nähtävänä tietoverkossa	12.11.2026
Otto-oikeus	Kaupunginhallitus

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje
(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot: Viitasaaren kaupunki
Osoite: Keskitie 10, 44500 Viitasaari
Käyntiosoite: Keskitie 10, Viitasaari
Sähköposti: viitasaaren.kaupunki@viitasaari.fi

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö,

oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot: Viitasaaren kaupunki
Osoite: Keskitie 10, 44500 Viitasaari
Käyntiosoite: Keskitie 10, Viitasaari
Sähköposti: viitasaaren.kaupunki@viitasaari.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.